

ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић



Адреса: Светосавска 2,
Косјерић 31 260

Контакт телефон: 031/781-442

Е-пошта: direktor@migumanovic.edu.rs

(директор)

помосник@migumanovic.edu.rs

(помоћник директора)

Веб страница:

<https://www.migumanovic.edu.rs>

Извештај о раду школе за школску 2024/2025. ГОДИНУ

Септембар, 2025.

Садржај

| | |
|---|----|
| Увод | 5 |
| Материјално техничка улагања | 8 |
| Наставни кадар у протеклој школској години | 10 |
| Ваннаставни кадар | 15 |
| Организација образовно-васпитног рада | 17 |
| Бројно стање ученика..... | 17 |
| Припремни предшколски програм | 19 |
| Продужени боравак..... | 20 |
| Обогаћени једносменски рад | 21 |
| Успех ученик..... | 27 |
| Успех ученика млађих разреда на крају 2024/25. | 27 |
| Успех ученика старијих разреда на крају 2024/25..... | 27 |
| Специјалне и Вукове дипломе и такмичења ученика..... | 29 |
| Специјалне и Вукове дипломе | 29 |
| Такмичења ученика | 32 |
| Секције..... | 34 |
| Креативна секција | 34 |
| Историјска секција | 34 |
| Планинарска секција..... | 35 |
| Хор и оркестар | 37 |
| Екскурзије, рекреативна настава и излети..... | 38 |
| Извештај о реализацији излета за ученике првог и другог разреда | 38 |
| Извештај са реализације излета ученика другог разреда у школској 2024/25. години..... | 38 |
| Извештај о реализацији једнодневнoг излета ученика трећег разреда | 40 |
| Извештај о реализацији једнодневнoг излета ученика IV 1, IV 2 и IV 3 разреда..... | 42 |
| Извештај са излета ученика издвојених одељења од 1. до 4. разреда | 43 |
| Извештај са дводневне екскурзије за 5. разред | 44 |
| Извештај са дводневне екскурзије за 6. разред | 45 |
| Извештај са тродневне екскурзије за 7. разред..... | 47 |
| Извештај са тродневне екскурзије за 8. разред..... | 49 |
| Извештај са рекреативне наставе за ученике 1. и 2. разреда | 54 |
| Извештај са рекреативне наставе за ученике 3. разреда | 56 |
| Наставничко веће | 58 |
| Одељенска већа | 59 |

| | |
|--|-----|
| Одељенско веће првог разреда | 59 |
| Одељенско веће другог разреда | 60 |
| Одељенско веће трећег разреда..... | 62 |
| Одељенско веће четвртог разреда..... | 64 |
| Одељенско веће петог разреда | 70 |
| Одељенско веће шестог разреда | 71 |
| Одељенско веће седмог разреда..... | 72 |
| Одељенско веће осмог разреда..... | 73 |
| Стручна већа..... | 76 |
| Стручно веће за разредну наставу | 76 |
| Стручно веће за српски језик | 77 |
| Стручно веће за математику..... | 85 |
| Стручно веће за енглески језик..... | 88 |
| Стручно веће за француки језик | 89 |
| Стручно веће за историју, географију и грађанско васпитање..... | 91 |
| Стручно веће за биологију, хемију и физику | 95 |
| Стручно веће за технику и технологију и информатику и рачунарство | 100 |
| Стручно веће за физичко и здравствено васпитање..... | 102 |
| Стручно веће за ликовну и музичку културу | 108 |
| Стручно веће за верску наставу | 108 |
| Тимови | 111 |
| Тим за професионални развој | 111 |
| Актив за развој школског програма..... | 122 |
| Актив за развојно планирање..... | 123 |
| Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита | 123 |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе..... | 124 |
| Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | 125 |
| Тим за културну и јавну делатност школе | 129 |
| Тим за инклузивно образовање..... | 144 |
| Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 146 |
| Педагошки колегијум..... | 146 |
| Подмладак Црвеног крста | 148 |
| Ученички парламент | 149 |
| Стручни сарадници..... | 150 |
| Извештај о раду педагога..... | 150 |

| | |
|---|------------|
| Извештај о раду психолога..... | 154 |
| Извештај о раду логопеда..... | 156 |
| Извештај о раду библиотекара..... | 160 |
| Извештај о раду педагошког саветника Миланке Павловић..... | 162 |
| Извештај о раду педагошког саветника Сене Вукотић..... | 163 |
| Извештај о раду дефектолога на стручној пракси..... | 164 |
| Помоћник директора..... | 165 |
| Извештај о раду помоћника директора..... | 165 |
| Директор..... | 174 |
| Извештај о раду директора..... | 174 |
| Руковођење образовно-васпитним процесом у школи..... | 175 |
| Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом школе и локалном самоуправом..... | 181 |
| Планирање, организовање и контрола рада установе..... | 187 |
| Развој и управљање људским ресурсима..... | 190 |
| Финансијско административно управљање радом установе..... | 192 |
| Обезбеђење законитости рада установе..... | 194 |
| Школски одбор..... | 196 |
| Извештај о раду Школског одбора у школској 2024/25. години..... | 196 |
| Савет родитеља..... | 198 |
| Извештај о раду Савета родитеља у школској 2024/25. години..... | 198 |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА..... | 201 |
| Компензаторни програм..... | 201 |
| Програм културних активности..... | 202 |
| Програм сарадње са локалном самоуправом..... | 204 |
| Програм школског спорта и спортских активности..... | 204 |
| Програм ваннаставних активности ученика..... | 205 |
| Програм професионалне оријентације..... | 205 |
| Програм социјалне заштите ученика..... | 206 |
| Програм заштите животне средине..... | 206 |
| Програм сарадње са породицом..... | 207 |
| Пројекти који се реализују у школи..... | 208 |
| Буди активан и креативан..... | 208 |
| Зелени ген..... | 209 |
| Свако дете има право да одраста здраво..... | 211 |

| | |
|--|-----|
| Извештај о активностима издвојених одељења | 213 |
| Одељење у Радановцима | 213 |
| Одељење у Зарићима | 218 |
| Одељење у Мушићима..... | 219 |
| Одељење у Скакавцима | 220 |
| Одељење у Парамуну..... | 221 |
| Извештај о самовредновању | 228 |
| Наградили смо..... | 240 |
| Студијско путовање..... | 240 |
| Излет „Хорића“ на Дивчибаре..... | 240 |

Увод

ОШ „Мито Игумановић“ највећа је школа на територији Општине, како по броју ученика, тако и по површини територије са које ученици у њу долазе. Школа се састоји од матичне школе у Косјерићу и девет издвојених одељења од чега је одељење у Сечој Реци осморазредно, а одељења у Ражани, Мушићима, Радановцима, Брајковићима, Тубићима, Зарићима, Скакавцима и Парамуну четвороразредна. Од септембра у Ражани се неће организовати настава јер више нема ученика. За образовно-васпитни рад, у целости или делимично, користи се 16 зграда укупне површине 8.084 m². У свим издвојеним одељењима школа има изграђене спортске терене, травнате или асфалтиране, а у матичној школи у протеклој школској години користила су се два асфалтирана спортска игралишта и нови пич терен који је измештен са градског спортског полигона и постављен у наше двориште уз подршку локалне заједнице и Фабрике цемента Косјерић.



Најизраженија одлика школе је велики број и велика разуђеност издвојених одељења, што има за последицу знатан процена ученика путника и велики број наставника путника који неретко реализују наставу у три школе. Зато приликом планирања активности и прављења распореда часова, усклађујемо исте са представницима школе на Варди и Техничке школе Косјерић. За све ученике превоз се обављао посебним комби возилима. Целокупан превоз финансирала је Општина Косјерић.

У току о школске године реализација наставе се одвијала у веома комплексним друштвеним околностима. Дешавања у целој земљи, пренела су се и на школски живот.

У другом полугодишту у једном периоду часови су трајали тридесет минута. У марту месецу део радника школе је обуставио реализацију наставе, па у неким одељењима и предметима, настава није реализована у трајању од пет до четрнаест дана. До краја школске године, надокнађени су неодржани часови. Настава се изводила у кабинетима за предмете за ученике старијих разреда, док се настава за ученике млађих разреда одвијала у учионицама. Наставу су сви похађали у једној смени уз организован превоз за све ученике који путују више од 4 километра.

Једна смо од школа у којима се реализује пројекат Обогаћеног једносменског рада, а у оквиру истог се реализују различите врсте активности за ученике млађих и старијих разреда. Већ три школске године, учесници смо у Пилот пројекту „Свако дете има право да расте здраво“. Пројекат је реализовао професор Немања Цвијић у два одељења у матичној школи и једно одељење у издвојеном одељењу Сеча Река. У реализацији Пројекта имали смо сарадњу и подршку службе педијатрије Дома здравља Косјерић, посебно др Светлане Шљивић Вукосављевић. Због великог интересовања родитеља и ученика, након часова редовне наставе ученици првог и другог разреда су могли да похађају једну од две групе Продуженог боравка.

Уз подршку Фабрике цемента Титан Косјерић организовано је студијско путовање радника Школе на Охрид.



Протекле школске године отказана су сва такмичења осим спортских у којима смо узели учешће. Посебно бисмо истакли наше стрелце, баскеташе али пионирке које су као чланице ОК „Црнокоса“ државне шампионке за које смо организовали свечани пријем.



Издвојено одељење школе у Субјелу већ годинама нема ученика. Али, ово одељење живи посебно лети . Планинарско еколошко друштво „Субјел “ у сарадњи са планинарском секцијом наше школе организује планинарски камп. Број заинтересованих ученика сада већ превазилази капацитете којима располажемо. Ове године кроз камп и обуку сналажења у природи прошло је преко осамдесеторо деце из Косјерића, Пожеге, Београда, али и Америке. Пројекат финансира Фабрика цемента Косјерић, као и бројни донатори из локалне заједнице.

Најважнији догађај у протеклој години је одлука Министарства за јавна улагања да се доделе средства за реконструкцију школе. Радови на реконструкцији два крила школске зграде, дворишта и спортске хале су започети у јуну са роком завршетка у априлу 2026. године.

Са жељом да нам наредна година буде успешнија, креативнија и безбрижнија, представљамо Извештај о раду школе у протеклој години.

Материјално техничка улагања

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА УЛАГАЊА ОД 1. СЕПТЕМБРА 2024.

| Р. БРОЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | САРАДНИЦИ |
|---------|-------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|
| 1. | Октобар 2024. | Матична школа, издвојена одељења | Набавка 4 рачунара 3 рачунара Радановци 5 лаптопова | Буџет Донација Донација |
| 2. | Октобар 2024. | Матична школа | Косачице | Буџет |
| 3. | Септембар 2024. | Матичне школа | Фрижидер и шпорет у чајној кухињи | Буџет |
| 4. | Април 2025. | Матична школа | Машина за прање суђа | Буџет |
| 5. | Октобар | Матична школа | Косачица и тример | Буџет |
| 6. | У току године | Матична школа | Радови на пич терену Учионица на отвореном | Буџет Пројекат |
| 7. | Август | Матична школа | Клиамтизација 12 учионица и канцеларије педагога (јужна страна) Реконструкција интернет мреже Нови видео надзор Кречење учионица за прваке, канцеларије психолога, педагога и рачуноводства Пресвлачење намештаја у канцеларији психолога Под у наставничкој | Фабрика цемента Буџет |

| | | | | |
|-----|---------------|----------------------|--|--------------------------------------|
| | | | канцеларији и учионици 29 Ормарићи у учионици 29 Расвета у учионици 29 | |
| 8. | У току године | Парамун | Замена алуминијумских врата Тример Усисивач | Буџет |
| 9. | Мај 2025 | Брајковићи Ражана | Усисивач | Буџет |
| 10. | Новембар | Зарићи | Тоалети | Буџет, донације родитеља |
| 11. | Септембар | Радановци | Опремање школске библиотеке Нова кухиња | Буџет |
| 12. | Јул – Август | Мушићи | Лимарски радови на крову – комплетно урђено шише Два ормара и радни сто Пећ | Буџет Фабрика цемента Косјерић |
| 13. | Јануар | Сеча Река | Молерско гипсарски радови у старој школи Грађевински пројекат за санацију монтажне зграде Допуна система грејања Машина за прање суђа | Буџет Фабрика цемента Косјерић |

Наставни кадар у протеклој школској години

| Редни број | Презиме и име | Степен и врста стручне спреме | Наставни предмет/и | Лиценца | Године стажа | % ангажовањ | % ангаж. у другој школи |
|------------|--------------------|---|--------------------|---------|--------------|-------------|-------------------------|
| 1. | Матијевић Добрила | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 36 | 100 | |
| 2. | Милаковић Слађана | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 36 | 100 | |
| 3. | Васовић Славица | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 33 | 100 | |
| 4. | Гавриловић Ката | VI – Педагошка академија | Разредна настава | Да | 37 | 100 | |
| 5. | Гавриловић Зорица | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 36 | 100 | |
| 6. | Симеуновић Мира | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 37 | 100 | |
| 7. | Ђорђевић Нада | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 35 | 100 | |
| 8. | Јоксимовић Михаило | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 31 | 100 | |
| 9. | Петровић Љиљана | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 30 | 100 | |
| 10. | Арсенијевић Милица | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 40 | 100 | |
| 11. | Павловић Миланка | VII/1 - Учитељски факултет, Филозофски факултет (МА образовне политике) | Разредна настава | Да | 34 | 100 | |
| 12. | Лучић Марина | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 33 | 100 | |
| 13. | Ковачевић Данка | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 23 | 100 | |

| Редни број | Презиме и име | Степен и врста стручне спреме | Наставни предмет/и | Лиценца | Године стажа | % ангажован | % ангаж. у другој школи |
|------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------|--------------|-------------|-------------------------|
| 14. | Млађеновић Станика | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 34 | 100 | |
| 15. | Пантовић Мирјана | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 33 | 100 | |
| 17. | Витезовић Слађана | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 31 | 100 | |
| 18. | Тешовић Мирјана | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 15 | 100 | |
| 19. | Божовић Радмила | VI – Педагошка академија | Разредна настава | Да | 36 | 100 | |
| 20. | Вујић Весна | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 24 | 100 | |
| 20. | Милица Митровић | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Не | 3 | 100 | |
| 21. | Ерчић Бојана | VII/1 - Учитељски факултет | Разредна настава | Да | 14 | 100 | |
| 22. | Јасна Радојичић | VI – Педагошка академија | Разредна настава | Да | 36 | 100 | |
| 23. | Јанковић Милисав | VI – Педагошка академија | Продужени боравак | Да | 40 | 100 | |
| 24. | Рстић Љубица | VI – Педагошка академија | Продужени боравак | Да | 41 | 100 | |
| 25. | Гаговић Данијела | VII/1 – Филозофски факултет | Српски језик и књижевност СНА | Да | 19 | 100 | |
| 26. | Вукотић Сена | VII/1 – Филолошки факултет | Српски језик и књижевност | Да | 15 | 99,44 | |
| 28. | Вукотић Филип | VII/1 – Филолошки факултет | Српски језик и књижевност | Да | 9 | 100 | |

| Редни број | Презиме и име | Степен и врста стручне спреме | Наставни предмет/и | Лиценца | Године стажа | % ангажовањ | % ангаж. у другој школи |
|------------|----------------------|---------------------------------|--|---------|--------------|-------------|-------------------------|
| 29. | Бабић Светлана | VII/1 – Филолошки факултет | Српски језик и књижевност | Да | 9 | 88,89 | 15,2 |
| 30. | Атанасовски Иван | VII/1 – Филолошки факултет | Француски језик | Да | 16 | 100 | |
| 31. | Кијачић Весна | VII/1 – Филолошки факултет | Француски језик | Да | 16 | 32,22 | 44,44 |
| 32. | Јоксимовић Андријана | VII/1 – Филозофски факултет | Француски језик | Да | 8 | 55,56 | 44,44 |
| 33. | Милић Бранислава | VI – Виша педагошка школа | Енглески језик | Да | 35 | 100 | |
| 34. | Ристовић Зоран | VII/1– Филолошки факултет | Енглески језик СНА | Да | 19 | 100 | |
| 35. | Радовановић Марија | VII/1 – Филолошки факултет | Енглески језик | Да | 22 | 100 | |
| 36. | Максић Марина | VII/1 – Учитељски факултет | Енглески језик СНА | Да | 20 | 100 | |
| 37. | Ђокић Славиша | VII/1– Факултет прим. уметности | Ликовна култура | Да | 5 | 65 | 34,59 |
| 38. | Јевтић Владимир | VII/1 - Учитељски факултет | Ликовна култура Грађанско васпитање | Да | 5 | 55 | |
| 39. | Лекић Горан | VII/1– Факултет музичке културе | Музичка култура | Да | 18 | 100 | |
| 40. | Николић Гордана | VII/1– Филозофски факултет | Историја | Да | 26 | 100 | |
| 41. | Ђурић Иван | VII/1– Филозофски факултет | Историја | Да | 15 | 40 | 64,19 |

| Редни број | Презиме и име | Степен и врста стручне спреме | Наставни предмет/и | Лиценца | Године стажа | % ангажован | % ангаж. у другој школи |
|------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|-------------|-------------------------|
| 42. | Цвијић Милош | VII/1– Географски факултет | Географија | Да | 7 | 65 | 35 |
| 43. | Стефановић Миленко | VII/1 – Географски факултет | Географија СНА | Да | 25 | 85 | 28,65 |
| 44. | Машић Снежана | VII/1 - ПМФ | Математика | Да | 23 | 100 | |
| 45. | Перишић Драгана | VII/1 -ФОН | Математика | Да | 18 | 100 | |
| 46. | Томић Данијела | VII/1 - ПМФ | Математика | Не | 8 | 100 | |
| 47. | Јовановић Слађана | VII/1 - Економски факултет | Математика | Не | 13 | 22,22 | 83,43 |
| 48. | Крстић Страиновић Татјана | VII/1 – ПМФ Хемија | Хемија Физика | Да | 13 | 100 | 10 |
| 49. | Лучић Марија | VII/1 – Технички факултет | Физика | Не | 9 | 100 | |
| 50. | Костић Милена | VII/1 – ПМФ Биологија | Биологија | Да | 12 | 100 | |
| 51. | Ђорђевић Биљана | VII/1 – Биолошки факултет | Биологија | Да | 13 | 60 | 59,46 |
| 52. | Караклајић Љиљана | VII/1 – Технички факултет | ТиТ | Да | 27 | 100 | |
| 53. | Караклајић Ацо | VII/1 – Технички факултет | ТиТ | Да | 36 | 100 | |
| 54. | Нешковић Тања | VII/1 – Технички факултет | ТиТ | Да | 21 | 35 | |
| 55. | Спасић Владимир | VII/1 – Технички факултет | ТиТ Информатика и рачунарство | Да | 10 | 100 | |

| Редни број | Презиме и име | Степен и врста стручне спреме | Наставни предмет/и | Лиценца | Године стажа | % ангажован | % ангаж. у другој школи |
|------------|----------------------|-------------------------------------|--|---------|--------------|-------------|-------------------------|
| 56. | Глигоријевић Снежана | VII/1 – Технички факултет | Информатика и рачунарство | Да | 8 | 40 | 60 |
| 57. | Пантовић Марко | VII/1 – Технички факултет | Информатика и рачунарство | Не | 5 | 33,33 | 66,67 |
| 58. | Марковић Томо | VII/1 – Факултет за физичку културу | Физичко и здравствено васпитање, ОФА, СНА | Да | 31 | 100 | |
| 59. | Марковић Драгослав | VII/1 – Факултет за физичку културу | Физичко и здравствено васпитање, ОФА | Да | 25 | 100 | |
| 60. | Марић Жељко | VII/1 – Факултет за физичку културу | Физичко и здравствено васпитање, СНА | Да | 34 | 24,74 | 75,26 |
| 61. | Цвијић Немања | VII/1 – Факултет за физичку културу | Физичко и здравствено васпитање Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ | Да | 8 | 55 | 15 |
| 62. | Петровић Ненад | VI/1 – Богословски факултет | Верска настава | Не | 3 | 90 | |
| 63. | Лечић Мирољуб | VI/1 – Богословски факултет | Верска настава | Не | 7 | 55 | 45 |
| 64. | Пантелић Драга | VII/1 - Учитељски факултет | Верска настава | Не | 10 | 45 | 18,82 |
| 65. | Јоксимовић Милка | VII/1 - Учитељски факултет | ОЈР СНА Хор и оркестар | Да | 31 | 50 | |

Ваннаставни кадар

| Име и презиме | Врста стручне спреме | Послови на којима ради | Године радног стажа | Лице нца | % ангажовања у школи |
|---------------------|---------------------------------|--|---------------------|----------|----------------------|
| Ана Виторовић | Дипломирани психолог | Директор | 21 | Да | 100 |
| Тања Нешковић | Проф. технике и информатике | Помоћник директора | 21 | Да | 65 |
| Тања Рабреновић | Мастер правник | Секретар | 1 | - | 100 |
| Милован Јоксимовић | Професор разредне наставе | Библиотекар | 29 | Да | 100 |
| Милка Јоксимовић | Професор разредне наставе | Библиотекар | 31 | Да | 50 |
| Марија Глигоријевић | Дипломирани педагог | Педагог | 23 | Да | 100 |
| Јована Радовић | Дипломирани психолог | Психолог | 3 | Не | 100 |
| Јелица Васиљевић | Дипломирани логопед | Логопед | 7 | Да | 100 |
| Тања Савић | Социјални радник | Референт за правне, адм. и кадр. послове | 1 | - | 60 |
| Милена Штулић | Економски техничар | Шеф рачуноводства | 36 | - | 100 |
| Љиљана Обреновић | Матурант гимназије | Благајник | 7 | - | 100 |
| Бранко Петровић | Аутомеханичар – машинска струка | Домар | 27 | - | 100 |
| Мишко Стојановић | Машински техничар | Домар | 23 | - | 100 |
| Жељко Пантић | Машинбравар | Ложач | 22 | - | 100 |
| Александар Лазић | Машинбравар | Ложач | 8 | - | 83,33 |
| Светлана Јоксимовић | Квалификовани кувар | Куварица и сервирка | 11 | - | 100 |
| Нада Трипковић | Основна школа | Радник на одржавању хигијене | 28 | - | 100 |

| | | | | | |
|----------------------|----------------------------|--|----|---|-----|
| Милина Марковић | Хемијски техничар | Радник на одржавању хигијене | 9 | - | 100 |
| Милкица Матић | Прехрамбени техничар | Радник на одржавању хигијене | 9 | - | 100 |
| Марија Радошевић | Техничар за биотехнологију | Радник на одржавању хигијене | 13 | - | 100 |
| Јелена Мијатовић | Основна школа | Радник на одржавању хигијене | 4 | - | 100 |
| Слађана Јоковић | Основна школа | Радник на одржавању хигијене | 5 | - | 100 |
| Милка Павловић | Текстилни конфекционар | Радник на одржавању хигијене | 25 | - | 100 |
| Слађана Петровић | Прехрамбени техничар | Радник на одржавању хигијене | 7 | - | 100 |
| Драган Субашић | Основна школа | Радник на одржавању хигијене | 13 | - | 70 |
| Нада Остојић | Основна школа | Радник на одржавању хигијене | 30 | - | 60 |
| Милијана Ралић | Основна школа | Радник на одржавању хигијене | 31 | - | 100 |
| Милош Илић | Машински техничар | Радник на одржавању хигијене | 10 | - | 100 |
| Светлана Филиповић | Основна школа | Радник на одржавању хигијене, сервирка | 28 | - | 100 |
| Весна Мијаиловић | Обућар – израда обуће | Радник на одржавању хигијене | 14 | - | 60 |
| Мирјана Филиповић | Фризер | Радник на одржавању хигијене | 9 | - | 70 |
| Кирекија Петровић | Декоратер зидних површина | Радник на одржавању хигијене | 12 | - | 70 |
| Даница Ћирјанић | Основна школа | Радник на одржавању хигијене | 2 | - | 80 |
| Јованка Борисављевић | Основна школа | Радник на одржавању хигијене | 22 | - | 70 |

Организација образовно-васпитног рада

Бројно стање ученика

Матична школа

| Разред | Број одељења | 1 | 2 | 3 | Број ученика |
|------------------------|--------------|----|----|----|--------------|
| I | 3 | 18 | 20 | 19 | 57 |
| II | 3 | 17 | 20 | 21 | 58 |
| III | 2 | 24 | 23 | | 47 |
| IV | 3 | 21 | 20 | 22 | 63 |
| УКУПНО I – IV | 11 | | | | 225 |
| V | 3 | 17 | 21 | 21 | 59 |
| VI | 3 | 26 | 26 | 27 | 79 |
| VII | 3 | 28 | 28 | 28 | 84 |
| VIII | 3 | 26 | 24 | 27 | 77 |
| УКУПНО V – VIII | 12 | | | | 299 |
| УКУПНО I – VIII | 23 | | | | 524 |

Издвојена одељења

| Издвојено одељење | Припремни разред у организацији школе | | Број ученика | | | | | | | | Укупно | |
|-------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------|----|-----|----|---|----|-----|------|--------------|--------------|
| | Бр. | Распоређени у комбинацији са | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Број ученика | Број одељења |
| | | | | | | | | | | | | |
| Брајковићи | 0 | III | 0 | 0 | 2 | 0 | | | | | 2 | 1 |
| Дреновци | 0 | / | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 |
| Мушићи | 2 | I, IV | 2 | 0 | 0 | 1 | | | | | 5 | 1 |
| Парамун | 0 | I, II, IV | 1 | 1 | 0 | 1 | | | | | 3 | 1 |
| Радановци | 1 | I, II, IV | 1 | 1 | 0 | 1 | | | | | 4 | 1 |
| Ражана | 0 | IV | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | | 2 | 1 |
| Сеча Река | 1 | I, II, III, IV | 9 | 2 | 2 | 2 | 9 | 8 | 7 | 7 | 47 | 6 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| Скакавци | 1 | I, III, IV | 4 | 0 | 1 | 4 | | | | | 10 | 2 |
| Тубићи | 0 | III | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | | 1 | 1 |
| Зарићи | 1 | III | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | 3 | 1 |
| Укупно | 6 | | 18 | 4 | 6 | 12 | 9 | 8 | 7 | 7 | 77 | 15 |

У школској 2024/25. године наставу похађа укупно 601 ученик, рачунајући и предшколце у свим ИО.

Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм за наше будуће прваке се реализовао у Дечјем вртићу „Олга Грбић“ Косјерић, а за децу из сеоског подручја, у издвојеним одељењима школе. Припремни предшколски програм се реализовао од 1. септембра 2042. године. У издвојеним одељењима програм су реализовали учитељи будућих првака. Стручно веће за разредну наставу је урадило план и програм рада предшколских група у сарадњи са васпитачима Вртића.

| Издвојено одељење | Припремни разред у организацији школе | | Укупно | | | | | |
|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------|----------|----------|----------|--------------|--------------|
| | Бр. | Распоређен и у комбинацији са | I | II | III | IV | Број ученика | Број одељења |
| | | | | | | | | |
| Мушићи | 2 | I, IV | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 1 |
| Радановци | 1 | I, II, IV | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 1 |
| Сеча Река | 1 | I, II, III, IV | 9 | 2 | 2 | 2 | 16 | 2 |
| Скакавци | 1 | I, III, IV | 4 | 0 | 1 | 4 | 10 | 2 |
| Зарићи | 1 | I, IV | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 |
| Укупно | 6 | | 16 | 3 | 3 | 9 | 36 | 7 |

Продужени боравак

Продужени боравак је почео са радом друге седмице септембра школске 2024/2025. године. Продужени боравак су похађали ученици I и II разреда, подељени у две групе. На почетку школске године је уписано 33 ученика првог разреда и 28 ученика другог разреда. Укупно 61 ученик.

Ученике првог разреда је водио учитељ Милисав Јанковић. Ученике другог разреда је водила учитељица Љубица Рстић до 29.11.2024. године, а затим учитељица Марија Миловић до краја школске године.

Програм продуженог боравка обухватио је три области рада:

Самосталан рад ученика;

Слободно време;

Слободне активности.

Рад у продуженом боравку организован је тако да прати наставни план и распоред часова редовне наставе. У циљу ефикаснијег учења и подршке ученицима, примењивани су различити облици, као и методе рада. Посебна пажња посвећена је развијању радних навика код ученика уз подстицање одговорног односа према учењу и редовном извршавању школских обавеза.

Поред образовних садржаја, у продуженом боравку су реализоване и слободне активности, прилагођене узрасту и интересовањима ученика. Њихово трајање и начин реализације зависили су од степена оптерећености ученика школским обавезама. Активности су обухватале ликовне, музичке и литерарне радионице, разговоре на теме од значаја за развој деце, као и обележавање важних датума и верских празника. Овим је подстакнут развој креативности, социјализације, критичког мишљења и свест о културним и традиционалним вредностима.

Ученици су слободно време користили за друштвене игре, рекреативно – забавне игре, читање дечје литературе и гледање образовних ТВ емисија. Такође, деца су проводила време напољу, играјући се и користећи нови спортски терен за разне спортске и тимске игре. Тим активностима подстицан је развој моторичких и социјалних вештина, позитиван однос према учењу и здравом стилу живота.

Кључна подручја развоја: хармоничан психо-физички развој, социјализација, комуникација, логичка и научно-техничка писменост, културно-уметничко подручје развоја, рекреација, игра, спорт – реализоване су у складу са предвиђаним оквирним планом и програмом.

Исхрана деце организована је у два obroка – доручак и ручак са ужином.

На крају школске године било је укупно 59 ученика, 32 ученика првог разреда и 27 ученика другог разреда.

Марија Миловић

Наставник разредне наставе у продуженом боравку

Обогаћени једносменски рад

У школској 2024/25. години организован је Обогаћени једносменски рад за ученике 3. и 4. разреда у матичној школи, за ученике старијих разреда и за ученике млађих разреда у издвојеном одељењу Сеча Река. Програм је почео са радом 9. септембра, јер је било потребно време да се уради анкетање ученика и разговор са родитељима. У току године број ученика се мењао. На почетку је био 75, да би на крају био 76.

Програми и оперативни планови рада су усклађени за сваку наведену активност (број ученика, сатница и календар).

| Назив активности | Име и презиме реализатора | Број ученика | | Број одржаних часова | | | Укупно | Циљ активности |
|--|--|----------------|----------------|----------------------|----------------|--------|---|----------------|
| | | полугодиште 1. | полугодиште 2. | полугодиште 1. | полугодиште 2. | Укупно | | |
| ПОДРШКА У УЧЕЊУ И ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА | Миланка Павловић, Добра Матијевић, Слађана Милаковић и Зорица Гавриловић | 75 | 76 | 85 | 95 | 180 | Циљ Подршке у учењу је да оспособи ученике да самостално раде домаће задатке, уче са разумевањем, постављају проблемска питања, стекну радне навике, самостално приступају различитим изворима информација, развију правилан однос према према сарадњи у групи, развију критички однос према наученом и повезују садржаје из различитих предмета. | |
| АЛ ЈЕ ЛЕП ОВАЈ СВЕТ | Миланка Павловић | 15 | 20 | 17 | 19 | 36 | Реализацијом ових активности ће се јачати културолошка освешћеност и изражавање (способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у ликовној уметности). | |
| | | | | | | | Активности ће се организовати кроз теоријску обуку и | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|----|----|----|----|----|--|
| АКТИВАН БОРАВАК У ПРИРОДИ | Миленко Стефановић | 20 | 30 | 27 | 36 | 63 | практичне активности у учионици и у природи са циљем да ђаци стекну вештине и усвоје моделе понашања који ће им помоћи да очувају и унапреде своје здравље и личну безбедност, промовишу социјалне моделе понашања и усвоје одговоран однос према природи. |
| ШКОЛИЦА СПОРТА | Немања Цвијић | 17 | 20 | 34 | 38 | 72 | Циљ Школице спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења. |
| РОБОТИКА КРОЗ ИГРУ | Слађана Милаковић | 15 | 20 | 18 | 18 | 36 | Ученик ће бити у стању да: -Кроз забаву и игру упознаје и открива свет роботике. -Буде заинтересован за науку и математику. -Развија критичко мишљење и тражи иновативно решење за реалне проблеме. -Повезује и примењује научено из Дигиталног света. -Учи кроз игру дизајнирање и програмирање. |
| ЕНГЛЕСКИ У БОЈИ | Весна Кијачић | 15 | 20 | 14 | 18 | 28 | Стицање позитивног односа према циљној култури, радозналости и отворености према комуникацији са говорницима енглеског језика, усвајање основних речи и израза обухваћених темама, кроз различите игровне активности (игре појмовним картицама, |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|----|----|----|----|---|---|
| III и IV разред Сеча Река | | | | | | | пантомима, игре меморије, онлајн квизови...), презентације, видеозаписе, музику, вежбања у штампаном облику (кратки текстови, основе граматике), разговор и креативне радионице. | |
| | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Зорица Гавриловић | 12 | 15 | 17 | 19 | 36 | Кроз активности читања, препричавања, игре пантомиме и глуме ученици ће стећи способност за лепо, течно, креативно и слободно изражавање. |
| | СТВАРАОНИЦА | Добрила Матијевић | 16 | 20 | 17 | 19 | 36 | Кроз дијалог ученик ће проширити вештину слушања, развијаће креативно и критичког мишљење, учествовањем у тимском раду развијаће способност за концентрацију. |
| | ПОДРШКА У УЧЕЊУ И ИЗРАДА ДОМАЊИХ ЗАДАТАКА | Милка Јоксимовић | 13 | 10 | 77 | 98 | 175 | Циљ Подршке у учењу је да оспособи ученике да самостално раде домаће задатке, уче са разумевањем, постављају проблемска питања, стекну радне навике, самостално приступају различитим изворима информација, развију правилан однос према према сарадњи у групи, развију критички однос према наученом и повезују садржаје из различитих предмета. |
| | ИГРАОНИЦА - РАДИОНИЦА | Милка Јоксимовић | | | | | | Циљ ове активности је да се ученици максимално растерете, забаве и опусте где им се даје могућност избора шта ће узети за активност у складу са задатом темом. |
| ЖИВОТНЕ | Милка | | | | | | По завршетку ове активности ученик ће моћи да: <ul style="list-style-type: none"> •На одговоран начин брине о себи и помаже другима •Проналази релевантне и | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------|--------------------|----|----|----|----|----|---|
| V и VI разred | ВЕШТИНЕ | Јоксимовић | | | | | | поуздане изворе информација •Сарађује са групом •Критички промишља •Увиђа значај телесног вежбања за здравље •Правилно реагује у опасним ситуацијама •Има правилан однос према одржавању личне хигијене •Има правилан избалансиран однос према боравку у природи |
| | ИГРЕ | Милка Јоксимовић | | | | | | Циљ ове активности је да се ученици забаве и опусте и проведу време у игри са друговима из школе. |
| | ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА | Миленко Стефановић | 60 | 60 | 23 | 27 | 50 | Циљ ове активности је: <ul style="list-style-type: none"> • Промовисање здравог начина живота; • Развијање еколошке свести код ученика; • Развијање солидарних, другарских односа међу члановима; • Упознавање са вештинама које могу бити од користи за активан боравак у природи; • Примена стечених знања у реалним условима и ситуацијама; • Сарадња са другим секцијама и организацијама у локалној заједници. |

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ III и IV РАЗРЕД КОСЈЕРИЋ

| дан | ПОНЕДЕЉАК | | УТОРАК | | СРЕДА | | ЧЕТВРТАК | | ПЕТАК |
|---------------------|---|---|---|--|---|--|---|--|--|
| 12:30 - 13:00 | ручак Јасна Радојичић | | ручак Слађана Милаковић Добрила Матијевић | | ручак Зорица Гавриловић | | ручак Весна Кијачић | | ручак Јасна Радојичић |
| 13:00 - 14:00 | Подршка учењу у Миланка Павловић | | Подршка учењу у Добрила Матијевић | | Подршка учењу у Слађана Милаковић | | Подршка учењу у Зорица Гавриловић | | Подршка учењу Јасна Радојичић |
| 14:00 - 15:00 | Ал је леп овај свет Милан-ка Павло-вић | Актив ан борава к у приро ди Милен ко Стефан о-вић | Ствар а- оница Добри ла Матиј е-вић | Школ и-ца спорта Немањ а Цвијић | Свет робот и--ке кроз игру Слађа на Милак о-вић | Енглес ки у боји Весна Кијачи ћ | Актив ан борав ак у при- роди Миле н-ко Стефа - новић | Драм- ска секци ја Зориц а Гаври- ловић | Школица спорта Немања Цвијић |

III и IV РАЗРЕД СЕЧА РЕКА

| дан | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|---------------------|---|---|---|---|---|
| 12:30 - 13:00 | ручак | ручак | ручак | ручак | ручак |
| 13:00 - 14:00 | Подршка учењу у Милка Јоксимовић | Подршка учењу у Милка Јоксимовић | Подршка учењу у Милка Јоксимовић | Подршка учењу у Милка Јоксимовић | Подршка учењу у Милка Јоксимовић |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|---|--|--|---|--|-------------------------------------|
| 14:00 - 15:00 | Играоница радионица Милка Јоксимовић | - | Животне вештине Милка Јоксимовић | Играоница радионица Милка Јоксимовић | - | Животне вештине Милка Јоксимовић | Игре Милка Јоксимовић |
|---------------------|--|---|--|--|---|--|-------------------------------------|

V и VI РАЗРЕД

| Дан | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|---------------------|--|---------------|--------------|--|--------------|
| 14:00 - 15:00 | Планинарска секција Миленко Стефановић | | | Планинарска секција Миленко Стефановић | |

У оквиру ОЈР ђаци имају обезбеђену исхрану у школској кухињи. За доручак и ручак је на почетку школске године пријављено 56 ученика, а на крају се хранило 65.

Активности су се изводиле у учионици, спортској хали, школској трпезарији и на спортским теренима.

Ученици су били заинтересовани за рад. Углавном су похађали активности за које су пријављени. Најчешћа изостајања су била због здравствених проблема и спортова које ученици тренирају.

Предвиђене активности су углавном реализоване.

Родитељи ученика 3. и 4. разреда су показали интересовање за овакав начин рада и за следећу школску годину.

Успех ученик

Успех ученика млађих разреда на крају 2024/25.

Први разред

Укупно 75 ученика – савладали исходе, са 1 учеником индивидуализација из математике, 1 ученик невербалан (у 2. разреду наставиће по ИОП-2)

Други, трећи и четврти разред

Укупно: 190 ученика

одличних: 117

врло добрих: 68

добрих: 14

довољних: 1

ИОП-1: 1 ученик

ИОП-2: 7 ученика

Индивидуализација (математика): 1 ученик

Успех ученика старијих разреда на крају 2024/25.

Пети разред

Укупно: 67 ученика

одличних: 31

врло добрих: 29

добрих: 7

Владање: сви ученици имају примерно владање

Шести разред

Укупно: 86 ученика

одличних: 31

врло добрих: 35

добрих: 20

Владање: 2 ученика имају владање врло добар (4)

Седми разред

Укупно: 91 ученик

одличних: 35

врло добрих: 37

добрих: 19

Владање: 2 ученика имају владање врло добар (4)

Владање: 2 ученика имају владање добар (3)

Осми разред

Укупно: 84 ученика

одличних: 30

врло добрих: 39

добрих: 15

Владање: сви ученици имају примерно владање

Специјалне и Вукове дипломе и такмичења ученика

Специјалне и Вукове дипломе

Према Правилнику о награђивању, на крају школске 2024/25. године, новчаним наградама од Општине Косјерић награђени су следећи ученици:

Ученик генерације

1. Немања Субашић

Носиоци вукове дипломе

1. Емилија Петровић
2. Јована Симеуновић
3. Софија Виторовић
4. Сара Јовановић
5. Немања Субашић
6. Лука Ђорђевић
7. Ђурђа Љубичић



Ученицима који су се пласирали на републичко такмичење:

1. Лазар Вуковић – стрелаштво
2. Ива Сердаревић – стрелаштво
3. Ђурђина Сретенијевић – стрелаштво
4. Мина Јаковљевић – стрелаштво
5. Екипно девојчице: Мина Јаковљевић, Ива Сердаревић и Ђурђина Сретенијевић - стрелаштво
6. Уна Остојић – дописна математичка олимпијада
7. Катарина Кијачић - дописна математичка олимпијада
8. Екипно дечаци: Страхиња Савић, Немања Субашић, Теодор Стефановић и Миодраг Михаиловић – баскет 3x3



Ученици који су освојили прво место на окружним такмичењима

1. Ива Сердаревић – стрелаштво
2. Екипно девојчице: Ђурђина Сретенијевић, Ива Сердаревић, Мина Јаковљевић – стрелаштво
3. Кристијан Радовановић – атлетика
4. Катарина Кијачић – дописна математичка олимпијада
5. Уна Остојић – дописна математичка олимпијада
6. Екипно дечаки: Страхиња Савић, Немања Субашић, Теодор Стефановић и Миодраг Михаиловић – баскет 3x3

Ученици који су освојили друго место на окружним такмичењима

Ђурђина Сретенијевић – стрелаштво

1. Лазар Вуковић - стрелаштво
2. Екипно дечаки: Лазар Вуковић, Коста Јовановић и Немања Пантић – стрелаштво

Ученици који су освојили треће место на окружним такмичењима

1. Мина Јаковљевић – стрелаштво
2. Хелена Ђорђевић – атлетика

Поред награда које је обезбедила Општина Косјерић, награде нашим најуспешнијим ученицима, а у складу са дугогодишњом традицијом, обезбедила је и фабрика „ТИТАН“ Цементара Косјерић. Награде су биле намењене за три најуспешнија ученика генерације која завршавају основну школу, као и за ученике учеснике републичких такмичења.

Три најуспешнија ученика генерације су:

1. Немања Субашић
2. Јована Симеуновић
3. Софија Виторовић



Ученици који су обезбедили пласман на републичка такмичења:

1. Стрелаштво: Појединачно девојчице (Мина Јаковљевић, Ива Сердаревић, Ђурђина Сретенијевић). Појединачно дечаци (Лазар Вуковић). Екипно девојчице (Мина Јаковљевић, Ива Сердаревић, Ђурђина Сретенијевић).

2. Баскет 3x3: Екипно дечаци (Страхиња Савић, Немања Субашић, Теодор Стефановић, Миодраг Михаиловић).

3. Дописна математичка олимпијада: Уна Остојић, Катарина Кијачић.

Поред наведених награда које је припремила фабрика цемента Косјерић, јесу и награде за чланице ОК „Црнокоса“ Косјерић, које су на државном првенству за претпионирке освојиле прво место. Њихова имена су:

1. Хелена Благојевић
2. Александра Трипковић
3. Ива Станишић
4. Наталија Ђуровић
5. Уна Остојић
6. Маша Курлагић
7. Јана Мукановић
8. Ленка Петронијевић
9. Мина Рстић
10. Елена Милић
11. Миња Радовановић
12. Сенка Петронијевић



Директор школе

Ана Виторовић

Такмичења ученика

Такмичења су реализована према Стручном упутству о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе и Календару такмичења и смотри основних школа за 2024/25. годину.

На школском такмичењу из математике одржаном 13. децембра 2024. учествовало је 57 ученика старијих разреда (13 ученика 5. разреда, 16 ученика 6. разреда, 15 ученика 7. разреда и 13 ученика 8. разреда) и 25 ученика млађих разреда (12 ученика 3. разреда и 13 ученика 4. разреда). На општинско такмичење из математике пласирало се 11 ученика трећег разреда, 10 ученика четвртог разреда, 3 ученика петог разреда, 9 ученика шестог, 7 ученика седмог и 7 ученика осмог разреда.

На такмичењу „Мислиша 2025“ наши ученици су остварили завидне резултате. Похваљена су 2 ученика старијих разреда и 8 ученика млађих разреда. Резултатом су се истакли:

1. разред
 - Сердаревић Ђурђа 1-1
 - Тодоровић Лена 1-3
- 2.разред
 - Тошовић Доротеја 2-2
 - Ерчевић Борис 2-2
4. разред
 - Тодоровић Николај 4-3
 - Петровић Милица 4-2

Караклајић Вук 4-2
Тулимировић Илија 4-2
5.разред
Ђорђевић Хелена 5-1
8. разред
Субашић Немања 8-2

На Математичкој дописној олимпијади на окружном нивоу похвале су освојили: Вања Бајчетић и Вук Петровић из 5. разреда, Маша Курлагић из 6. разреда и Софија Виторовић из 8. разреда. Прву награду и пласман на финале за освојених максималних 100 бодова оствариле су ученице 6. разреда, Уна Остојић и Катарина Кијачић.

У области спортских такмичења, остварени су следећи резултати:

На окружном такмичењу у атлетици, Кристијан Радовановић освојио је 1. место, а Хелена Ђорђевић 3. место. На међуокружном такмичењу у атлетици, Кристијан Радовановић освојио је 3. место.

На окружном такмичењу у баскету 3x3, екипа у саставу Страхиња Савић, Немања Субашић, Теодор Стефановић и Миодраг Михаиловић освојила је 1. место и пласман на међуокружно такмичење. Победом на међуокружном, пласирали су се на републичко такмичење на коме су освојили четврто место.

На окружном такмичењу у стрељаштву, запажене резултате остварили су: појединачно - Ива Сердаревић 1. место, Ђурђина Сретенијевић 2. место, Мина Јаковљевић 3. место и Лазар Вуковић 2. место; екипно - Ива Сердаревић, Ђурђина Сретенијевић и Мина Јаковљевић - 1. место; Лазар Вуковић, Коста Јовановић и Немања Пантић – 2. место. На републичко такмичење пласирали су се: Лазар Вуковић - појединачно, Ива Сердаревић, Ђурђина Сретенијевић и Мина Јаковљевић - појединачно и екипно.

„Извор живе речи“,

На 51ој републичкој смотри литерарног стваралаштва "Извор живе речи", одржаној у мају 2025. у Коларима код Смедерева, родном месту Илије Коларца, ученица наше школе школе Јована Јовановић, 6/2 освојила је прво место, а њена прича објављена је у зборнику који прати републичку смотру.

„Месец књиге 2024“

Ликовни конкурс „боје мог детињства“

Млађи узраст (Аника Спасојевић 3/1 – 2. место; Милица Петровић 4/2 и Доротеја Тошовић 2/2 – 3. место)

Старији узраст: Неда Николић 6/1 – 1. место, Николина Дикановић 8/4 - 2. место, Страхиња Вујић 7/1 - 3. место

Литерарни конкурс „кад књиге оживе“ - Александра Трипковић 7/2 и Кристина Бошковски 7/3 - 1. место; Сара Рстић 8/1, Николина Благојевић 6/1 и Филип Вукосављевић 6/1 - 2. место; Јана Мукановић 7/1 и Касија Бараћ 5/4 - 3. место.

Секције

Креативна секција

Ове школске године рад „Креативне секције“ се заснивао на упознавању са процесом рада у изради школског часописа. Ученици су уредили простор који је намењен за редакцију школског часописа, такође, обучени су за рад на рачунару; за програм за обраду текста и форографија. Упознати су са свим фазама у изради часописа. Ученици су кроз различите задатке и радионице радили на осмишљавању текстова за школски часопис. Оформљено је уредништво часописа и подељене су улоге и задужења унутар рада на појединим рубрикама часописа. Оформљена је база текстова и илустрација који ће се наћи у часопису за следећу школску годину.



Историјска секција

Историјска секција окупила је протекле школске године 15 ученика 7/3 и 7/2 одељења, које су у складу са својим осталим обавезама континуирано похађале часове и веома посвећено учествовале у реализацији планом предвиђених садржаја.

Чланови историјске секције рипремии су изложбу која се односи на Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату.

У сарадњи са члановима планинарске секције, реализован је излет у Ваљево, који је за циљ имао упознавање са културно – историјским споменицима и географским специфичностима најближе околине. Излет је обухватио посету Рибничкој пећини, Рибничком манастиру, Паштрићу - парку природе, обилазак историјских споменика родне куће војводе Живојина Мишића у Струганику, као и бању Врујци

Поводом јубилеја, 110 година од Колубарске битке, чланови секције припремили су изложбу на тему „110 година Колубарске битке“ у холу школе и одржан је јавни час за ученике седмог разреда, где је на интерактиван начин, анимирана публика за усвајање више нових и занимљивих информација о најзначајнијим историјским личностима које су обележиле наведени догађај. У оквиру Годишњег плана рада за ученике седмог разреда, значајан удео припада изучавању историје српске државе у доба Великог рата, зато је ово био одличан повод да се њихово знање употпуни

додатним садржајима који ће употпунити њихову слику о личностима, догађајима а првенствено детаљима на саму битку и њен значај у националној и светској историји. Уз техничку подршку наставника технике и технологије, Аца Караклајића, фотографије су штампане у формату прикладном за изложбу која је била постављена у холу школе. Музичку подлогу, као и музичку нумеру, која је, била и лајт мотив јавног часа, припремио је наставник музичке културе Горан Лекић. Учешћа у осталим техничким детаљима реализације имали су, библиотекар Милован Јоксимовић и помоћник директора Тања Нешковић.

У оквиру планираног јавног часа, који су реализовали ученици 7/1 одељења, а поводом Дана државности, чланови секције су припремили изложбу на тему „Први српски устанак“ и „Сретењски устав“.

Поводом Дана школе, 9. маја, чланови секције припремили су изложбу која је обухватила значајне догађаје који су обележили Други светски рат у част датума који се слави као Дан победе над фашизмом.

Чланови секције у сарадњи са ученицима одељења 871 припремили су изложбу и јавни час у част обележавања битке на Кошарама, која је одложена због започетих радова на реновирању школе. На осталим часовима чланови секције учествовали су у различитим активностима које су подразумевале израду презентација на различите теме (значај и историјска улога са различитих аспеката одређених личности и догађаја, које смо изучавали у оквиру редовних наставних садржаја), израда панорама, уређење кабинета и припремање нумизматичке збирке. Посебно су били посећени часови који су били посвећени тзв. Занимљивој историји где су ученици кроз различите игране и документарне филмове на другачији начин доживљавали одређена историјска дешавања.

Наставник историје

Гордана Николић

Планинарска секција

У току школске 2024-2025 у раду планинарске секције учествовало преко стотину ученика различитих разреда. За разлику од претходне школске године већи део активности смо одрадили на терену што је и главни циљ наших активности. Ученици наше школе имали су прилику да упознају бројне дестинације, како у околини нашег места тако и у Србији.

Прва активност наше секције, као што је случај и претходних година, јесте увођење нових чланова у рад наше секције као и њихова обука. То се пре свега односи на ученике првог разреда а који су се и раније сусрели са радом наше секције али од ове године су постали носиоци активности. Планинарство-активан боравак у природи. Наставни садржаји овог врло занимљивог предмета послужили су као обука наших планинара.

Циљ рада секције, као и досад, био је активан боравак ученика у природи, коришћење знања стечених у школи у конкретним ситуацијама и развијање еколошке свести. У сарадњи са планинарским друштвом ПЕД Субјел, а и самостално,

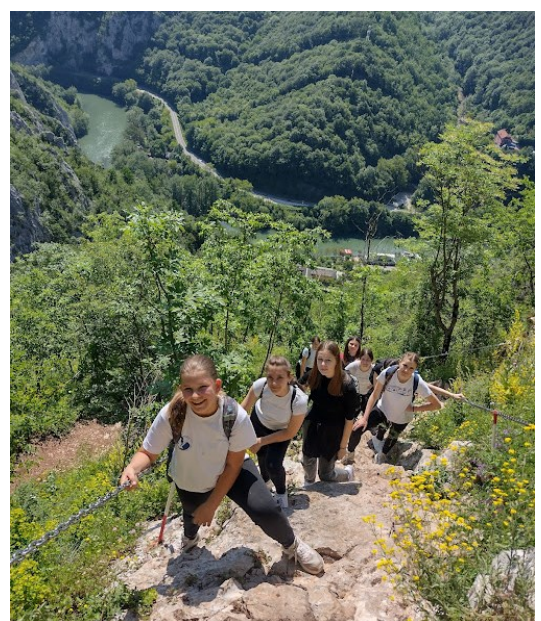
планинарска секција је извела доста акција у околини Косјерића али и широм Србије. Неке од њих су:

- Кањоном реке Рзав 3. септембар 2024. 7 учесника,
- Златибор 16. септембар 2024. 8 учесника
- Светски дан пешачења – планинарска акција организована на релацији Косјерић-Козомор-Косјерић, 23. септембар 2024. 60 учесника свих разреда
- Косјерић-Црнокоса-Каленић 02.03.2024. 6 учесника
- Дивчибаре - Козомор - Косјерић 29. март 2025. године. Акција изведена у сарадњи са Титан цементаром Косјерић поводом спортских дана ТЦК. 40 учесника свих разреда
- Кањон реке Градац 2 учесника
- Каблар 10. мај 2025. 6 учесника
- Сува Планина, март 2025 4 учесника

Ово су само неке од бројних планинарских акција.

Чланови секције су активно учествовали у обележавању „Међународног дана планете Земље“. Урадили смо и презентовали радове на тему најлепших планинарских предела у свету а и слике са наших планинарских акција.

Руководилац секције
Миленко Стефановић





Хор и оркестар

Секцију хор и оркестар, водио ја наставник Горан Лекић. Активност секције приказана је на јавним наступима поводом Савиндана, на угледном часу са учитељицом Зорицом Гавриловић, на наставну тему „Завичају мој“, на угледном часу историје са наставницом Горданом Николић, на наставну тему „Обележаваће 110 година од почетка Колубарске битке“, поводом Видовдана и на програму за Ђака генерације.

Репертоар песама на наступима едукативног је карактера и прилагођен је узрасту ученика.

Интензивно смо сарађивали са ликовном секцијом школе.

Горан Лекић, професор

Екскурзије, рекреативна настава и излети

Извештај о реализацији излета за ученике првог и другог разреда

Излет ученика првог и другог разреда из ОШ „Мито Игумановић“ (матична школа), организован је 5.5.2025. године, на релацији Косјерић-Мокра Гора-Косјерић. Ишли су ученици из I₂ (20 ученика), I₃ (18 ученика), II₁ (17 ученика), II₂ (17 ученика), II₃ (17 ученика), са учитељицама Миром Симеуновић, Милицом Арсенијевић, Миланком Павловић, Љиљом Петровић и учитељем Михаилом Јоксимовићем. Атобуси агенције „Балканик“ са ученицима кренули су испред школе у 8 часова. У оквиру излета деца су посетила Дрвенград на Мокрој Гори, возили су се возићем по „Шарганској осмици“, посетили извор лековите воде, били на ручку у ресторану „Јатаре“ и прошетали се Мокром Гором. Цео дан је деци био испуњен и није им било досадно, били су задовољни. Једино није био филм који су гледали у Дрвенграду није био прикладан њиховом узрасту. Повратак у Косјерић био је у 19 часова. У току излета није било никаквих проблема, ни здравствених ни техничких ни организационих.



Михаило Јоксимовић, учитељ

Извештај са реализације излета ученика другог разреда у школској 2024/25. години

Ученици другог разреда матичне школе, са учитељицама Милицом Арсенијевић, Миланком Павловић, Љиљаном Петровић (стручни вођа) и личним пратиоцем ученице по ИОП2 - Биљаном Витезовић, ишли су на излет 5. маја 2025. у Мокру Гору.

Број ученика који су ишли на излет: 2/1 - 16 ученика, 2/2 - 19 ученика, 2/3 - 18 ученика.

Циљ екскурзије је био непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Реализовани су у потпуности садржаји којима се постављени циљ остварује на релацији Косјерић - Мокра Гора - Косјерић.

Ученици су се упознали са географским карактеристикама места кроз која су путовали до Мокре Горе (ток реке Скрапеж, Пожега, Ужице, Стари град у Ужицу), затим је следило разгледање старе железничке станице Мокра Гора, возња Шарганском осмицом и Ћиром, шетња, посета Међавнику/Дрвенграду-Галерија, црква Светог Саве, апартманско насеље, пројекција филма. Након тога су сви ученици имали заједнички ручак на станици Мокра Гора Јатари. Следио је обилазак врела лековите воде Беле Воде.



Анализом ученичких радова после излета, посматрањем понашања ученика током и након излета, разговором са ученицима и њиховим родитељима, мини анкетом о задовољству учесника излета, као увидом у примену информација и сазнања са излета, може се закључити да је излет остварио предвиђени циљ и задатке. Нарочит значај је позитиван утицај на социјалне односе ђака, развијање љубави према природи, али и неговање међусобне толеранције, пријатељских односа, културе понашања. Стечена нова сазнања ће се примењивати у школским и ваншколским активностима ученика.

Љиљана Петровић, стручни вођа пута

Извештај о реализацији једнодневног излета ученика трећег разреда

У среду, 21. маја ученици оба одељења другог разреда наше школе, укупно 41, са својим учитељицама, били су на једнодневном излету на релацији Косјерић-Ужице-Стопића пећина-Сирогојно-Косјерић.

Кренули смо из Косјерића у 8 сати. Путовање до Ужица протекло је уз успутна панорамска разгледања и објашњења од стране водича. У 9:00 стигли смо у Ужице. Прво смо посетили Народни музеј Ужице. Погледали смо легат сликара Михаила Миловановића. Легат презентује уметничку и личну заоставштину Михаила Миловановића, првог академског сликара из ужичког краја, ратног сликара у ослободилачким ратовима Србије 1912–1918. године и скулптора. Друга поставка коју смо видели је документација о Ужичкој републици. Саставни део Музеја је и Кућа Јокановића. Она представља својеврстан етнографски споменик културе у Ужицу. Грађена је у другој половини XIX века као спратна кућа са стамбеном и привредном наменом. Циљ ове поставке је да се прикаже како се један од најзначајнијих периода у развоју града Ужица – ослобођење од турске доминације – одразио на оно што чини окосницу сваког друштва – породицу, тј. на начин живљења у градској кући.



У 12:30 смо стигли До Стопића пећине, једна од најзнаменитијих пећина у Србији. Стопића пећина је речна пећина, јер кроз њу протиче Трнавски поток. Пећина има импресивни улазни отвор 35 метара широк и 18 метара висок. Пећина је разгранатог типа и чини је пет целина: Светла дворана, Тамна дворана, Сала са кадама, Канал са кадама и Речни канал.

Посетили смо и Музеј на отвореном „Старо село” у Сирогојну. Сталну поставку музеја чине две златиборске окућнице, које су сведочанство културе становања у златиборском крају, у 19 и почетком 20 века. Музеј чине златиборске брвнаре које припадају типу динарских брвнара.

У Косјерић смо се вратили у 18.00 сати.



Током путовања подсетили смо се знања о водама (река, слив ток, обала-Скрапеж, Ђетиња, видели Стари град у Ужицу), упознали са биљним и животињским светом, њиховом међусобном повезаношћу и условљеношћу. Упознали смо значајно културно наслеђе нашег народа, народну традицију нашег краја. Неговање пријатељских односа и културе понашања које су ученици испољили узаједничким целодневним активностима изван школског окружења (позитивни и негативни примери) биће интегрисани у план рада на часовима одељењске заједнице (позитивни примери другарства у одељењу). У наредном периоду ћемо на слободним ваннаставним активностима реализовати ликовне и литерарне радове на тему свега што смо видели и доживели на излету и рекреативној настави. Припремићемо изложбу за родитеље и ученике млађих разреда у ходнику школе на спрату.

Путовање је било пријатно уз подршку водича који је правовремено и прилагођено узрасту деце давао информације. Деца су била радознала, мотивисана и на крају дана задовољна реализованим излетом.

Учитељице другог разреда:

Слађана Милаковић и Добрила Матијевић

Извештај о реализацији једнодневног излета ученика IV 1, IV 2 и IV 3 разреда

Излет је реализован 19. 5. 2025. године на релацији Косјерић-Ваљево-Бранковина-Косјерић. На излет је пошло 58 ученика са својим учитељицама. Са нама је био и представник агенције Рекреатурс из Ваљева, у својству водича.

Током дана посетили смо све садржаје планиране Годишњим програмом школе за 2024/2025. годину (Бранковину – културно историјски комплекс; Народни музеј и Муселимов конак у Ваљевоу).

Ученици су у склопу комплекса посетили цркву Светих Архангела, задужбину Проте Матеје Ненадовића, видели су део музејске поставке, крст реликвијер из 10. века, Велико јеванђеље које је Прота добио од руског цара, као и многобројне старе књиге. Обишли су у Порти гроб Десанке Максимовић где су од кустоса сазнали све о њеном животу и делима које је написала.

Потом су обишли грађевине из 19. века, пет собашица, које су у то време грађене у близини цркава и манастира. Ученицима је посебно била занимљива Протина школа, која је саграђена 1836. године у којој се налази „магарећа клупа“, у којој су ученици седели по казни и школски прибор. Сви су се опробали у писању мастилом и гушчијем пером у скамијама.

Обишли су и нову школску зграду која је подигнута 1894. године. У њој је учила песникиња Десанка Максимовић, а њен отац је био учитељ у тој школи. „Десанкина школа“ је обновљена 1985. године. У новоуређеном простору налази се стална изложбена поставка о животном и књижевном путу песникиње, сала за програме и библиотека.

Затим су у Ваљево посетили Народни музеј у којем је представљен несвакидашњи времеплов настао комбинацијом класичних начина музејске презентације и модерних метода амбијенталне и догађајне реконструкције, обогаћених употребом савремене сценографске мултимедијалне технологије. То је прва српска стална поставка за XXI век: „Трећа димензија прошлости – поглед из будућности.“ Посредством непоновљивих експоната, изванредних амбијенталних реконструкција и савремене технологије, ученици су се вратили се у прошлост и доживели трећу димензију прохујалих векова.

Видели су и Муселимов конак, која је најстарија сачувана грађевина у Ваљевоу, подигнута у 18 веку. У подруму конака су 1804. године били затворени ваљевски кнезови, одакле су изведени на губилиште.

Излет се завршио у Градском парку, где су се играли на отвореном игралишту.

Све време путовања водич их је упознавао са местима кроз које смо пролазили, рекама, планинама, биљним и животињским врстама. Сазнали су доста нових података, а и обновили до сада научено.

Путовање је било пријатно и завршило се уз песму, шалу и препричавање утисака.

Учитељице: Васовић Славица, Гавриловић Ката и Гавриловић Зорица.

Извештај са излета ученика издвојених одељења од 1. до 4. разреда

Релација: Косјерић - Мокра Гора - Косјерић

Дана 14. маја 2025.године, реализован је једнодневни излет за ученике Издвојених одељења Основне школе „Мито Игумановић“ од 1. до 4.разреда на релацији Косјерић - Мокра Гора - Косјерић. На излету је учествовао укупно 35 ученика, уз пратњу 10 учитеља и 3 пратиоца.

Ученици из Издвојеног одељења Сеча Река и Зарићи су аутобусом стигли са својим учитељицама у 7:00 часова пред матичну школу, где су чекали остали ученици издвојених одељења са својим учитељима. Аутобус је прегледан од стране ПУ Косјерић. По утврђеној исправности аутобуса,испраћени од стране дириктора и заменика директора кренули смо из Косјерића у 7:30 часова.

Прва дестинација је била Мокра Гора, етно-село Дрвенград. Током обиласка ученици су се упознали са традиционалном архитектуром и културним садржајем села. Погледали су документарни филм о Сави Шумановић, познатом српском сликару, који није примерен њиховом узрасту. На пијаци града деца су купила играчке, магнете... Посета је протекла у пријатној атмосфери.

Након тога следећа станица је била „Шарганска осмица“, која је музејско туристички комплекс пруга узаног колосека. На првој станица Мокра Гора је био организован ручак у ресторану где су ученици, учитељи и пратиоци имали паузу за оброк и одмор у пријатном амбијенту и природном окружењу.

Затим је уследила вожња чувеном железничком пругом „Шарганска осмица“. Ова вожња представљала је посебан доживљај за све присутне уз уживање у предивним пределима планине Таре и упознавањем са историјским значајем ове уске пруге.

Током целог излета владала је ведра атмосфера, ученици су били дисциплиновани, радознали и показали су интересовање за садржаје који су им представљени.

Повратак у Косјерић је уследио око 17:00 часова, али због радова на путу Пожега – Косјерић аутобус је морао принудно да стане у месту Песак, тако дасу ученици каснили са повратком сат и тридесет минута.

Излет је успешно организован и реализован у складу са планом и програмом. Сви ученици су показали одговорно понашање, а сам излет је допринео образовно-васпитном раду, дружењу, развијању љубави према природи и културној баштини, као и стицању нових сазнања кроз непосредно искуство.



Данка Ковачевић

Извештај са дводневне екскурзије за 5. разред

5/1, 16 ученика, одељенски старешина: Татјана Крстић Страиновић

5/2, 19 ученика, одељенски старешина: Филип Вукотић

5/3, 21 ученика, одељенски старешина: Сена Вукотић

5/4, 9 ученика, одељењски старешина: Немања Цвијић

Укупно: 65 ученика

Екскурзија ученика петог разреда реализована је у трајању од два дана, 30. и 31. маја. Предвиђена маршрута пута: 1. дан: Косјерић – манастир Жича – Црква Лазарица – Врњачка Бања – Брдо Чегар – Ниш; и 2. дан: Ниш – Соко Бања – Манастир Љубостиња – Косјерић је у потпуности и по плану реализована.

Првог дана, након поласка из Косјерића, ученици су обишли манастир Жичу, где су се упознали са значајним историјским и културним знаменитостима. Наставак пута водио их је у Крушевац, где је посећена црква Лазарица, а затим у Врњачку Бању, где су имали прилику да прошетају и проведу слободно време у природном окружењу. Потом су наставили пут до Чегра. Посета Чегру оставила је снажан утисак на ученике, који су са интересовањем слушали причу о јунаштву Стевана Синђелића и трагичном исходу боја на Чегру. Споменик је изазвао велико поштовање и подстакао ученике на размишљање о значају слободе и херојства у историји српског народа. После шетње у Нишу, вечера и преноћиште је организовано у хотелу "Nis city view hotel".

Другог дана, након доручка у хотелу, уследио је обилазак Ћеле куле, споменика значајног за националну историју. Након тога путовање је настављено до Сокобање, где су ученици имали ручак и време за шетњу. Екскурзија је завршена посетом манастиру Љубостиња, након чега је група кренула назад у Косјерић.

Екскурзија је протекла у изузетно доброј атмосфери, без икаквих проблема, уз пуно интересантних садржаја који су допринели бољем упознавању културне и историјске баштине Србије. Сви ученици и пратеће особље били су задовољни организацијом и реализацијом програма.

Одељењско веће петог разреда



Извештај са дводневне екскурзије за 6. разред

Дана 7. априла 2025. године, ученици шестог разреда наше школе кренули су на дводневну екскурзију. Предвиђена маршрута пута је пређена у потпуности: 1. дан: Косјерић – Манастир Хопово – Петроварадинска тврђава – Нови Сад – Суботица и 2. дан: Суботица – Палић – Идвор – Ковачица – Косјерић. Екскурзију је реализовала Агенција „Балканика“ из Ваљева. Након што је полиција проверила безбедност аутобуса, на путовање креће група коју чине следећи учесници: 77 ученика, 5 наставника (Данијела Томић, Зоран Ристовић, Данијела Гаговић, Марија Глигоријевић и Јелица Васиљевић), доктор Илија Вукадиновић и туристички водич агенције. Паузу за доручак правимо у околини Шапца и крећемо ка манастиру Хопово. Манастир Ново Хопово из 15. века припада Епархији сремској и представља непокретно културно добро као споменик културе од изузетног значаја. Налази се на благој падини јужних обронака Фрушке горе, недалеко од Ирига. Након манастира Хопово, обилазимо Петроварадинску тврђаву. Због великог значаја који је имала за Хабзбуршку монархију тврђава је названа и „Гибралтар на Дунаву“, а током векова сведочила је бројним борбама за превласт које су се одигравале на овим просторима. Леп и сунчан дан смо искористили да прошетамо по тврђави. Након тога одлазимо у центар Новог Сада где преостало време користимо за шетњу и обилазак Змај Јовине улице и Дунавске улице у самом центру Новог Сада. У Суботицу стижемо у вечерњим сатима, индивидуално је обилазимо и смештамо се у хотел „Патрија“. Након вечере, ученици преостало време до спавања користе за забаву и дружење.

Иако су врло мало спавали, ученици су испоштовали сатницу, и након доручка крећемо у обилазак Градске куће у Суботици. Кустос је био веома посвећен и својом причом је заинтересовао шестаке. Ученици су били укључени и одговарали су на питања. Следећа дестинација је Палић где обилазимо ЗОО врт и Палићко језеро. Након дуже вожње кроз Бачку и Банат, стижемо у Идвор, родно место Михајла Пупина, где посећујемо меморијални комплекс. Комплекс се састоји од родне куће Михајла Пупина, Основне школе и Задужбине – Народног дома Михајла Пупина. У објектима комплекса

налазе се различите музејске поставке, а у парку испред задужбине споменик Михајлу Пупину. Ученици су имали прилике да поред обиласка комплекса у присуству водича, погледају и филм посвећен Михајлу Пупину. Већ помало уморни стижемо у Ковачицу у којој обилазимо Галерију наивне уметности. Ова музејска установа још од 1955. године прикупља дела самоуких уметника из овог дела Србије. Многи од ових уметника су постали и у свету познати, као нпр. Мартин Јонаш и Зузана Халупова. Уз причу локалног водича обилазимо галерију којом смо одушевлени. Ручамо у ресторану „Црвено вино“ у Ковачици и крећемо пут Косјерића. Паузу правимо недалеко од Лајковца и у девет сати увече стижемо у Косјерић.



Одељењско веће шестог разреда

Извештај са тродневне екскурзије за 7. разред

Датум: 07. 06. 2025. - 9. 6. 2025.

Место: Косјерић – Смедерево – Костолац – Сребрно језеро – Кладово – Косјерић

Вођа пута: Миленко Стефановић,

Термин: 7.06. – 9.06.2025.

Број учесника: 64 ученика

Разредне старешине;

Миленко Стефановић 7/1

Милена Костић 7/2

Гордана Николић 7/3

Иван Атанасовски 7/4

Први дан – 7. јун 2025.

Одлазак је био у раним јутарњим сатима из Косјерића. Уз паузе за одмор и ужину, прва дестинација била је Смедеревска тврђава, монументално утврђење из 15. века, које је оставило снажан утисак на све учеснике. Након тога, пут нас је водио до археолошког налазишта Виминацијум, некадашњег римског војног логора и града. Посета је укључивала стручни водич, обилазак реконструисаног амфитеатра, терми и маузолеја. По завршетку обилазака, стигли смо на Сребрно језеро, где је организована вечера и смештај. Учесници су имали слободно време за шетњу и одмор у прелепом амбијенту поред језера.

Други дан – 8. јун 2025.

Након доручка, путовање је настављено ка Кладову, где смо обишли Хидроелектрану Ђердап 1, један од најзначајнијих објеката хидроенергетике у Србији. У оквиру стручног вођења, ученици су се упознали са начином рада хидроелектране и њеним значајем за енергетски систем земље. Ручак је организован у ресторану у Кладову, након чега смо кренули назад ка Сребрном језеру. У повратку смо свратили на археолошко налазиште Лепенски вир, једно од најзначајнијих праисторијских локалитета у Европи. Уследио је повратак у смештај, вечера и ноћење.

Трећи дан – 9. јун 2025.

После доручка и напуштања смештаја, започели смо повратак ка Косјерићу. Успут је организована посета манастиру Манасија, задужбини деспота Стефана Лазаревића, познатој по својој моћној тврђави и живопису ресавске школе. Након тога смо обишли Природњачки центар у Свилајнцу, где су ученици кроз основнаинтерактивне поставке и изложбе могли да науче више о природним појавама, животињама и геолошкој прошлости наше планете. Последња пауза пре доласка у Косјерић била је у тржном центру "BIG Fashion" у Крагујевцу, где су ученици имали слободно време за куповину и освежење. У Косјерић смо стигли око 20:30, чиме је успешно завршена тродневна екскурзија.

Оцена екскурзије:

Екскурзија је протекла у најбољем реду, без проблема или инцидената. Учесници су били дисциплиновани и показали интересовање за све посећене локације. Комбинација културно-историјских, научних и природних садржаја учинила је ово путовање едукативним и пријатним искуством.

Извештај сачинио:

Миленко Стефановић



Извештај са тродневне екскурзије за 8. разред

Екскурзија је реализована од 1. – 3. јуна 2025. у организацији туристичке агенције ДОО“ СИМ ПРОМ“ из Ужица и превозника „Радојевић Турс“ ДОО из Обреновца.

На екскурзију је путовало 66 ученика, 5 наставника, 1 родитељ пратилац и 1 лекар пратилац. Овлашћени туристички водич агенције, Горан Лучић, својом стручношћу и знањем, допринео је да се план и програм путовања у потпуности реализују а екскурзија свима остане у најлепшем сећању.

Релација екскурзије: Косјерић - Ужице - Мокра Гора – Добрун - Вишеград-Фоча – Тјентиште – Билећа - Требиње, и истим путем назад у Косјерић.

1. дан

Група је на пут кренула 1.6.2025.год. у 7:00 са паркинга испред школе, аутобусом високе туристичке класе, који испуњава све законом предвиђене услове за превоз деце. Путовало се по лепом, сунчаном дану преко Пожеге, Ужица и Мокре Горе, ка манастиру Добрун. После граничних формалности и преласка границе, стигли смо у манастир Добрун.

Манастир Добрун је манастир Српске православне цркве који се налази у Добробосанској митрополији недалеко од Вишеграда, на реци Рзав. Ово је један од најстаријих манастира на простору данашње Босне и Херцеговине. Жупан Прибил је основао овај манастир 1340.год., а ту се налазе и познате фреске цара Душана, са женом Јеленом и сином Урошем.



Путовање смо наставили ка Вишеграду, нашем следећем одредишту. Ту смо шетајући прешли мост „на Дрини ћуприја“ и од водича чули корисне историјске чињенице везане за ову чувену ћуприју.

Вишеградска ћуприја на Дрини је задужбина великог везира Мехмед-паше Соколовића. Он је био пореклом из Босне, дете православних родитеља. У то време

постојао је обичај „ Данак у крви“ где су деца отимана, одвођена у Турску и превођена у ислам. Тако је и Бајица Соколовић одведен, и постао Мехмед. Постаје велики везир и наређује да се на Дрини сагради мост коме равна нема. Мост је саграђен у периоду од 1571-1577. и представља ремек дело тадашњег градитељства. Један је од најзначајнијих националних споменика БиХ уписан у UNESCO листу светске културне баштине.



Након обиласка моста, лаганом шетњом одлазимо до **Андрићграда**, где правимо паузу за краћи предах и освежење. Андрићград или Каменград је део Вишеграда, културни центар и врста етно-села који се налази на самом ушћу река Дрине и Рзава. Изграђен је од белог камена, у њему се налази педесетак објеката, а идејни творац целокупног пројекта је наш познати режисер, Емир Кустурица. Наставак путовања нас води до Фоче (панорамско разгледање), преко Тјентишта, долином Сутјеске, а потом уз још једно заустављање и освежење, преко Гацка и Билеће, до Требиња, наше циљне дестинације.

Требиње је град и општина у источној Херцеговини, у Босни и Хецеговини. Административно припада Републици Српској. Налази се на тремеђи БиХ, Хрватске и Црне Горе. Смештено је на крајњем југу Републике Српске, на Поповом Пољу, испод планине Леотар. Због великог броја сунчаних дана и медитеранске климе, овде је уносно гајење винове лозе и јужног воћа.

Група се сместила у хотел „Леотар 3*“, на бази 1 пансиона и 1 полупансиона. Након послужене укусне вечере, сви мали, велики путници су у пратњи водича отишли у ноћну шетњу и разгледање прелепог, старог центра Требиња.

Овим је завршен 1. дан наше екскурзије.



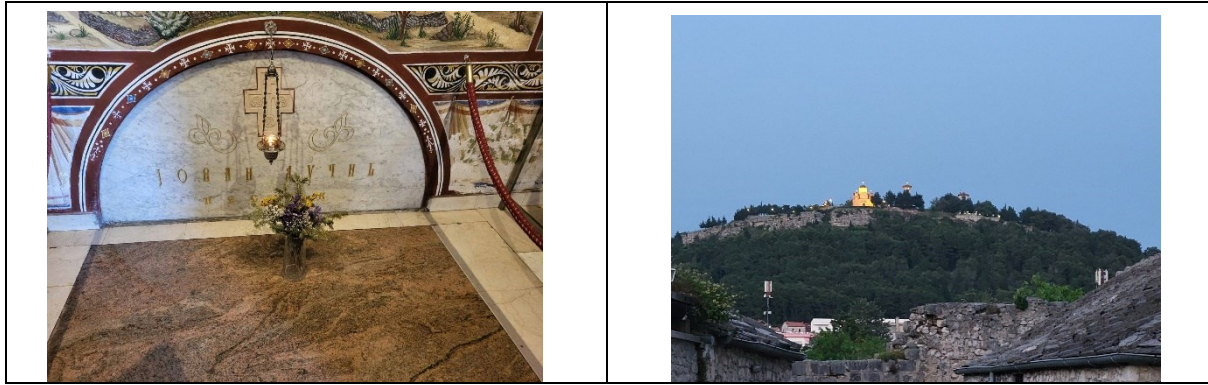
2. дан

Други дан смо, по плану, након доручка, кренули до манастира Тврдош. **Манастир Тврдош** се налази недалеко од Требиња у Републици Српској. Седиште је Захумско-херцеговачке и приморске епархије и подигнут је око 1509. год. Црква манастира Тврдош посвећена је Успењу Пресвете Богородице. Најстарији је живи манастир у данашњој Херцеговини чији је ктитор био и краљ Милутин.

Чувена у Херцеговини и на Балкану је винарија у манастиру Тврдош, о којој брину монаси и игуман манастира. Манастир Тврдош данас представља духовни центар Светосавске епархије Хумске.



По повратку у град, група одлази на брдо Црквине, изнад Требиња, до **Херцеговачке Грачанице**, коју још називају и српски Акропољ, одакле се пружа величанствен поглед на град и околину. Храм Благовештења Пресвете Богородице саграђен је по узору на косовску Грачаницу, задужбину краља Милутина из 1321.год. Јован Дучић, знаменити српски песник и дипломата, сахрањен је у Храму Херцеговачке Грачанице.



После ручка, и краћег предаха, група наставља истраживање Требиња. Видели смо стари град Кастел са Осман Пашином џамијом, „Анђелкину капију“, алеју платана, Андрићев мост, Арсланагићев мост као и музеј Херцеговине. Дегустирали смо сладолед и воћне купове у посластичарници „Грк“.

Увече, после вечере, поново смо прошетали старим делом града уживајући у опојним медитеранским мирисима и жамору многобројних туриста. Уморни, али срећни и испуњени утисцима, вратили смо се у хотел.



3. дан

После доручка и паковања, напуштамо хотел и са сетом размишљамо о некој наредној посети овом дивном граду.

Пут нас води до **Билеће** (панорамско разгледање) где сазнајемо да је то град који је у бившој Југославији живео од ЈНА и са војском се саживео. Многи објекти сведоче о том времену. Данас изгледа прилично напуштено са веома малим бројем становника.

Видели смо и **Билећко језеро** које се налази делом у Источној Херцеговини, а делом у Црној Гори - општина Никшић. Настало је изградњом бране Гранчарево на реци Требишњици.

Пут настављамо до **Тјентишта** и обилазимо спомен комплекс који је подигнут изгинулим борцима у чувеној битци на Сутјесци у 2. светском рату.

Идемо даље ка Фочи, а онда опет у Вишеград, где је направљена пауза за ручак и освежење.



Путујемо до граничног прелаза, где без дужег задржавања улазимо на територију Републике Србије, а потом преко Мокре Горе, Ужица и Пожеге око 20:00 часова стижемо у Косјерић.

План и програм екскурзије за VIII разред је у потпуности реализован, циљеви су остварени.

Одењенске старешине:

Тања Нешковић

Бранислава Милић

Драгана Перишић

Милош Цвијић

Извештај са рекреативне наставе за ученике 1. и 2. разреда

Ученици другог разреда и I/1 матичне школе, са учитељицом првог разреда Надом Ђорђевић и другог разреда - Милицом Арсенијевић, Миланком Павловић и Љиљаном Петровић, ишли су на рекреативну наставу у периоду од 13 - 20. 5. 2025. на Гоч (Станишинци на Гочу). Ученица са ИОП2 имала је личног пратиоца – Драгану Грујичић, а са ученицима првог разреда ишла је и Горица Вујић, мама ђака првог разреда.

Кренули смо аутобусом у уторак, 13. 5. 2025. у 8 часова. Уз потребан одмор и паузе током путовања, стигли смо на Гоч. Све је протекло у најбољем реду. Након смештаја у собе објеката, размештаја ученика по собама и краћег одмора, ђаци су кренули у прву шетњу *Стазом здравља* (0,7 km). Касније, у поподневним часовима, у кругу објекта реализоване су елементарне игре лоптом по избору ученика. Увече у 20:00 је било *Вече упознавања*.

Други дан, среда, 14. 5. 2025. година

Ујутру јутарња физкултура, доручак, затим планинарење до *Сунчана стена* (3km).

Поподне рекреативне активности, а увече дружење: *Ја имам таленат*.

Трећи дан, четвртак, 15. 5. 2025. година

Након редовних јутарњих активности, вежби обликовања, ученици су у пратњи рекреатора кренули у планинарење: *Кућица патуљака, Медина пећина* (2km). Поподне рекреативне активности, а увече журка и *Фризуријада*.

Четврти дан, петак, 16. 5. 2025. године

Пошто нам временске прилике нису дозвољавале да имамо планиране активности на отвореном, ученици су са рекреаторима имали активности у затвореном простору. Увече журка и *Плесонијада*.

Пети дан, субота, 17. 5. 2025. година

Након редовних јутарњих активности ученици су, у пратњи рекреатора, пешачили на Пресло, врх Станишинаца (дужина 2,4 km). Шетња и упознавање планина овог краја Гоч, Жељин, Копаоник. Увече журка и *Маскембал*.

Шести дан, недеља, 18. 5. 2025. године

Ученици са рекреатором реализују вежбе обликовања, а затим крећемо у обилазак: Цркве Успенија Пресвете Богородице (0,6 km). Поподне су рекреатори организовали *Роштиљијаду*, а када се смркло *Ноћни поход*.

Седми дан, понедељак, 19. 5. 2025. године

Реализација јутарње гимнастике, а затим крећемо у обилазак Ловачке куће (0,8 km). После ручка, обилазак и посета културно историјском споменику *Град- тврђава Крушевац* (црква Лазарица) и краћи обилазак града. Увече журка и додела диплома.

Осми дан, уторак, 20. 5. 2025. година

После ручка повратак за Косјерић. У повратку смо посетили Зоолошки врт у Врњачкој Бањи. Долазак у Косјерић око 17 часова.

За време боравка наших ученика на рекреативној настави била обезбеђена је лекарска помоћ 24 сата, два рекреатора су се смењивала у организацији активности.

Током рекреативне наставе нисмо имали стручног вођу пута, осим у Крушевцу (на иницијативу учитеља, а уз подршку директорице). Током повратка из Крушевца, а делом и у повратку до Косјерића, велики број деце је имао проблем са повраћањем, на шта се возачу скретала пажња. Исто тако, клима није адекватно радила у задњем делу аутобуса, тако да смо били принуђени да их померамо напред и да седе по троје на два седишта. Собе свих учитеља нису имале купатило, а ђаци су имали етажно.

Све друго је било на завидном нивоу. Велики простор за активности на отвореном прилагођен је ученицима. Хигијена и исхрана је била одлична, особље љубазно, лекарка посвећена. Све похвале.

Неговање пријатељских односа и културе понашања, које су ученици испољили у заједничким целодневним активностима изван школског окружења (позитивни и негативни примери) већ су или биће интегрисани у план рада на часовима одељењске заједнице (Позитивни примери другарства у одељењу). На часовима слободних ваннаставних активности реализовати ликовне и литерарне радове на тему свега што смо видели и доживели на рекреативној настави. Припремљени радови за изложбу у школи. Стечена знања ћемо искористити током обраде нових наставних садржаја.



Љиљана Петровић,
вођа пута

Извештај са рекреативне наставе за ученике 3. разреда

Рекреативна настава за ученике трећег разреда реализована је у периоду од 8.5.2024. до 15.5.2024. у Сокобањи, у одмаралишту „Бањица“.

Ученици III₁ (19 ученика) и III₂ (17 ученика) су са својим учитељицама, Слађаном Милаковић и Добрилом Матијевић реализовали рекреативну наставу у Сокобањи.

Кренули смо у 8,00 часова из Косјерића и стигли у Сокобању у 13,00. часова. У доласку смо видели познато Бованско језеро.

Након размештаја у собе и кратког одмора (за то време су учитељице имале састанак са особљем одмаралишта, рекреатором и учитељицама из других школа ради договора и упознавања са планом активности), ученици су са својим учитељицама били у шетњи и разгледању места. Увече је организована журка у дискотеци објекта.

Наредних дана, након што рекреатор прегледа и оцени уредност соба, после доручка, у пратњи рекреатора се посећују знаменитости и лепоте Сокобање:

Излетиште Лептерија и Парк Врело - Борићи, турско купатило Амам, црква Светог Преображења Господњег, река Моравица, Парк шума - Чука (узвишење Поповица) са погледом на Сокоград.

Аутобусом је организован излет на планину Озрен и посета водопаду Рипалка.



Свакодневни боравак у Центалном бањском парку.



После поподневног одмора увек су се организовале спортске активности и такмичења на оближњем спортском терену, или слободне игре на реквизитима и справама Парка Бањица.

После вечере ученици су се припремали за различите забавне активности: „Покажи шта знаш, маскенбал, израда и избор најлепше фризура и најбољег фризера, најлепши пар вечери, такмичење у музичким играма, најбољи плесни пар. Након организованих активности следила је журка.

Остварени су сви планирани циљеви и задаци рекреативне наставе:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- о чување и подстицање природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости, биљног и животињског света и лепоте места и околине;
- развијање способности сналажљивости;
- подстицање групног рада и сарадње са вршњацима и одраслима;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- формирање навике редовне и правилне исхране.

Особље одмаралишта је било љубазно и предусретљиво ,храна одлична. Лекарски надзор све време боравка. Рекреаторка је добро осмислила и остварила све излете и посете. Аутобус удобан, возња пријатна.

Повратак у Косјерић ,15.5.2024. у 17,00 часова.

Учитељице ученика трећег разреда,
Слађана Милаковић и Добрила Матијевић.

Наставничко веће

У току школске 2024/25. године одржано је 11 седница Наставничког већа којима су присуствовали учитељи, наставници и стручни сарадници. Седнице су реализоване према плану рада уз посебне седнице у јануару која су организоване ради давања мишљења о кандидатима за избор директора. Директор, помоћник директора, стручни сарадници су кроз презентације упознавали запослене са новинама, плановима и активностима. На почетку школске године представљен је календар образовно васпитног рада. Директор школе је представила важне информације везане за почетак школске године. Посебна пажња посвећена је Смерницама за реализацију образовно-васпитног рада за текућу школску годину. Чланови Тимова за самовредновање су представљали резултате рада - извештаје и планове. Усвојен је Годишњи план рада школе, као и Извештај о раду школе. Два пута у току године су представљени извештаји Тима за професионални развој и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања. На крају сваког класификационог периода су представљани и усвајани извештаји о успеху ученика. Анализирали смо педагошку документацију, извештаје тимова и актива. На свакој седници смо наглашавали важност превентивних мера када је у питању насиље. Наставници су упућивани на корисне документе, као и могућност бесплатне обуке на платформи "Чувам те". Тема на већу су била награђивање ученика и резултати такмичења. Делена су задужења и бирани чланови тимова. Представљени су пројекти на које смо конкурисали и реализоване активности.

Представници стручних већа су на седницама представљали резултате завршног испита из претходне школске године, као и пробног завршног испита текуће године. Чланови већа су упознати са плановима за припремну наставу, као и акционим плановима за унапређење резултата на завршном испиту.

На седницама Наставничкој већа су представљане информације и знања која смо стицали на различитим програмима стручног усавршавања. Посебну пажњу посвећивали смо представљању резултата анкета и истраживања које смо спроводили у школи, а са циљем истраживања образовно-васпитне праксе и унапређења исте, као и квалитетнијег програмирања рада школе. Представљане су активности које се предузимају у оквиру Развојног плана школе и наставници подстицани за развој културе самовредновања на свим нивоима.

Све препоруке које су прослеђиване од стране Министарства просвете, представљане су члановима већа. Представљани су радови који су реализовани и набавке наставних средстава.

Имајући у виду све мањи број ученика, подстицали смо запослене да предузимамо превентивне мере за очување одељења и група.

Наставничка већа су била прилика да се похвале ученици, запослени, сарадници и донатори.

Циљ је постизање климе у којој ће се сви запослени осећати пријатно и у којој ће се продуковати нове идеје које ће се слободно износити.

Ана Виторовић, директор школе

Одељењска већа

Одељењско веће првог разреда

Од почетка школске 2024-2025. године настава за ученике првог разреда реализована планираном динамиком рада. Чланови Већа: Нада Ђорђевић 1/1, Мира Симеуновић 1/2, Михаило Јоксимовић 1/3, наставница енглеског језика Бранислава Милић и вероучитељ Ненад Петровић.

Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења – израда
- Критеријуми оцењивања за први разред- израда
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Дијагностицирање узрока неуспеха
- Организација излета и наставе у природи
- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Хуманитарне активности
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња са локалном заједницом и родитељима
- Иновирање наставе - реализација угледних часова, изложбе ученичких радова
- Унапређење вођења педагошке документације.

Током године учествовало се у свим акцијама које је школа организовала у сарадњи са локалном заједницом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружењем учитеља Косјерић и др. Сви реализатори наставног процеса у првом разреду трудили су се да изаберу одговарајуће садржаје, примене адекватне методе учења и активности и ефикасно их повежу како би постигли исходе. Реализоване су заједничке слободне и ваннаставне активности, као што су Дечја недеља, Дан здраве хране или Нова године, Савиндан, Дан жена (изложба ученичких радова и израда поклона за маме).

Ученици првог разреда матичне школе, укупно 60, били су на једнодневном излету у Дрвенграду. Реализовани су и излети до Скакаваца (са радионицом) и посета школи у Радановцима. Све реализовано уз подршку родитеља.

Одељењско веће другог разреда

План и програм наставе и учења школске 2024-2025. године реализован је планираном динамиком рада. Чланови Већа: Милица Арсенијевић II/1, Миланка Павловић II/2, Љиљана Петровић II/3, наставници енглеског језика Бранислава Милић, Зоран Ристовић и вероучитељ Ненад Петровић. Реализоване су активности везане за:



- План наставе и учења–израда и реализација
- Критеријуми оцењивања за други разред- израда и праћење примене
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Организација и реализација излета и наставе у природи
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња с алокалном заједницом и родитељима
- Иновирање у настави
- Посета часовима колега, изложбе ученичких радова
- Унапређење и редовно вођење педагошке документације.

Током године учествовали смо у свим акцијама које је школа организовала у сарадњи са локалном заједницом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружењем учитеља Косјерић, КУД-ом, планинарима и др. Сви реализатори наставног процеса у овом разреду трудили су се да изаберу одговарајуће садржаје, примене адекватне методе учења и активности и ефикасно их повежу како би савладали планиране исходе.

Остварене су и угледне, пројектне активности, дискусија и анализа након реализације:

Активност на тему Дечја недеља „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ октобар 2024. – реализатор Миланка Павловић.

Активност „Новогодишња чаролија“ и хоризонтална размена (2. разред, матична школа) крај децембра 2024. – реализатор Милица Арсенијевић.

Активност „Мама на дар“ и хоризонтална размена (2. разред, матична школа) – почетак марта 2025. – реализатор Љиљана Петровић.

Угледни час из СОН-Разноврсност природе, реализатор Миланка Павловић Дискусија и анализа након часа.

Угледни час из ФЗВ: Игре са скакањем и прескакањем; Мерење телесне висине и масе, реализатор Миланка Павловић, уз присуство директора, стручних сарадника, професора разредне наставе и ФЗР. Исто тако, учитељице другог разреда су посећивале часове и активности наставника математике, српског језика, учитељице четвртог разреда.

Неке од реализованих заједничких слободних и ваннаставне активности:

„На путу до дуге“ је пројекат остварен једнодневним излетом и посетом Националном парку Тара – 17.10.2024. Општи циљ је био - Оспособити ученике за правилан однос према природи уочавањем узрочно последичних природних процеса, појава и односа. одржан јесењи крос. Активности су реализоване у оквиру наставних предмета: Српски језик, Ликовна култура, Ваннаставне активности, ФЗВ, СОН, Час одељењског старешине. Реализовани садржаји: Наш пројекат – Откривамо и стварамо *Како ја чувам природу*; Разноврсност природе, чувамо природу; Зелена песма, Драгана Михајловић Бокан; Испупчено–удубљено; глатко–храпаво; Трчање, поскоци и скокови; Здрави стилови живота; Дани здраве хране-подели ужину са другом; Култура понашања, лепо понашање. Продукти активности: ликовни и литерарни радови за одељењски пано. Сарадници на припреми материјала учитељице Славица Васовић и Добрила Матијевић, а подршка у организације активности - родитељи ученика. Евалуација активности путем разговора са ученицима и родитељима, а указује висок степен успешности.

Прослава школске славе Савиндан, Дан жена (изложба ученичких радова, израда поклона за маме као и заједнички пригодан програм за родитеље ученика) реализоване као угледне активности, али и хоризонталан размена добрих пракси током активности ученика 2. разреда, али и сарадња са ученицима првог и трећег разреда.

Од 13. 6. до 20. 6.2025. веома успешно реализована рекреативна настава Станишинци на Гочу. Претходно је, 5. маја 2025. године реализован излет на Мокру Гору. Сви циљеви излета остварени.

Ученици учествовали на свим такмичењима – Мислиша, штафетна надметања, турнир у фудбалу, такмичење у друштвеним играма, амбијентална настава пешачењем на Црнокошу, филм „Пажљивко“, јавни час КУД „Максим Марковић“ и друге активности. У циљу подстицања колективизма и дружења ученика, у школи су заједнички прослављани рођендани ученика, родитељски састанци уз представљање ученичког рад, „Родитељи у улози наставника“, али и друге активности као видови креативног испољавања и мотивисања тимског духа и сарадње, који су корисни за децу овог узраста. Вредновање резултата на крају школске године, као и резултати на такмичењима указују да ученици другог разреда имају потенцијала, али и даље морамо радити углавном на мотивацији и развијању радних навика ученика. Посебно радити на садржајима везаним за социјализацију и успостављању и развијању другарских односа.



Љиљана Петровић, координатор Одељењског већа другог разреда

Одељењско веће трећег разреда

План и програм наставе и учења школске 2024-2025 године реализован је нешто измењеном динамиком рада, због рада скраћењем часова и обуставом наставе, али су сви часови надокнађени.

Чланови Већа: Слађана Милаковић III/1, Добрила Матијевић III/2, наставница енглеског језика Марија Радовановић и вероучитељи Мирољуб Лечић и Ненад Петровић.

Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења – израда и реализација
- Критеријуми оцењивања за други разред - израда
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање
- Праћење и евидентирање рада ученика
- Организација и реализација излета и наставе у природи
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња с алокалном заједницом и родитељима
- Иновирање наставе
- Посета часовима колега
- Изложбе ученичких радова
- Унапређење и редовно вођење педагошке документације...

Током године учествовали смо у свим акцијама које је школа организовала у сарадњи са локалном заједницом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад и др. Сви реализатори наставног процеса у овом разреду трудили су се да изаберу одговарајуће садржаје, примене адекватне методе учења и активности и ефикасно их повежу како би савладали планиране исходе.



Реализоване су и угледне, пројектне активности:

„Путовали, видели, доживели...“ у септембру

„Народне умотворине“ октобру

„Значај читања“ у новембру

„Народна традиција-Прело“ у децембру, јануару и марту

„Трагање је знањем“ у мају.

Амбијентална и интегративна настава је била чест начин учења (посета Националном парку Тара, Црнокоса, Народна библиотека Косјерић,...)

Заједничке слободне и ваннаставне активности: Дечја недеља, јесења и пролећна недеља спорта, Нова година (заједнички пригодан програм за родитеље ученика и ученике млађих разреда на Школској мобилној позорници), Дан жена (изложба ученичких радова, израда поклона за маме као и заједнички пригодан програм за родитеље ученика и ученике млађих разреда на Школској мобилној позорници).



21. маја реализован је излет у Ужице, Стопића пећину и Сирогојно, после чега су обједињене активности пројекта „Народна традиција“, а завршна активност биће реализована на родитељском састанку 27. јуна.

У периоду од 8. до 15. маја реализоване активности на рекреативној настави у Сокобањи.

Ученици учествовали на свим такмичењима – Мислиша, Пажљивко, спортска надметања и еколошке активности.

У циљу подстицања колективизма и дружења ученика, у школи су заједнички прослављани рођендани ученика, али и друге активности као видови креативног испољавања и мотивисања тимског духа и сарадње, који су корисни за децу овог узраста. Вредновање резултата на крају школске године, као и резултати на такмичењима указују да ученици трећег разреда имају потенцијала, али и даље морамо радити углавном на мотивацији и развијању радних навика ученика. И даље радити на садржајима везаним за социјализацију и успостављању и развијању другарских односа, нарочито код неколико ученика.

Учитељице

Слађана Милаковић

Добрила Матијевић

Одељењско веће четвртог разреда

У протеклој школској 2024/2005. години чланови Одељенског већа четвртог разреда одржали су пет седница.

Чланови Одељенског већа четвртог разреда су:

1. Славица Васовић- IV1
2. Ката Гавриловић –IV2
3. Зорица Гавриловић – IV3
4. Зоран Ристовић, професор енглеског језика,
5. Бранкица Милић, професор енглеског језика,
6. Ненад Петровић, вероучитељ,
7. Мирољуб Лечић, вероучитељ.

Прва седница Одељенског већа одржана је 30. 8. 2024. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање програма рада
2. Избор тема за стручно усавшавање
3. Договор о реализацији додатне и допунске наставе, слободних активности, пројектне наставе, иницијалних тестирања
4. Договор о реализацији излета
5. Сарадња са стручним сарадницима школе
6. Избор часописа и стручне литературе
7. Распоред контролних и писмених задатака
8. Деца која имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању
9. Вођење педагошке документације
10. Договор о реализацији Спортске недеље
11. Текућа питања

Након усвајања дневног реда, прешло се на рад:

1. Присутни чланови су упознати са предлогом годишњег плана рада Одељењског већа четвртог разреда за школску 2024/2025. годину. Како нико од присутних чланова није имао предлог измена и допуна исти је одмах и усвојен.

2. У оквиру Програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе, планирана је реализација семинара. Избор семинара сачињен је на основу предлога стручних већа. Реализација планираних семинара зависиће од финансијских средстава. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру установе реализује се према плановима и предлозима стручних већа.

3. Планиране су заједничке слободне и ваннаставне активности у оквиру међусобних сусрета и дружења одељења, различитих спортских активности и такмичења, учешће на ликовним конкурсима, уређење дворишта, учионице и простора испред учионице, обележавање празника у сарадњи са старијим ђацима, члановима ликовне секције, посета културно-историјских знаменитости Косјерића, посета неких занатских радионица и упознавање са познатим и за њих непознатим занимањима, занатима, обилазак околине и краће пешачење, помоћ старијим особама које познају као и међусобна помоћ друг-другу.

4. По годишњем плану рада за школску 2024/2025. годину, планиран је једнодневни излет за ученике четвртог разреда на релацији Косјерић - Ваљево - Бранковина - Косјерић. Садржај: Ваљево - посета музеју, Бранковина - обилазак комплекса. Време реализације, септембар/октобар 2024. године или мај/јун 2025. године.

5. Између чланова Актива четвртог разреда и стручне службе: педагога, психолога, логопеда и социолога постоји стална сарадња у виду пружања помоћи ученицима, родитељима и учитељима.

6. Ученицима ће бити понуђен часопис „Витез“, јер прати наставни план и програм.

7. Учитељи и наставници енглеског језика су усагласили своје распореде контролних вежби и писмених задатака, који ће бити реализовани ове школске године.

8. Чланови Одељењског већа разменили су своја искуства и изнели потешкоће на које наилазе у раду са децом која имају одређене потешкоће у савладавању наставног градива. Сагласни су да и даље постоји велика потреба за радом логопеда са ученицима који имају говорних потешкоћа, а што их омета да успешно прате наставно градиво. Сагласни су и да постоји већа потреба за редовним радом код куће уз много већу контролу и учешће родитеља.

9. Учитељи овог Актива редовно воде педагошку документацију.

10. На основу договора чланова Стручног већа, Спортска недеља биће реализована у октобру.

Записничар: Славица Васовић

Председник Већа: Зорица Гавриловић

Друга седница Одељењског већа одржана је 5. 11. 2024.

Од укупно седам чланова, седници присуствује седам чланова, и то:

1. Славица Васовић- IV1
2. Ката Гавриловић –IV2
3. Зорица Гавриловић – IV3
4. Зоран Ристовић, професор енглеског језика,
5. Бранкица Милић, професор енглеског језика,
6. Ненад Петровић, вероучитељ,
7. Мирољуб Лечић, вероучитељ

Дневни ред:

1. Успех на првом тромесечју
2. Анализа остварености плана и програма
3. Деца која имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању
4. Вођење педагошке документације
5. Анализа сарадње са стручном службом у школи
6. Примери добре праксе

Закључак

Након усвајања дневног реда прешло се на рад:

1. Извршена је анализа успеха и владања ученика четвртог разреда по одељењима на крају првог класификационог периода.

У одељењу IV1 има 21 ученик, 19 ученика има позитиван успех и 2 ученика имају по једну недовољну оцену, један ученик ради по ИОП-у1. Пет ученика има врло добро владање, један - добро и 15 ученика има примерно владање. Постоји потреба за допунским радом и додатном мотивацијом када су у питању ученици који нешто теже прате наставу и који имају потешкоћа при изговарању одређених гласова. Постоји велика потреба за радом логопеда са овим ученицима и појачан индивидуализован рад са педагогом.

У одељењу IV2 има 19 ученика, сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Постоји потреба за допунским радом и додатном мотивацијом када су у питању ученици који нешто теже прате наставу и који имају говорних потешкоћа при изговарању одређених гласова. Постоји велика потреба за радом логопеда са овим ученицима и појачан индивидуализован рад са педагогом.

У одељењу IV3 има 22 ученика, од тога 21 ученик има позитиван успех, док један ученик има једну недовољну оцену из математике, 11 ученика има примерно владање, а 11 ученика врло добро. Постоји потреба за допунским радом и додатном мотивацијом када су у питању ученици који нешто теже прате наставу и који имају говорних потешкоћа при изговарању одређених гласова. Постоји велика потреба за радом логопеда са овим ученицима и појачан индивидуализован рад са педагогом.

2. Извршена је анализа остварености плана и програма по одељењима. У свим одељењима четвртог разреда план и програм је реализован у потпуности.

3. Чланови Одељењског већа разменили су своја искуства и изнели потешкоће на које наилазе у раду са децом која имају одређене потешкоће у савладавању наставног

градива. Сагласни су да и даље постоји велика потреба за радом логопеда са ученицима који имају говорних потешкоћа, а што их омета да успешно прате наставно градиво. Сагласни су и да постоји већа потреба за редовним радом код куће уз много већу контролу и учешће родитеља.

4. Чланови Одељењског већа су разменили своја искуства о вођењу педагошке документације и закључили да се иста уредно води.

5. Стручна служба (директор, педагог, логопед и помоћник директора) пружају помоћ свим члановима већа (у вођењу педагошке документације и у раду са децом која имају потешкоће у савлађивању наставног градива).

6. Почетком октобра учитељица Зорица Гавриловић и ученици из IV3 одељења су реализовали угледни час из српског језика „Мој завичај“, коме су присуствовали директор, учитељи и наставници из школе. Тематски дан је реализован 10. 11. 2024. године, на релацији Косјерић- Бајина Башта- Тара- Косјерић. Пошли су сви ученици четвртог разреда из Косјерића, и два ученика из Ражане, са учитељицама Славицом Васовић, Катом Гавриловић, Зорицом Гавриловић и Јасном Радојичић, а детаљан извештај је достављен стручној служби.

Записничар Славица Васовић

Председник Зорица Гавриловић

Трећа седница Одељенског већа одржана је 25. 12. 2024.
Од укупно седам чланова, седници присуствује седам чланова, и то:

1. Славица Васовић - IV1
2. Ката Гавриловић –IV2
3. Зорица Гавриловић – IV3
4. Зоран Ристовић, професор енглеског језика,
5. Бранкица Милић, професор енглеског језика,
6. Ненад Петровић, вероучитељ,
7. Мирољуб Лечић, вероучитељ

Дневни ред:

1. Успех и владање на првом полугодишту
2. Реализација плана и програма
3. Зимски сусрети учитеља
4. Како радимо са децом која теже прате наставу
5. Прослава Нове године
6. Обележавање Савиндана
7. Текућа питања

Након усвајања дневног реда прешло се на рад:

1. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха на крају првог полугодишта по одељењима.

У одељењу IV1 има 21 ученик, 19 ученика има позитиван успех и 2 ученика имају по једну недовољну оцену, један ученик ради по ИОП-у1. Пет ученика има врло добро владање, један - добро и 15 ученика има примерно владање.

У одељењу IV2 има 19 ученика, од тога 10 је са одличним успехом, 7 са врло добрим и 2 ученика са добрим успехом. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу IV3 има 22 ученика, од тога 7 је са одличним успехом, 13 са врло добрим и 2 ученика са добрим успехом, 17 ученика има примерно владање, а 5 врло добро.

2. Извршена је анализа остварености плана и програма по одељењима. У свим одељењима четвртог разреда план и програм је реализован у потпуности (до одлуке Министарства просвете о прекиду првог полугодишта).

3. Због тренутне ситуације и прекида првог полугодишта нису организовани Зимски сусрети учитеља.

4. Деца која теже прате наставу редовно похађају часове допунске наставе.

5. Због тренутне ситуације и прекида првог полугодишта није организована прослава Нове године, али ученици четвртог разреда су оквиру Обогаћеног једносменског рада припремили и извели представу „Плес пахуљица“. Представа је изведена за децу радника школе 25. 12. 2024. године и за децу дечјег вртића „Олга Грбић“, 26. 12. 2024. године.

6. Ученици ће по договору обележити школску славу.

Записничар Славица Васовић

Председник Зорица Гавриловић

Четврта седница Одељењског већа одржана је 11. 4. 2025.

Од укупно седам чланова, седници присуствује седам чланова, и то:

1. Славица Васовић- IV1
2. Ката Гавриловић –IV2
3. Зорица Гавриловић – IV3
4. Зоран Ристовић, професор енглеског језика,
5. Бранкица Милић, професор енглеског језика,
6. Ненад Петровић, вероучитељ,
7. Мирољуб Лечић, вероучитељ

Дневни ред:

1. Успех и владање на трећем тромесечју
2. Реализација плана и програма

3. Учесће на Васкршњим активностима
4. Договор о реализацији Спортске недеље

Након усвајања дневног реда прешло се на рад:

1. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха на крају трећег тромесечја по одељењима.

У одељењу IV1 има 20 ученика, 19 ученика има позитиван успех и примерно владање, 1 ученик има 2 недовољне оцене и владање добар.

У одељењу IV2 има 19 ученика, 19 ученика има позитиван успех и примерно владање.

У одељењу IV3 има 22 ученика, 18 ученика има позитиван успех, а 4 ученика негативан успех. Примерно владање владање има 10 ученика а 12 ученика врло добро.

2. У свим одељењима четвртог разреда плани и програм је реализован у потпуности.

3. Ове године ученици четвртог разреда су у оквиру одељења осликавали Васкршња јаја.

4. Ученици четвртог разреда учествоваће на Пролећном кросу који је планиран за месец мај.

Записничар Славица Васовић

Председник Зорица Гавриловић

Четврта седница Одељењског већа одржана је 11. 4. 2025. Од укупно седам чланова, седници присуствује седам чланова, и то:

1. Славица Васовић- IV1
2. Ката Гавриловић –IV2
3. Зорица Гавриловић – IV3
4. Зоран Ристовић, професор енглеског језика,
5. Бранкица Милић, професор енглеског језика,
6. Ненад Петровић, вероучитељ,
7. Мирољуб Лечић, вероучитељ

Дневни ред:

1. Успех и дисциплина на крају школске године
2. Реализација плана и програма
3. Колико су нам напредовала деца са посебним потребама
4. Педагошка документација
5. Предлози за унапређење рада у наредној школској години
5. Информисање стручних сарадника о специфичностима ученика 4. разреда
6. Договор о реализацији излета у наредној школској години
7. Анализа рада већа и предлози за унапређење у наредно јшколској години

Након усвајања дневног реда прешло се на рад:

1. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха на крају другог полугодишта по одељењима.

У одељењу IV1 има 21 ученика. 10 ученика је постигло одличан успех, 8 ученика је постигло врло добар успех, 2 ученика добар и 1 довољан који ради ИОП-у1. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу IV2 има 19 ученика. 9 ученика је постигло одличан успех, 6 ученика је постигло врло добар, 4 ученика добар. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу IV3 има 22 ученика. 6 ученика је постигло одличан успех, 12 ученика је постигло врло добар, 4 ученика добар. Сви ученици имају примерно владање.

2. У свим одељењима четвртог разреда план и програм је реализован у потпуности.
3. Током целе школске године радило се са децом која имају потешкоћа у савладавању наставног градива. Осим рада са учитељицом на часовима допунске наставе, редовно су вежбали са логопедом и дефектологом. Сваки ученик је напредовао сходно својим могућностима и залагању у школи и код куће.

4. У свим одељењима четвртог разреда педагошка документација се уредно води.

5. Стручни сарадници током целе године раде са свим ученицима четвртог разреда и самим тим су упућени у њихова постигнућа.

6. На почетку школске године чланови овог актива и Савета родитеља будућих првака ће се договорити о реализацији излета за наредну школску годину.

7. Чланови већа су сагласни да су реализовали све што је планирано за ову школску годину.

Записничар Славица Васовић
Председник Зорица Гавриловић

Одељењско веће петог разреда

Током школске 2024/2025. године, Одељењско веће петих разреда одржало је пет редовних састанака и један ванредни састанак 5-1. Сви записници са ових састанака уредно су заведени у дневнике одељењских старешина за свако одељење појединачно.

Наставни план и програм су реализовани. Ученици су, у складу са потребама, похађали и допунску и додатну наставу. На завршетку сваког класификационог периода – првог, другог, трећег и четвртог – на седницама Одељењског већа анализиран је успех ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу и савладавању градива.

Комуникација и сарадња са родитељима остваривана је како преко Вибер група, тако и кроз индивидуалне разговоре. Сви ученици су успешно завршили пети разред, са позитивним оценама из свих предмета и одличном оценом из владања.

Крајем маја реализована је екскурзија Косјерић-Ниш.

| Успех ученика петог разреда на крају школске 2024-2025. године | | | | | |
|--|--------------|---------|------------|-------|---------|
| разред и одељење | број ученика | одлични | врло добри | добри | довољни |
| 5-1 | 17 | 10 | 7 | / | / |
| 5-2 | 20 | 7 | 10 | 3 | / |
| 5-3 | 21 | 9 | 9 | 3 | / |
| 5-4 | 9 | 4 | 4 | 3 | / |

Одељењско веће шестог разреда

Одељењско веће шестог разреда у току школске 2024/2025. године одржало је четири састанка. Сви записници о раду већа благовремено су евидентирани у дневницима одељењских старешина за свако одељење. Од активности, предвиђених годишњим планом рада већа реализоване су следеће:

- на почетку школске године од стране свих предметних наставника дефинисани су термини одржавања часова додатне, допунске наставе и секција;
- дефинисани су и забележени термини одржавања писмених задатака, контролних вежби и тестирања, на огласној табли и у дневницима; са истим терминима благовремено су упознати ученици преко предметних наставника и одељењских старешина, а на првом родитељском састанку су упознати и родитељи; у дневницима шестог разреда евидентирани су часови допунске, додатне наставе и секција и присутни ученици, али због целокупне ситуације овај број часова је много мањи од планираног.
- наставни план и програм су реализовани са мањим одступањем од планираног због целокупне ситуације
- на крају класификационих периода усвојен је успех ученика шестог разреда на седницама одељењског већа, о чему је наставница Данијела Гаговић извештавала. Наставничко веће; успех је анализиран за све ученике, а посебно за оне којима је потребна подршка у раду и савладавању градива;
- све одељењске старешине су дефинисале термине за индивидуалне састанке и разговоре са родитељима; родитељи су поштовали те термине, сарађивали са одељењским старешинама, а евиденција индивидуалних посета је евидентирана у дневницима;
- одељењске старешине ученика шестог разреда, учествовале су заједнички на дефинисању дневног реда за сваки родитељски састанак;
- ученици присуствују радионицама „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у реализацији ПС Косјерић
- екскурзија је реализована у априлу; ученици шестог разреда посетили су Нови Сад и Суботицу.

- што се тиче награда и похвала, сви ученици са одличним успехом су похваљени и награђени књигом; ученици са освојеним наградама на окружним такмичењима новчано су награђени од стране Општине на приредби која је одржана 2. јула, 2025. године. Нажалост, већи број такмичења није одржан ове године.
- сви ученици шестог разреда завршили су разред са позитивним успехом

Ученици шестог разреда који су освојили награде:

Катарина Кијачић (прво место на окружном такмичењу Дописна математичка олимпијада и пласман на републичко такмичење), Уна Остојић (друго место на окружном такмичењу Дописна математичка олимпијада и пласман на републичко такмичење) и Кристијан Радовановић (прво место на окружном такмичењу из атлетике).

Успех на крају другог полугодишта:

| Одељење | Број ученика | одличан | врло добар | добар |
|---|--------------|---------|------------|-------|
| 6/1 | 26 | 9 | 12 | 5 |
| 6/2 | 25 | 8 | 10 | 7 |
| 6/3 | 27 | 13 | 9 | 5 |
| 6/4 | 8 | 1 | 4 | 3 |
| Укупно | 86 | 31 | 35 | 20 |
| Владање: примерно (5) 84 ученика, врло добар (4) 2 ученика. | | | | |

Одељењске старешине 6. разреда,
носилац праћења Данијела Гаговић

Одељењско веће седмог разреда

Чланови већа су: Миленко Стефановић (7/1), Милена Костић (7/2), Гордана Николић (7/3) и Марија Радовановић (7/4).

У септембру је усвојен план рада већа и распоред часова и као и распоред писмених вежби и контролних задатака. Ученици су укључени у ваннаставне активности према својим интересовањима. На крају сваког класификационог периода извршена је анализа постигнутог успеха и владања

Екскурзија за ученике седмог разреда, реализована 7, 8 и 9. јуна према плану који је предвиђен годишњим планом рада. Извештај о реализацији је саставни део Извештаја о раду школе.

Анализом реализације плана и програма свих облика редовне наставе и СНА, утврђено је да су потпуно реализовани. С обзиром да је током фебруара месеца и делом

током марта, наставни процес реализован у трајању од 30 минута, а из појединих предмета био је и потпуно обустављен, настава је до краја школске године надокнађена.

Одељења су током школске године радила на изради свог одељењског пројекта и резултате су презентовали на часовима одељењске заједнице.

У записницима са одржаних седница одељењског већа налазе се детаљни и појединачни подаци за свако одељење .

Известилац

Гордана Николић

Одељењско веће осмог разреда

На нивоу већа, током школске 2024/25. године одржано је укупно пет састанака. Сви састанци су евидентирани у електронском дневнику од стране одељењских старешина. Теме првог састанка односиле су се на почетак школске године, остала четири састанка одржана су на крају сваког класификационог периода када је првенствено анализиран успех и владање ученика. Сви састанци су евидентирани у електронском дневнику од стране одељењских старешина.

На првом састанку, одржаном 4. септембра 2025. године, поред осталог, присутни су информисани да је у овој школској години, носиоца праћења свих активности Одељењског већа осмог разреда Драгана Перишић, одељењски старешина одељења 8/3. Остала четири састанка одржана су на крају сваког класификационог периода (4. новембра 2024.; 26. децембра 2024.; 14. априла 2025. и 6. јуна 2025. године) где је у евиденцији забележено између осталог (Успех и владање ученика; Реализација плана и програма како обавезне наставе, тако и изборне наставе, слободних наставних активности, часова одељењског старешине и допунске и додатне наставе; Предлози мера за побољшање успеха; Договор око дефинисања термина за одржавање родитељских састанака и дефинисање дневног реда за исте; Похвале, награде и казне ученика; Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину). Посебну пажњу посветили смо дисциплини и вршњачком насиљу. На крају полугодишта и школске године од стране сваког одељењског старешине послати су извештаји о насиљу на нивоу одељења, Тиму за заштиту ученика од насиља. Као резултат нашег рада имамо на крају школске године 30.05.2025. године примерно владање свих ученика осмог разреда. Сви ученици су завршили школску годину са позитивним успехом. Исти је приказан у табели испод:

| Успех ученика 8. разреда на крају школске 2024/25. године | | | | | |
|---|---------------------|---------|------------|-------|--------------------|
| Одељење | Укупан број ученика | Одлични | Врло добри | Добри | Владање (примерно) |
| 8/1 | 26 | 7 | 14 | 5 | 26 |
| 8/2 | 24 | 9 | 11 | 4 | 24 |
| 8/3 | 27 | 12 | 9 | 6 | 27 |
| 8/4 | 7 | 2 | 5 | 0 | 7 |
| Укупно | 84 | 30 | 39 | 15 | 84 |

У осмом разреду школске 2024/25. године реализована је једна екскурзија у трајању од три дана. Период реализације био је 1. 2. и 3. јун 2025. године. Екскурзија је реализована на релацији Косјерић – Ужице – Добрун – Вишеград – Требиње – Фоча – Тјентиште – Билећа – Косјерић.

У свим одељењима осмог разреда одржана су по четири родитељска састанка. Теме састанака биле су: Успех ученика на крају седмог разреда; Уџбеници и прибор (опремљеност); Школска правила - подсећање на кућни ред, права и обавезе ученика (сајт школе – презентација истог и упућивање родитеља и ученика да прате информације); Распоред часова – предметни наставници; Распоред допунске и додатне наставе (предности похађања); Електронски дневник (праћење постигнућа ученика); Избор представника у Савету родитеља; Разно (Црвени крст и осигурање ученика, хигијена у пубертету, иницијални тестови, слободне наставне активности, дан отворених врата, платформа „Чувам те“); Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, дисциплина на часовима; Реализација наставног плана и програма; Пробни завршни испит; Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода, дисциплина на часовима; Похађање часова допунске, додатне наставе и секција; похађање часова припремне наставе; Завршни испит; Запажања наставника и одељењског старешине о понашању ученика; Екскурзија; Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (посебан осврт на владање);

Према смерницама Министарства за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години реализоване су различите активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, развоју међусобног поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости. Активности су биле реализоване у оквиру часова редовне наставе, као и на часовима одељењског старешине; - на почетку школске године од стране свих предметних наставника дефинисани су термини одржавања часова додатне, допунске наставе и секција са којима су ОС упознале ученике и родитеље; - дефинисани су и забележени термини одржавања писмених задатака, контролних вежби и тестирања, на огласној табли и у дневницима, а са истим терминима благовремено су упознати ученици преко предметних наставника и одељењских старешина, а на првом родитељском састанку су упознати и родитељи;

На крају класификационих периода усвојен је успех ученика осмог разреда на седницама Одељењског већа, о чему је наставница Драгана Перишић извештавала Наставничко веће

Све одељењске старешине су дефинисале термине за индивидуалне састанке и разговоре са родитељима; родитељи су поштовали те термине, по потреби и позиву долазили и на ванредно заказане, сарађивали са одељењским старешинама. Евиденција индивидуалних посета вођена је у дневницима. Индивидуални састанци су реализовано по потреби за сваког ученика из свих одељења када је одељењски старешина проценио или сам родитељ да је потребно поразговарати о раду и напредовању свог детета, ради регулисања изостанака, помоћи у савладавању препрека, укључивање психолога или педагога ако има потребе и сл;

Ученици су учествовали на јесењем кросу који је одржан на градском стадиону и на Атлетској трци „Генерал Светомир Ђукић“ која је одржана на улицама града; - урађен је план екскурзије за 5. разред за школску 2025/26. годину;

- Што се тиче такмичења, од свих ученика осмог разреда истичу се следећи резултати:

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СЕ ПЛАСИРАЛИ НА РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ:

Лазар Вуковић – стрељаштво

Ива Сердаревић – стрељаштво

Екипно девојчице: Мина Јаковљевић, Ива Сердаревић и Ђурђина Сретенијевић
- Стрељаштво

Екипно дечаци: Страхиња Савић, Немања Субашић, Теодор Стефановић и Миодраг Михаиловић – баскет 3x3

ОСВОЈЕНО ПРВО МЕСТО НА ОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ

Ива Сердаревић – стрељаштво

Екипно девојчице: Ђурђина Сретенијевић, Ива Сердаревић, Мина Јаковљевић –
стрељаштво

Екипно дечаци: Страхиња Савић, Немања Субашић, Теодор Стефановић и Миодраг Михаиловић – баскет 3x3

ОСВОЈЕНО ДРУГО МЕСТО НА ОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ

Лазар Вуковић - стрељаштво

Екипно дечаци: Лазар Вуковић, Коста Јовановић и Немања Пантић –
стрељаштво

Што се тиче награда и похвала, сви ученици са одличним успехом су похваљени и награђени књигом. Ученици са освојеним наградама на такмичењима према правилнику за пласмане који се награђују новчано су награђени од стране Општине и од стране фабрике цемента „Титан“ на приредби која је одржана 1. јула, 2025. године. На истој приредби уручене су награде ђаку генерације од стране фабрике цемента „Титан“, првопласираном Немањи Субашићу, другопласираној Јовани Симеуновић и трећепласираној Софији Виторовић. Од стране Општине новчаном наградом су награђени ђак генерације Немања Субашић, као и добитници Вукове дипломе: Немања Субашић, Јована Симеуновић, Софија Виторовић, Емилија Петровић, Сара Јовановић, Лука Ђорђевић и Ђурђа Љубичић.

Одељењске старешине осмог разреда,
носилац праћења Драгана Перишић

Стручна већа

Стручно веће за разредну наставу

1. **Чланови стручног већа:** учитељи матичне школе, издвојених одељења, директор школе, помоћник, педагог, психолог.

2. **Оствареност плана рада стручног већа:** Све планиране седнице су одржане у предвиђеним терминима и теме које су биле предвиђене су анализирани, дискутоване и реализоване.

3. **Настава** Ова школска година завршила се 13.6.2025. и план и програм су у потпуности реализовани. Сви учитељи имају потребан број одржаних часова у законским оквирима, обзиром да се у једном периоду радило по 30 минуата, а један део колектива је био у обустави наставе. Ти часови су надокнађени.

4. **Ваннаставне активности:** Све ваннаставне активности предвиђене планом и програмом спроведене су и реализоване.

5. Остале ваннаставне активности:

- Активности поводом Дечје недеље
- Програм поводом Дана здраве хране
- Приредба за Нову годину
- Пригодан програм поводом 8.марта
- Дрзжење са природним наукама
- Безбедносне радионице
- Конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“
- Програм за пријем будућих првака
- Едукативна шетња поводом Дана европског спорта
- Маскенбал на тему „Кад порастем бићу...“
- Пажљивкова смотра
- Ликовни конкурси
- Програм за Савиндан

6. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера:

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Марина Лучић, Добрила Матијевић
- Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва: Нада Ђорђевић, Мирјана Тешовић
- Тим за културну и јавну делатност школе: Миланка Павловић, Мира Симеуновић, Зорица Гавриловић, Добрила Матијевић, Нада Ђорђевић, Мирјана Тешовић, Јасна Радојичић

- Тим за обезбеђивања квалитета и развоја установе: Миланка Павловић
- Тим за професионални развој: Миланка Павловић, Бојана Ерчић, Славица Васовић
- Тим за самовредновање: Данка Ковачевић, Љиљана Петровић

7. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања - Анализа примене критеријума оцењивања

У току школске године примењује се критеријум оцењивања који је предвиђен планом и програмом а везан је за планиране провере знања.

- Анализа иницијалног тестирања Иницијално тестирање је спроведено у свим одељењима. Подаци су унети у дневник и служе као смерница на слабе тачке у знању.
- Тестирања ученика Извршено је полугодишње тестирање ученика и у складу са резултатима планирани су часови допунске наставе за ученике који су постигли слабије резултате

8. Мере индивидуализације Прилагођавање наставних садржаја било је потребно у следећим одељењима: Скакавци -1 ученик - ИОП2; Брајковићи - 2 ученика - ИОП2; Тубићи -1 ученик - ИОП2; Сеча Река -1 ученик - ИОП2; 4/1 у матичној школи - 1 ученик - ИОП1 и $\frac{1}{2}$ и $\frac{2}{2}$ – по 1 ученик са личним пратиоцем.

9. Мере транзиције: Представљање предмета (српски језик, математика, географија, хемија, биологија, физика, историја, техника и технологија) од стране предметних наставника одржано је у четвртном разреду у матичној школи као и у четвртном разреду у Сечој Реци (српски, математика, географија, хемија). У првом разреду у матичној школи од стране предметних наставника одржано је „Дружење са природним наукама“.

10. Такмичења и конкурси: Такмичење Мислиша, такмичење из математике, М трка „Генерал Светомир Ђукић“ за ученике 4. разреда, конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“.

11. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа: У току ове школске године није било заинтересованих учитеља за напредовање у звању. Нови председник Стручног већа је Михаило Јоксимовић.

12. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину: Пошто се део матичне школе реконструирало, биће потребно више ангажовања око радног простора као и препорука да се наставне теме што више реализују кроз пројектну, амбијенталну, интегративну наставу, као и препорука за хоризонтално учење.

Добрила Матијевић,
учитељица

Стручно веће за српски језик

Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност:

Данијела Гаговић - наставник српског језика и књижевности

Сена Вукотић – председник Већа, наставник српског језика и књижевности и педагошки саветник

Филип Вукотић - наставник српског језика и књижевности

Светлана Бабић - наставник српског језика и књижевности

Током школске 2024-25. одржано је 6 састанка Стручног већа по плану за ову годину. Реализоване су све предвиђене активности планом Стручног већа. Реализовани су сви часови редовне наставе (- 5%), као и часови допунске, додатне и секције који су бројчано наведени у табели.

Учешће у Тимовима школе:

Данијела Гаговић - Тим за припремну наставу и реализацију завршног испита, План интегритета, Актив за развој школског програма

Светлана Бабић - Тим за културну и јавну делатност

Филип Вукотић - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Сена Вукотић - Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивања квалитета установе, Актив за развој школског програма

Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера

Сена и Филип Вукотић су испред МОМО – интердисциплинарног центра заједно са Весном Кијачић наставником француског језика учесници Еразмус + пројекта „Six rules for circular economy“

Активности Стручног већа за српски језик и књижевност током школске 2024-25.

Август: Стручно веће за српски језик израдило је план компензаторног програма како би се побољшали резултати на завршном испиту. Компензаторни програм је реализован последње седмице августа. Одржано је 10 часова из области: Граматика, Правопис, Књижевност и Вештина читања и разумевања прочитаног. Часовима је присуствовало око 40 ученика од 5-8. разреда.

Септембар:

На заједничком родитељском састанку за све родитеље петака, присуствовали су предметни наставници свих предмета који се полажу на завршном испиту и наставници језика. Разговарали смо о начину рада, критеријумима и плану оцењивања, обавезама, данима отворених врата...

- Током прве две недеље септембра одржани су иницијални тестови и анализа иницијалних тестирања за све разреде
- 5.9.2024. Одржан је састанак Тима за професионални развој коме је присуствовала председник Већа Сена Вукотић и доставила план овог Већа за стручним усавршавањем у оквиру програма Еразмус за који ће два наставника овог Већа Филип и Сена Вукотић писати пројекат.
- Ученици свих разреда радили су иницијално тестирање.
- 24.9.2024. наставник Светлана Бабић учествује у семинару "Подстицајне методе учења у циљу унапређивања функционалних знања".
- 26.9.2024. наставница Сена Вукотић похађа обуку за писање КА1 Еразмус пројекта
- Ученици свих одељења учествују у „Дечјој недељи“ правећи паное о пријатељству и толеранцији.

- 29.9.2024. наставници Филип и Сена Вукотић реализују угледну активност о историји језика у оквиру манифестације „Мали опанак“. Радионици присуствовало око 30 ученика наше школе.
- 25.9.2024. наставник Светлана Бабић учествовала на семинару „Планирање и остваривање интегративних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору“.

Октобар:

У среду 2.10. наставници Филип и Сена Вукотић учествовали у реализацији угледног часа заједно са наставницом енглеског језика Маријом Радовановић „Енглеска култура, свакодневица и англицизми у српском језику“

- У среду 2.10. у простору Алтернативног културног центра "Полигон" од 14.30-15.00. ч. одржана је угледна активност - вођена посета изложбе Јелене Тијанић Савић под називом "(О)сећања". Посету реализовали наставник ликовне културе Владимир Јевтић и наставници српског језика и књижевности Филип и Сена Вукотић.
- Сена Вукотић у сарадњи са психологом наставља рад са ученицом Емом Максић по ИОП-у 3.

У недељу, 13. октобра, наставници српског језика помагали библиотекарку школе у ревизији књига.

- Реализација тематске области „Рашчитавање“ у оквиру које су се у учионицама српског поставили мотивациони панои за подстицање читалачких навика „Читамо на необичним местима“ и „Зелено читање“.
- Пројекат „Пиши правилно“ се реализовао у оквиру часова српског језика током првог полугодишта
- 16.10. Наставница Данијела Гаговић присуствовала семинару "Стрес и сагоревање на послу".
- Уз подршку родитељке наших ученика, Драгане Ђорђевић, госпођа Мелиса Ђукић, Енглескиња која већ дуго живи у подножју Дивчибара, у Тометином пољу, посетила је школу и понудила пројекат под називом "Подели књигу" са идејом развоја читалачке културе код деце у малим школама које немају школске библиотеке. Пројекат ће бити реализован од октобра до јуна 2025. године. За ученике који буду имали најбоље читалачке дневнике обезбеђене су награде.

Посета Сајму књига

У суботу, 26.10. 2024. Актив за српски језик у сарадњи са директором и библиотекарима школе организовао је посету Сајму књига. Наставници Филип и Сена Вукотић реализовали ову посету као и сусрет са књижевником и археологом мр Марком Алексићем.

- 29. 10. 2024. одржан је угледни час у одељењу 5-2, 5-3 „Кад књиге оживе“ Пеђе Трајковића у Народној библиотеци „Сретен Марић“. Час реализовали Филип и Сена Вукотић у сарадњи са библиотекарима Народне библиотеке.

Новембар:

Извештавање о Стручном скупу „Превенција-кључ успеха“

Сена Вукотић је укратко је представила концепт свог излагања на акредитованом Стручном скупу. Објаснила користи које ученици имају од развијања њихових креативних потенцијала и у контексту превенције насиља. Колегама из Стручног већа су прослеђени материјали као и презентација са Скупа.

У понедељак, 25.11.2024. одржана је угледна активност-радионица о еколошком отиску као виду подизања еколошке свести ученика старијих разреда. Радионицу за ученике 8. разреда ОШ "Јордан Ђукановић" Варда, водила је ученица 7. разреда наше школе Ема Максић као представник ученичког парламента. Сарадњу ове две школе осмислили су наставници Весна Кијачић, Сена Вукотић и Филип Вукотић у сарадњи са наставницом Соњом Костић. У радионици учествовао 21 ученик школе са Варде као и педагог школе.

- 29. 11. 2024. Наставници Филип и Сена Вукотић као представници школе присуствовали обуци за аплицирање КА1 пројекта Еразмус + програма.

Наставница Сена Вукотић на наставничком већу представила могућности учествовања наше школе у Еразмус пројектима образовања.

3.12. 2024. Чланови Стручног већа за српски језик организовали школско такмичење из српског језика и књижевности и такмичење „Књижевна олимпијада“.

Децембар:

Анализа резултата на Завршном испиту

Резултати завршног испита нису на очекиваном нивоу и чланови већа ће се потрудити да резултати на завршном испиту у овој школској години буду бољи. Посебну пажњу треба посветити томе да се смањи проценат ученика у првом и другом квинтилу, а повећа проценат у трећем и четвртом квинтилу. Поред часова припремне наставе, на редовним часовима треба посветити пажњу областима и темама које су најслабије савладане. Форма редовних контролних задатака, као и форма задатака за вежбање на часу треба да буде што сличнија задацима на завршном испиту. Израда оперативних планова припремне наставе треба да буде усклађена са резултатима. Наставници српског језика и књижевности се надају да ће ученици у већем броју похађати часове припремне наставе који су средином септембра почели да се реализују у свим одељењима осмог разреда.

Наставница Данијела Гаговић је одржала часове српског језика и књижевности ученицима четвртог разреда у матичној школи према следећем распореду: 4/2 петак, 13. децембра, 2. час, наставна јединица Субјекат - обрада, 4/1 понедељак, 16. децембра, 2. час, наставна јединица Субјекат - утврђивање и 4/3 среда, 18. децембар, 2. час, Предикат - обрада. На овом часу наставница је упознала ученике са планом и начином рада који их очекује у петом разреду и такмичењима која су везана за предмет српски језик и књижевност.

Дана 11. децембра, 2024. године, обележено 80 година од рођења великог Милована Витезовића. Откривена је биста славног писца, припремљена изложба и представљена књига. Ученици седмог и осмог разреда су присуствовали промоцији књиге о Миловану Витезовићу, аутора Милована Јевтића.

Јануар:

Наставници Филип и Сена Вукотић, учествовали у припремању програма за обележавање Савиндана у матичној школи и у ИО „Сеча Река“.

Фебруар:

Наставница Данијела Гаговић је на студијском путовању у Охрид присуствовала предавањима наставнице Миланке Павловић и директорице Ане Виторовић. Чланови већа су упознати са темама и садржајима ових предавања. Миланка Павловић „Професионална сарадња и умрежавање школа“ и Ана Виторовић „Развојне активности установе“.

Ученици осмих разреда и 6/2 учествовали су на два литерарна конкурса. На конкурс „Месец књиге“, у организацији Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић, ученица Сара Рстић 8/1 освојила је друго место. На литерарној смотри „Извор живе речи“ у Коларима, родном месту Илије Коларца, Јована Јовановић, ученица 6/2, освојила је прво место и њена прича објављена је у зборнику који прати ову смотру. Ментор-Светлана Бабић

- 27. 5. 2025. наставница Светлана Бабић учествовала је на вебинару на тему „Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљерње“.

План за наредну годину:

Стручно веће за српски језик континуирано ради на промоцији културе и образовања у нашој школи. Спроводи различите активности које промовишу заједништво, сарадњу, креативност и образовање у свим његовим видовима.

Обезбеђен је одговарајући простор за формирање редакције часописа наше школе тако да је планирано издавање школског часописа за наредну годину.

Планирано је укључивање школе у Еразмус + пројекте из области образовања. Наставници Филип и Сена Вукотић радили су на осмишљавању пријаве за нашу школу за Еразмус + пројекат за наредну годину “Level up digital“ којим би се ојачале дигиталне компетенције наставника у циљу остваривања бољих постигнућа ученика употребом дигиталних алата и вештачке интелигенције.

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|--|----------------------------------|
| Сена Вукотић | 5/3, 6/1, 7/1, 7/4 | 171, 138, 137, 137 |
| | Одељења у којима је реализовао допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 5/3 | 9 |
| | Одељења у којима је реализовао додатну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 6/1, 7/1 | 13 |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности | Број реализованих часова, укупно |
| | 5/3 | 26 |

| | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|
| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
| Данијела Гаговић | 5/1, 6/3, 7/2, 7/3 | 171, 137, 137, 137 Укупно:582 |
| | Одељења у којима је реализовао допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 5/1, 6/3, 7/2, 7/3 | 21, 11, 15 Укупно:47 |
| | Одељења у којима је реализовао додатну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 5/1, 6/3, 7/2 | 7, 11, 1 Укупно: 19 |
| | Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности | Број реализованих часова, укупно |
| | 7/1, 7/2 | 32, 32 Укупно: 64 |

| | | |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
| Филип Вукотић | 5-2, 5-4, 6-4, 8-4 | 174, 171, 137, 131 |
| | Одељења у којима је реализовао допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 5-2, 5-4 | 11, 1 |
| | Одељења у којима је реализовао припремну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 8-4 | 31 |

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Светлана Бабић | 6/2, 8/1, 8/2 и 8/3 | 140, 133, 133, 132 |
| | Одељења у којима је реализовао допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 6/2 | 17 |
| | Одељења у којима је реализовао додатну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 6/2 | 6 |
| | Одељења у којима је реализовао припремну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 8/1, 8/2 и 8/3 | 42 |





Стручно веће за математику

1. Чланови стручног већа: Снежана Машић (председник), Драгана Перишић, Данијела Томић и Слађана Јовановић.

2. Оствареност плана рада стручног већа: Одржано је 9 састанака већа и на њима анализиране теме и активности према утврђеном плану. План је реализован скоро у потпуности. У другом полугодишту одлуком Друштва математичара Србије нису одржана такмичења од општинског нивоа. У току маја нису реализоване неке од планираних активности већа због недостатка времена и простора јер је приоритет био на часовима надокнаде редовних часова и припреме за Завршни испит.

3. Настава – У сваком одељењу није одржано 2 - 4 часа редовне наставе (<3%) због измене календара рада. Наставни програм је реализован у свим разредима. Наставници већа за математику су одржали велики број часова допунске, додатне и припремне наставе према договору са ученицима и планираним терминима. Број реализованих часова за наставнике већа је следећи:

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовала редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Снежана Машић | 5 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ | По 140 |
| | 5 ₃ | 142 |
| | Одељења у којима је реализовала допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 5 ₂ | 45 |
| | 5 ₃ | 34 |
| | 7 ₁ | 31 |
| | 7 ₂ | 34 |
| | 7 ₃ | 29 |
| | Одељења у којима је реализовала додатну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 5 ₂ | 11 |
| | 5 ₃ | 5 |
| | 7 ₁ | 4 |
| | 7 ₂ | 12 |
| | 7 ₃ | 6 |

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовала редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Драгана Перишић | 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | По 130 |
| | 5 ₂ , 5 ₃ | По 138 |
| | Одељења у којима је реализовала допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | По 26 |
| | 5 ₂ , 5 ₃ | По 20 |
| | Одељења у којима је реализовала додатну наставу | Број реализованих часова, укупно |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | По 7 |
| | 6 ₂ , 6 ₃ | По 20 |
| | Одељења у којима је реализовала припремну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ | По 33 |

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовала редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|--|----------------------------------|
| Данијела Томић | 5 ₄ , 6 ₁ , 7 ₄ | По 138 |
| | 5 ₁ | 139 |
| | 8 ₄ | 130 |
| | Одељења у којима је реализовала допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 5 ₁ | 27 |
| | 5 ₄ | 8 |
| | 6 ₁ | 27 |
| | 7 ₄ | 4 |
| | Одељења у којима је реализовала додатну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 5 ₁ | 9 |
| | 5 ₄ | 4 |
| | 6 ₁ | 7 |
| | 7 ₄ | 2 |
| | Одељења у којима је реализовала припремну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 8 ₄ | 18 |

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовала редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Слађана Јовановић | 6 ₄ | 141 |
| | Одељења у којима је реализовала допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 6 ₄ | 23 |

4. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера

Снежана Машић - члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, члан Педагошког колегијума и члан Школског одбора.

Драгана Перишић - члан Тима за самовредновање, члан Тима за обезбеђење квалитета и развој установе, члан Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита, координатор Тима одељенских старешина.

Данијела Томић - члан Тима за професионални развој.

5. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода

На крају школске године ученици свих одељења старијих разреда су имали најмање оцену 2 из математике, што сматрамо да је првенствено резултат континуираног

држања часова допунске наставе, дозвољене могућности поправке оцене са контролних и писмених задатака и честим понављањем градива. У свим одељењима има закључних оцена од 2 до 5, а код просека одељења нема већих одступања за све наставнике који предају. Просеци су у зависности од састава одељења од 3,10 до 3,80. Провера остварености исхода вршена је кроз кратке провере знања, планираним контролним и писменим задацима, усменим пропитивањем, праћењем рада на часу и израде домаћих задатака, проценом учешћа у изради и начином презентовања пројектних задатака. О степену савладаности градива и напредовању ученика родитељи су имали увид преко коментара и активности које су сви наставници већа редовно уносили у есДневник.

6. Анализа примене критеријума оцењивања – На почетку школске године чланови већа су заједно донели и усагласили критеријуме оцењивања, који су поштовани од стране свих чланова током целе школске године. Сматрамо да су критеријуми јасно дефинисани. Новина у претходној години је била да смо датуме за кратке провере и пројектне задатке прецизно навели у Распореду писаних провера (есДневник) и у месечним плановима, што сматрамо да треба наставити.

7. Анализа иницијалног тестирања – Иницијално тестирање је изведено у свим одељењима, у другој недељи септембра. Анализа иницијалног тестирања је заведена у записнику већа од 20.09.2024., а на основу резултата су рађене даље припреме часова, бирани задаци за проверу знања и праћена постигнућа ученика.

8. Тестирања ученика – Полугодишњи тест је рађен у свим одељењима, а годишњи није рађен само у неким одељењима шестог и осмог разреда. Ови тестови су свакако добар показатељ наставницима, родитељима и ученицима о степену усвојености знања, без обзира колико поједине оцене не одговарају постигнутом резултату. Сви ученици осмог разреда су радили пробни завршни, а на основу анализе постигнућа реализовани су преостали часови припремне наставе.

9. Мере индивидуализације – Није било ученика којима је извођена настава по ИОП-у, али су наставници према потреби у свим разредима држали додатне часове допунске и прилагођавали тежину и обим задатака појединим ученицима, ако је било потешкоћа у разумевању неких тема.

10. Мере транзиције – У циљу ранијег упознавања са будућим наставницима предметне наставе Снежана Машић је у новембру одржала 1 час математике у одељењу 4-1, а наставница Драгана по 1 час у одељењима 4-2 и 4-3. На овим часовима смо се ближе упознали са осталим ђацима, поред оних којима смо у 3. разреду држали математичке радионице.

11. Такмичења и конкурси – Током протекле школске године ученици су учествовали и постигли завидне резултате и награде на такмичењима: Дописна математичка олимпијада (две 1. награде и четири похвале - окружни ниво и једна 3. награда - републички ниво); Мислиша 2025 (две похвале-окужни ниво); На школском такмичењу се истакло резултатом 4-5 ученика 6.-8. разреда. Општинско такмичење није одржано одлуком ДМС.

12. Остале активности чланова стручног већа – Драгана Перишић је правила све распореде часова и измене распореда у току школске године, за све запослене. Драгана, Данијела и Снежана су дежурале и прегледале задатке на школском такмичењу и дежурале на такмичењу „Мислиша“. На такмичењу „Мислиша 2025“ је Драгана Перишић била координатор, а чланови већа су учествовали у организацији, припреми материјала, припреми спискова и слању решења ученика. Снежана Машић је учествовала у дежурству на пробном испиту. Данијела и Драгана су прегледале тестове

на пробном завршном испиту за осмаке. Драгана Перишић је урадила анализу резултата из математике на завршном испиту за 2024. и анализу резултата на пробном завршном за 2025.годину. Имали смо више предлога и активно учествовали у раду тимова у којима смо чланови, као и на Колегијуму и Школском одбору. Драгана, Данијела и Снежана су прегледале тестове математике на Завршном испиту-главна група прегледачана. Сви чланови већа су присуствовали на већем броју семинара у циљу стручног усавршавања.

13. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа - Наставница Данијела је уписала Мастер студије математике у Новом Саду. Број ученика старијих разреда који су заборавили поступно рачунање, спорије усмено рачунају, спорије пишу и читају или не желе да пишу на часу се повећава. Давали смо често кратке рачунске тестове у свим одељењима и сматрамо да је то довело до веће сигурности у раду и активности на часу код појединих ученика. Задатке и границе бодовања за све врсте тестова смо заједно припремали.

14. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину - Потребан мирнији простор за извођење часова наставе математике у Косјерићу, ако је могуће.

-У Правилнику о стручном усавршавању у установи потребно прецизно дефинисати бодове који се остварају на свим нивоима такмичења везани за организацију, дежурство и прегледање. Слично дефинисати за Мислишу и све око Пробног и Завршног испита.

-Потребно извршити измене у Правилнику о награђивању ученика и донети правилник о награђивању наставника.

Стручно веће за енглески језик

Чланови стручног већа су: наставница енглеског језика, Бранислава Милић, наставница енглеског језика, Марија Радовановић, наставница енглеског језика Марина Максић и наставник енглеског језика Зоран Ристовић. Председник стручног већа у школској 2024/2025. години био је Зоран Ристовић. Стручно веће за енглески језик у току школске 2024 /2025. године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику. Укупно је одржано седам састанака Већа.

У рад већа била је укључена директорка школе.

Ове школске године часови редовне наставе су реализовани по редовном плану током првог и у другом полугодишту, са одређеним прилагођавањима и уз усаглашене планове надокнаде за сваког појединачног члана Већа, услед прекида наставе три недеље током месеца марта. Часови редовне наставе су реализовани по плану до 14. јуна 2025. године.

Ове године су неки чланови Већа држали часове слободних наставних активности у оквиру свог редовног ангажовања. Наставник Зоран Ристовић је реализовао наставу Шаха у одељењима матичне школе. У оквиру ове активности, ученици наше школе учествовали су на Међушколском шаховском турниру у заједничкој организацији са Техничком школом Косјерић где су освојили прва три места.

Одржавани су часови допунске наставе и додатне наставе према утврђеном плану и потребама наставника, у обиму који је био прилагођен специфичностима појединачних одељења.

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2024/2025. године вршена је на основу иницијалних тестова, контролних и писмених задатака, усмених провера, практичног рада, израде домаћих задатака, ангажовања ученика током наставе. У редовно ангажовање ученика у оквиру страног језика уврштена је и пројекта настава, са јасно назначеним критеријумима, тематским областима и елементима који се вреднују за сваког ученика у оквиру пројектног тима за сваку пројектну тему.

На почетку школске године извршена су иницијална тестирања, урађена је анализа тестова и на основу резултата дате препоруке ученицима за даљи рад. Анализа иницијалних тестова унета је у евиденцију ес дневника, са назначеним кључним областима у којима је потребно додатно ангажовање, и начинима и приступима које наставници примењују у раду. У оквиру формативног оцењивања једну од кључних улога игра и редовна самопроцена ученика по областима и по врстама ангажовања ученика у раду.

Такмичења из страних језика за ученике седмог и осмог разреда нису одржана на школском, општинском, окружном и републичком нивоу, услед специфичних околности у оквиру школске године.

Што се тиче ангажовања чланова већа у тимовима и активима, сви чланови Већа су били ангажовани: наставница Бранислава Милић – Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставница Марија Радовановић - Тим за културну и јавну делатност, наставница Марина Максић - Тим за културну и јавну делатност, наставник Зоран Ристовић – Тим за квалитет.

Чланови Већа за енглески језик су присуствовали различитим врстама стручног усавршавања у установи и ван установе, што су бележили у својим портфолијима стручног усавршавања. Потврде и уверења реализованих семинара су део портфолија чланова Већа.

За наредну школску годину чланови Већа су се усагласили да направе личне планове стручног усавршавања, у оквиру којих ће се, између осталог, планирати и угледни часови и активности у сарадњи са другим активима.

За председника стручног већа за школску 2025/2026.годину изабран је Зоран Ристовић.

Стручно веће за енглески језик

Стручно веће за француки језик

Члан и чланице стручног већа су: наставник француског језика, Иван Атанасовски, наставница француског језика, Весна Кијачић и наставница француског језика, Андријана Јоксимовић. Председница стручног већа у школској 2024/2025. години била је Андријана Јоксимовић. Стручно веће за француски језик

у току школске 2024 /2025. године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику. Укупно је одржано девет састанака.

У рад већа били су укључени директорка школе, помоћница директорке, психолошкиња и педагошкиња школе.

Ове школске године часови редовне наставе су реализовани по редовном плану током првог полугодишта, док је у другом полугодишту било обуставе наставе у марту месецу, што је све надокнађено, евидентирано у дневнику рада и кроз извештај о надокнади, послат директорки школе. Часови редовне наставе су реализовани по плану до 13. јуна 2025. године.

Одржавани су и часови допунске наставе и додатне наставе према утврђеном плану и распореду. Часови додатне наставе су одржавани у виду припреме за такмичења, која нису реализована на нивоу државе.

Анализа постигнућа ученика/ца и оствареност планираних исхода током школске 2024/2025. године вршена је на основу иницијалних тестова, контролних и писмених задатака, усмених провера, практичног рада, израде домаћих задатака, ангажовања ученика/ца током наставе.

На почетку школске године извршена су иницијална тестирања, урађена је анализа тестова и на основу резултата дате препоруке ученицима/цама за даљи рад. Анализа иницијалних тестова је унета је у евиденцију ес дневника.

Што се тиче ангажовања чланова/ца већа у тимовима и активима, чланови нашег већа су дали свој допринос у раду истих. Наставник Иван Атанасовски у оквиру Већа за француски језик, наставница Весна Кијачић у Бачком парламенту, у Тиму за културну и јавну делатност школе и у Већу за француски језик и наставница Андријана Јоксимовић као председница Већа за француски језик и чланица Пројектног тима школе и Тима за културну и јавну делатност школе.

Као чланица Педагошког колегијума школе, наставница Андријана Јоксимовић, учествовала је у плану, изради и реализацији образовно – васпитног програма и присуствовала састанцима размењујући знања и вештине у међупредметној форми.

Хоризонталном разменом са основном школом „Јордан Ђукановић“, употпуњена је визија наставе француског језика за ову али и наредне школске године.

Чланице и члан Већа за француски језик су присуствовали различитим врстама стручног усавршавања у установи и ван установе.

Семинари којима смо присуствовали су:

Андријана Јоксимовић: „Квалитетна комуникација, лидери и тимови за добру организацију и управљање,,; реализован 25. априла 2025. године у основној школи „Јордан Ђукановић,, Варда; „Подстицајне методе у унапређивања функционалног знања“ – стручни скуп, Едукативни центар Мина; Обука за дежурне наставнике на завршном испиту.

Вена Кијачић: „Квалитетна комуникација, лидери и тимови за добру организацију и управљање,,; реализован 25. априла 2025. године у основној школи „Јордан Ђукановић,, , Варда; „Подстицајне методе у унапређивања

функционалног знања“ – стручни скуп, Едукативни центар Мина; Обука за дежурне наставнике на завршном испиту.

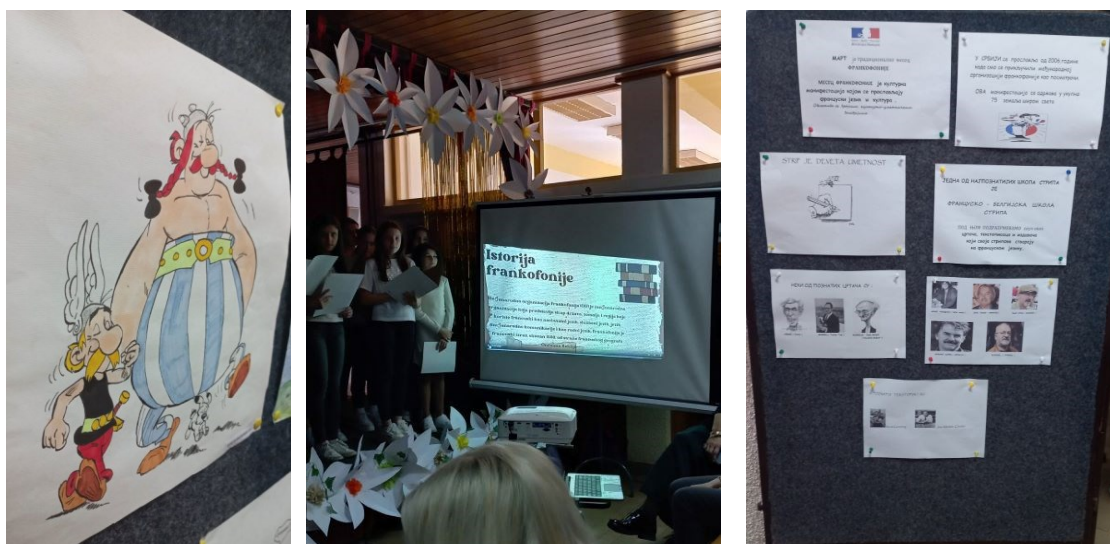
Иван Атанасовски: „Стрес у школи – превазилажење, промена“ у октобру 2024. Године у основној школи „Мито Игумановић“, Косјерић.

Потврде и уверења реализованих семинара су део портфолија чланица и члана Већа.

За наредну школску годину направићемо личне планове стручног усавршавања, у оквиру којих ћемо планирати и угледне часове и активности у сарадњи са другим активима, као и план посете Француском институту у Новом Саду.

За председницу стручног већа за школску 2025/2026.годину изабрана је Андријана Јоксимовић, наставница француског језика.

Стручно веће за француски језик



Стручно веће за историју, географију и грађанско васпитање

Чланови стручног већа за географију, историју и грађанско васпитање су: Миленко Стефановић (географија), Милош Цвијић (географија), Гордана Николић (историја) и Иван Ђурић (историја).

У току школске 2024/25 одржани су сви планирани састанци стручног већа по планираној динамици и на њима су анализиране све предвиђене теме. Стручно веће за географију и историју у току школске 2024 /2025 године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику.

У рад већа били су укључени директор школе, помоћник директора, психолог и педагог школе.

Сви часови редовне наставе су реализовани у потпуности у складу са планом и програмом. Часови припремне наставе, допунске, додатне и припремене наставе реализоване су по динамици и броју који је дат у табели.

Часови редовне nastave одвијали су се непосредно и углавном су остварени у складу са планом.

Чланови већа су имали задужења у организацији секција и реализацији различитих ваннаставних активности:

Миленко Стефановић-планинарска секција 36 часова.

Гордана Николић – историјска секција 26 часова

У оквиру планинарске секције, са млађим разредима, обележен је дан пешачења тако што је организована пешачка тура на релацији Косјерић – Лучића ограда – Козомор - Косјерић, учешће је узео велики број ученика свих разреда.

Наставник Миленко Стефановић је обележио Светски дан метеорологије тако што је са ученицима млађих одељења посетио нашу школску метео станицу и одржао кратко предавање о раду станице и значају метеорологије. Активност је уједно била и пројектни задатак за ученике млађих разреда, ученици су уз помоћ својих учитељица израдили приручни барометар и термометар. Коришћење СТЕМ опреме у обележавању Светског дана метеорологије. Ученици четвртог разреда су имали пројектни задатак да направе барометре уз помоћ којих су покушали да направе временску прогнозу, а у ученици трећег разреда да мере температуру ваздуха и прате временске прилике у претходних седам дана. Професор Миленко Стефановић приказао на који начин се мери ветар, како се користи метеоролошка станица која је постављена у нашем дворишту.

Миленко Стефановић је У периоду од 23. до 31. октобра је учествовао у пројекту „Буди активан и креативан“. Организоване су различите креативне активности у области спорта. Миленко Стефановић је организовао такмичење у оријентирингу и планинарску шетњу за ученике свих разреда. На нивоу Србије три школе су добиле награде, а шест школа, међу којима је и наша, је добило похвале.

Дана 27. октобра, 2024. Године део ученика наше школе у пратњи наставника Гордане Николић, Миленка Стефановића и Данијеле Гаговић, кренули су на једнодневни излет у околину Ваљева. Циљ излета је био посета културно-историјским и природним знаменитостима овог краја. Прва дестинација био је манастир Рибница. Ученици су имали прилику да се упознају са историјом манастира, његовом архитектуром и значајем за локалну заједницу. У близини манастира налази се и пећина коју су ученици могли да посматрају. Ова пећина је станиште многобројних врста слепих мишева. Након обиласка манастира и пећине, излет је настављен посетом Струганику, родном месту чувеног војводе Живојина Мишића. Ученици су сазнали многе занимљиве информације о његовом животу и војној каријери, што је додатно обогатило њихово знање из историје. Уследила је посета бањи Врујци, где су ђаци имали прилику да уживају у лепоти природе и да се опусте. Последња станица био је обилазак градског језгра Ваљева, где су ученици прошетали старим делом града, упознали се са знаменитостима и уживали у пријатном дану.

Ученици ОШ „Мито Игумановић“ и Техничке школе Косјерић су освојили друго место на конкурс Еволуција идеја, 17. Фестивала науке. Ученици су награђени за идејно решење проблема дивље депоније и њено претварање у ботаничку башту. Идеја је да се у решавање овог проблема укључе ђаци, наставници и локална заједница. Награда је уручена на свечаној бини фестивала у присуству ђака и њихових ментора.

Носиоци пројекта су били Андријана Рстић, професор хемије из Техничке школе Косјерић, и Миленко Стефановић наставник географије.

У оквиру реализације Пројекта „Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредности шума код младих" и спровођења едукације младих, Покрет горана, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, организовао је једнодневну горанску радионицу. Одабрани ученици наше школе, њих девет, имали су прилику да се упознају са пошумљавањем, расадничком производњом, врстама дрвећа... Носилац активности испред наше школе био је Миленко Стефановић.

Наставник Миленко Стефановић био је део пројектног тима „Зелени ген“ који је победио на конкурс у „За мој Косјерић“ цементаре Титан.

Гордана Николић је одржала јавни час на тему 110 година Колубарске битке. Јавни час је изазвао велико интересовање како код ученика тако и код колега.

Угледни и огледни часови:

Угледни огледни часови нису одржани у овој школској години.

Чланови нашег актива су били ангажовани у раду различитих тимова, актива и узели учешће у реализацији различитих пројеката васпитно образовног карактера:

Миленко Стефановић је био члан тима за међупредметну компетенцију и предузетништво.

Миленко Стефановић је био део тима који је учествовао као део тима у 9. конкурс у „За мој Косјерић“ Пројекат наше школе „Зелени ген“ оцењен је као један од најбољих.

Чланови већа су учествовали у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван установе:

Миленко Стефановић је учествовао у на тродневној Националној конференцији наставника, која је одржана у Врњачкој Бањи.

Миленко Стефановић је прошао кроз обуку за супервизора.

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2024/2025. урађена је на основу писмених и усмених провера, израде практичних радова и активности ученика током извођења наставе. Наставни садржаји из ове школске године биће додатно обновљени током наредне школске године кроз допунску наставу и додатни рад.

Такмичења:

Из наставног предмета географија и историје нису одржана такмичења на школском и општинском нивоу.

У оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу;

Наставник Миленко Стефановић је одржао часове ученицима четвртог разреда на тему „Метеоролошки инструменти“, а у циљу упознавања и увођења ученика у предметну наставу.

Гордана Николић је у четвртим разредима одржала час на тему на тему „Појам прошлости и рачунање времена“

За председника стручног већа за школску 2024/2025.годину једногласно је изабран Миленко Стефановић, наставник географије.

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|--|--|
| Миленко Стефановић | 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2 и 7/3 | по 72 часа У петим разредима по 36 часова |
| | Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности | Број реализованих часова, укупно |
| | 5/1 ,5/3 | По 36 часова |

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|---|--|
| Милош Цвијић | 5/4, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 4/4, | по 72 часа У петим разредима по 36 часова |
| | 8/1 8/2 8/3 8/4 | 10 |

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|---|--|
| Гордана Николић | 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 8/3 | по 72 часа У петим разредима по 36 часова |
| | Одељења у којима је реализовао допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1,8/2, 8/3 | 26 |
| | Одељења у којима је реализовао припремну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 8/1 и 8/3 | 21 |

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|---|--|
| Иван Ђурић | 5/3, 5/4, 6/4, 7/4 и 8/4, | по 72 часа У петим разредима по 36 часова |
| | Одељења у којима је реализовао припремну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 8/4 / | 10 |

Стручно веће за биологију, хемију и физику

1. Чланови стручног већа:

Чланови стручног већа су: Татјана Крстић Страиновић - наставница хемије и физике, Милена Костић - наставница биологије, Биљана Ђорђевић - наставница биологије и Марија Лучић - наставница физике.

2. Оствареност плана рада стручног већа:

Стручно веће за биологију, хемију и физику у току школске 2024 /2025 године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику. У рад већа били су укључени директор школе, помоћник директора, психолог и педагог школе. Ове школске године одржано је укупно 8 састанака већа на којима су анализирани теме и активности према утврђеном плану. План рада већа је скоро у потпуности реализован. У другом полугодишту одлуком Српском биолошког друштва, Друштва физичара Србије и Српског хемијског друштва такмичења из сва три предмета на свим нивоима се нису реализовала. Такође, неке од планираних активности нису одржане јер је приоритет био на часовима надокнаде редовне наставе и припрема за завршни испит.

3. Настава:

Што се тиче наставе, у сваком одељењу није одржано 2-3 часа редовне наставе (-5%). Сви чланови стручног већа су држали и часове допунске и додатне наставе у обиму колико је то било могуће. Припремна настава за ученике осмих разреда, који су изабрали биологију, физику или хемију је реализована у термину претчаса или 7. часа, а након завршених часова редовне наставе направљен је распоред одржавања припремне наставе по предметима и часови су реализовани до 20. јуна. Просечан број одржаних часова по предмету је десет, у појединим одељењима је одржано и већи број часова.

Број реализованих часова за наставнике већа је следећи:

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
|---------------------------|--|----------------------------------|
| Татјана Крстић Страиновић | Хемија: 7/1,7/2,7/3,7/4 | 69 |
| | 8/1,8/2,8/3,8/4 | 65 |
| | Физика: 8/2,8/3 | 65 |
| | Одељења у којима је реализовао допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | Хемија – 7/1,7/2,7/3 | 18 |
| | 8/1,8/2,8/3 | 15 |
| | Одељења у којима је реализовао додатну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | Хемија – 7/1,7/2,7/3 | 3 |
| | 8/1, 8/2, 8/3 | 4 |
| | Одељења у којима је реализовао припремну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | Припремна настава | 13 |
| | Припремна физика | 12 |

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|--|--------------------------|
|--------------------------|--|--------------------------|

| | | |
|--------------|---|----------------------------------|
| Марија Лучић | Физика: 6/1,6/2,6/3,6/4 | 70 |
| | : 7/1,7/2,7/3, 7/4 8/1,8/4 | 70 71 66 |
| | Одељења у којима је реализовао допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 6/1,6/2,6/3 | 7 |
| | 7/1,7/2,7/3 | 5 |
| | 8/1 | 3 |
| | 8/4 | 1 |
| | Одељења у којима је реализовао додатну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 6/1,6/2,6/3 | 8 |
| | 7/1,7/2,7/3 | 4 |

| | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|
| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
| Милена Костић | Биологија: 5/1,5/2,5/3 | 71 |
| | 6/3 | 71 |
| | 7/1,7/2,7/3 | 70 |
| | 8/1, 8/2, 8/3 | 68 |
| | Одељења у којима је реализовао допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 5/1,5/2,5/3 | 12 |
| | 6/3 | 10 |
| | 7/1,7/2,7/3 | 11 |
| | 8/1, 8/2, 8/3 | 12 |
| | Одељења у којима је реализовао додатну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 6/3 | 6 |
| | 8/1, 8/2, 8/3 | 5 |
| | Одељења у којима је реализовао припремну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 8/1, 8/2, 8/3 | 22 |

| | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|
| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
| Биљана Ђорђевић | Биологија: 5/4 | 71 |
| | 6/1,6/2,6/4 | 70 |
| | 7/4 | 71 |
| | 8/4 | 66 |
| | Одељења у којима је реализовао допунску наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 5/4 | 2 |
| | 6/1,6/2,6 | 7 |
| | Одељења у којима је реализовао припремну наставу | Број реализованих часова, укупно |
| | 8/4 | 8 |

4. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера

Што се тиче ангажовања чланова већа у тимовима и активима, чланови нашег већа су дали свој допринос у раду истих.

Татјана Крстић- Страиновић – координатор Тима за самовредновање, члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Тима одељењских старешина и члан Педагошког колегијума.

Милена Костић - координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, члан Тима за професионалну оријентацију, члан Тима одељењских старешина и члан Педагошког колегијума.

Марија Лучић - члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, члан Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита.

Сви чланови Већа су присуствовали различитим врстама стручног усавршавања у установи и ван установе. Семинари којима смо присуствовали су: Центар за учење едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка- стручни скуп „Подстицајне методе учења у циљу унапређења функционалног знања“, : „Стрес у школи – превазилажење, промена“, „Развијање инклузивне праксе-модул 3“. Потврде и уверења реализованих семинара су достављена педагогу школе и део су портфолија сваког члана Већа.

5. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2024/2025. године вршена је на основу писмених и усмених провера, практичног рада, израде домаћих задатака, ангажовања ученика током наставе.

6. Анализа примене критеријума оцењивања

На почетку школске године чланови већа су заједно донели и усагласили критеријуме оцењивања, критеријуми су постављени и на сајт школе како би били лако доступни и ученицима и родитељима. Новина у овој школској години је организација заједничког родитељског састанка, за све родитеље петака на коме су присуствовали предметни наставници свих предмета који се полажу на завршном испиту, састанку су присуствовали и чланови нашег Стручног већа где се разговарало о начину рада, критеријумима и плану оцењивања, обавезама ученика. Сви чланови већа су сагласни да су критеријуми оцењивања били усаглашени и да су примењивали током целе године на нивоу сва три предмета.

7. Анализа иницијалног тестирања

Током друге и треће недеље септембра извршена су иницијална тестирања из сва три предмета у свим одељењима, урађена је анализа тестова и на основу резултата дате препоруке ученицима за даљи рад. Детаљна анализа иницијалног тестирања налази се у записнику Стручног већа у ес дневнику.

8. Тестирања ученика

Ове школске године на нивоу стручног већа донели смо одлуку да полугодишње и годишње тестове нећемо радити, у најбољем интересу ученика, услед преоптерећености ученика и измена у организацији наставе. Ученици осмог разреда

који су као изабрани предмет бирали биологију, физику или хемију су радили пробни завршни испит, урађена је анализа постигнућа на којој се заснивала реализација преосталих часова припремне наставе.

9. Мере индивидуализације

Током реализације наставе из сва три предмета није било ученика којима је извођена настава по ИОП-у, али су наставници према потреби у одређеним одељењима појединим ученицима прилагођавали тежину и обим задатака, начин или услове у којима се врше провере постигнућа.

10. Мере транзиције

Наставница Татјана Крстић Страиновић је у оквиру припремне наставе за прелазак на предметну наставу, одржала један час у одељењу 4-3. Ученици су имали прилику да по први пут закораче у свет хемије. Тема часа била је: „Смеше – раздвајање састојака меша“.

11. Остале активности чланова стручног већа

Татјана Крстић Страиновић, Марија Лучић и Милена Костић су учествовале у организацији посете ученика 17. Фестивалу науке у Београду са још неколико наставника школе. Наставница хемије Татјана Крстић Страиновић је заједно са наставницом математике Драганом Перишић одржала угледни час са темом „Примена пропорције у геометрији и хемији“ у одељењу 8/3. У оквиру обележавања Дечије недеље, наставнице хемије и биологије Татјана Крстић Страиновић и Милена Костић, са ученицама седмог и осмог разреда организовале су угледну активност „Дружење са природним наукама“ за ученике првог разреда у матичној школи у Косјерићу. Наставница хемије Татјана Крстић Страиновић је са ученицима осмог разреда обележила Дан мола. Татјана Крстић – Страиновић, Марија Лучић и Биљана Ђорђевић су реализовале неколико часова интегративне наставе у појединим одељењима. Татјана и Милена су учествовале у дежурству на пробном завршном испиту, такође су прегледале тестове из биологије, физике и хемије на пробном завршном испиту и урадиле и анализу постигнућа. Сви чланови већа су активно учествовали у раду тимова у којима смо чланови, и током године било је присутна хоризонтална размена на нивоу већа.

12. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа

За наредну школску годину направимо личне планове стручног усавршавања, у оквиру којих ћемо планирати и угледне часове и активности у сарадњи са другим активима.

За председника стручног већа за школску 2025/2026.годину једногласно је изабрана Татјана Крстић Страиновић, наставница хемије и физике.

13. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину

Због специфичности предмета, уколико је могуће у наредном периоду обезбедити кабинет за физику.

У Правилнику о стручном усавршавању у установи можда прецизирати бодове који се остварују приликом организације, дежурства и прегледања на свим нивоима такмичења јер сви чланови Већа учествују у састављању и прегледању тестова за

школско такмичење, организацији и realizaciji Општинског такмичења, а понекад и Окружног такмичења.





Стручно веће за технику и технологију и информатику и рачунарство

Чланови стручног већа: Ацо Караклајић, Љиљана Караклајић, Владимир Спасић, Марко Пантовић, Снежана Глигоријевић и Тања Нешковић.

Оствареност плана рада стручног већа - Током школске 2024/25. године одржали смо шест састанака (12.9.2024.; 25.10.2024.; 22.11.2024.; 23.12.2024.; 6.3.2025.; 20.6.2025.). Годишњим планом рада који је предвиђен, већина активности је реализована. Угледни часови који су планирани да се реализују у другом полугодишту нису реализовани због обуставе наставе. Главни циљ је испуњен, а то је да су сви часови успешно реализовани до краја школске године. Закључак је да је поред реализованих активности које су биле део плана рада већа било је и оних које су реализоване, а нису планиране, што говори о ангажовању чланова Већа које доприносе напредовању школе, ученика и запослених. Све оне биће део извештаја о раду Већа и све ће бити уврштене у план рада Већа за наредну школску 2025/26. годину;

Настава - Реализовани су сви планирани часови редовне наставе;

Ваннаставне активности (секције) - У овој школској години, нико од колега није реализовао часове секције;

Остале ваннаставне активности - Што се тиче слободних наставних активности, Марко Пантовић је реализовао предмет „Чувари природе“ са ученицима петог и шестог разреда. Чланови већа су укључени малтене у све школске активности што ће бити наведено кроз различите тачке овог извештаја и што је наведено у записницима стручних већа;

Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања - Анализа примене критеријума оцењивања, критеријуми оцењивања су примењени у овој школској години у великој мери и усаглашени су на нивоу стручног већа и примењују их сви предметни наставници. Благовремено су донети на почетку школске године на нивоу већа и достављени за сајт школе. Постигнућа ученика вршена су кроз усмена испитивања, писмене провере знања симбола, израду техничких цртежа модела, реализацију вежби и практичног рада како на изради модела тако и за рад на рачунару, континуирано током класификационих периода (сви чланови Већа заједнички су учествовали у припреми материјала);

Такмичења - У овој школској години, због новонастале ситуације, није реализовано међународно такмичење „Дабар“ за ученике од 5. до 8. разреда;

Остале активности чланова стручног већа - Поред поменутих активности кроз претходне тачке извештаја, остале активности које смо реализовали током школске 2024/25. године јесу: - уређење сајта школе и координатор уписних активности (ажурирање података на порталу МСШ, сарадња са ОС 8. разреда) - Снежана Глигоријевић; - ажурирање података и помоћ у раду са есДневник-ом (Ацо Караклајић и Тања Нешковић - школски координатори); - уређење учионица у којима реализујемо наставу – сви чланови Већа; - сарадња са колегама у вези са дигиталном опремом – набавка нове, замена старе и сл. (Владимир Спасић, Марко Пантовић и Ацо Караклајић); Дечија недеља, Савиндан, Видовдан, Новогодишњи програм и додела пакетића деци радника школе, Светски дан здравља – у наведеним активностима учешће су узели сви чланови већа; - евиденцију стручног усавршавања у установи свако води за себе у оквиру Личног плана стручног усавршавања; - Дежурство у школи током школске године (нова школска зграда) – сви чланови већа; - Дежурство и учешће у организацији такмичења „Мислиша“ – Тања Нешковић; - Завршна приредба – Владимир Спасић (фотографисање), Тања Нешковић – припреме око организације саме приредбе (списак за награђивање, припрема награда и књига, координација припреме програма), пријем гостију – Тања Нешковић; Љиљана Караклајић – члан Школског одбора испред Наставничког већа; - Учешће у организација Меморијалне трке „Генерал Светомир Ђукић“ – Ацо Караклајић, Тања Нешковић, Владимир Спасић, Марко Пантовић и Снежана Глигоријевић; - Штампање сведочанстава – Тања Нешковић; - Уређење школског простора и побољшање услова рада у матичној школи и издвојеним одељењима – Ацо Караклајић и Тања Нешковић у сарадњи по потреби са осталим члановима већа и колегама; - Учешће у планинарским акцијама у оквиру Планинарске секције – Владимир Спасић и Снежана Глигоријевић; - Дан отворених врата – ТИТАН Цементара Косјерић – присуство манифестацији (Ацо Караклајић, Снежана Глигоријевић); - Избор уџбеника за школску 2025/26. годину - сви чланови Већа; - Подела часова за школску 2024/25. годину - сви чланови Већа; - Израда извештаја и записника – Марко Пантовић; - Израда плана већа за школску 2025/26. годину - сви чланови Већа;

Спровођење Завршног испита – Ацо Караклајић (супервизор), Тања Нешковић – члан школске уписне комисије, Снежана Глигоријевић – координатор уписних активност

Мишљења, закључци, одлуке стручног већа - Идеје које предложимо на састанцима Стручног већа током школске године изнесемо на састанцима Педагошког колегијума, састанцима Тимова, Наставничким већима, а све у циљу унапређења рада установе. Неке од њих биле су: изношење предлога и давање идеја за уређење школског простора, организација рада за дан када се одржава јесењи крос или меморијална атлетска трка, набавка наставних средстава, организација различитих манифестација у школи, обележавање Дана школе, реализација пројеката нових и наставак реализације старих и сл.

Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину - Пратили смо све активности које се реализују у школи и ван ње и укључивали према договору у њихову реализацију. Заједно ћемо учествовати у изради Годишњег плана Већа за наредну школску годину. Матична школа је тренутно у процесу реконструкције (стара школа, спортска хала,...). Самим тим, наредна школска година ће бити специфична, у плану је да се наставе организује у две смене. Заједничким снагама, удружени са другим колегама, пред нама је задатак планирања и организација наставе.

Марко Пантовић,

председник Стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Чланови стручног већа су професори физичке културе Марковић Тома, Марковић Драгослав, Марић Жељко и Цвијић Немања.

Професор Марић Жељко крајем ове школске године одлази у пензију.

План стручног већа у протеклој школској години је реализован у потпуности кроз 6 састанака већа и континуиран рад и сарадњу током целе године кроз реализацију свих планираних активности, секција, такмичења, школске недеље спорта, кросева и слично и у условима насталих проблема увези са стањем у земљи.

Настава ФиЗВ као и настава ОФА, реализовани су према планираној динамици и годишњем плану рада са планираним и предвиђеним изменама ради спољашњих фактора где је планирана и изведена надокнада неодржаних часова према предлогу и упутству Министарства.

У нашој школи у току протекле школске године радиле су званично две секције и то:

- Одбојкашка, проф. Тома Марковић, одржано 36 часова, 10 сталних ученица и неколико повремених.

- Кошаркашка, проф. Драгослав Марковић, одржано 32 часова, 6 ученика.

Поред наведених професори Марковић Тома и Цвијић Немања држали су појединачне часове фудбалске, атлетске и стрељачке секције које нису увођене у евиденцију али се школа такмичила и остварила добре резултате.

Током школске године као облик ваннаставних и слободних активности, реализовали смо школска међуодељенска такмичења у малом фудбалу где су учешће узела сва старија одељења школе а остали ученици били укључени кроз вођење записника, рада на семафору, суђење утакмица, рада на озвучењу и као посматрачи и навијачи за своја одељења.

Уместо планиране акције Сви на снег и акције Сви на бицикле, одржали смо школске трунуре у баскету и одбојци, како као активни учесници, тако и као организатори утакмица и такмичења.

Тома Марковић је укључен у рад тима за самовредновање а Драгослав Марковић је у школском Колегијуму као председник стручног већа.

Ученици су остварили потребне и захтеване нивое знања и постигнућа кроз редовну наставу, проверавање и тестирање, правилно одржавање опреме, личну хигијену и ширење свести о значају физичког вежбања.

Критеријуми оцењивања су усаглашени и примењују их сви чланови већа.

Тестирања ученика спроводимо два пута у току године, на почетку и крају исте где радимо тестирања физичких способности у циљу праћења напретка и статуса ученика и даљих смерница за рад.

Стручно веће је учествовало у реализацији Дечије недеље а планирало је, организовало и реализовало Школску недељу спорта.





У току ове школске године нисмо имали потребе за индивидуализацију рада, с тим да су поједини ученици били лекарским уверењем ослобођени једног дела вежби у одређеном периоду и обиму.

Неколико ученика који су имали лекарска оправдања на дужи период оцењени су прављењем презентација и учешћем у провери правила и суђења спортских игара.

Такмичења током протекле године су одржана стрељаштву, малом фудбалу, атлетици и баскету 3 на 3.

Због обуставе наставе у највећем броју школа у Округу нисмо ишли на такмичења у одбојци.

На такмичењу у стрељаштву женска екипа наше школе заузела је на Окружном такмичењу 1. место. Наше ученице су заузеле прва три места на Окружном такмичењу појединачно.

Ученик Лазар Вуковић је прошао на школско Републичко такмичење у стрељаштву појединачно.





На Републичком такмичењу екипа ученица наше школе освојила је 4. место а ученик Лазар Вуковић 15. место.

На Окружном такмичењу у фудзалу мушка екипа наше школе заузела је 7. место.

На Окружном такмичењу у баскету 3 на 3, екипа наше школе заузела је 1. место.

На Међуокружном такмичењу у баскету 3 на 3, екипа наше школе заузела је 1. место.



На Републичком такмичењу у Крушевцу екипа наше школе заузела је 4. место.

На Окружном такмичењу у атлетици ученик Кристијан Радовановић освојио је 1, место.

На истом такмичењу Хелена Ђорђевић заузела је 3. место у својој трци.

На Међуокружном такмичењу у атлетици ученик Кристијан Радовановић освојио је 3. место.



Пролећни крос школе је одржан у предвиђеном термину свих Основних школа Србије као крос РТС-а и улична трка " генерал Светомир Ђукић" одржани су 13.маја.

Планирани јесењи крос школе одржан је успешно у октобру на градском травнатом стадиону.

Драгослав Марковић је као и претходних година, током летњег распуста за наше ученике држао бесплатну обуку пливања на базену а Тома Марковић је у два наврата организовао акцију сви на снег на Крстинама.

Указали смо на проблеме у вези са стањем спортских терена на отвореном и то је школа ангажовано и одлучно преузела на себе и терен за мали фудбал на вештачкој подлози је готов за употребу.

Такође, упознали смо органе школе са недостатком гимнастичких справа потребних за реализацију наставе, недостатком лопти свих врста изузев кошаркашких.

Надамо се да ће се већина или сви ови проблеми решити са завршетком реконструкције хале и њеним потпуним опремањем.

Покушаћемо у блиском наредном периоду да решимо адекватно проблем одлагања постојећих средстава и реквизита до завршетка радова на реконструкцији хале.

Проф. физичке културе

Тома Марковић

Стручно веће за ликовну и музичку културу

У овој школској години одржали смо осам састанака на којима смо реализовали план и програм рада предвиђен за ову школску годину 2024/25.

Веће се бавило израдом планова и програма рада наставних и ваннаставних активности. Учествовали смо у обележавању свих значајних датума у школи и локалној заједници. Анализирали смо и набављали стручну литературу. Трудиле смо се да иновирамо наставу, наставна средства и методе рада. Организовали смо учешће на бројним ликовним конкурсима, бавили се индивидуализацијом наставе у складу са способностима и предзнањима ученика. Наставник музичке културе је одржао час са учитељицом Зорицом Гавриловић, на наставну тему „Завичају мој“, а са наставницом Горданом Николић, на наставну тему „Обележавање 110 година од почетка Колубарске битке“ и поводом Видовдана.

Анализирали смо реализацију плана и програма, вођење педагошке документације, поступке и начине оцењивања ученика, критеријуме постигнућа.

Одлучивали смо о избору уџбеника и наставних средстава за наредну школску годину. Учествовали смо у раду свих стручних органа школе.

Сарађивали смо са учитељима у циљу богаћења метода и техника рада са ученицима млађих разреда, и одржали часове у четвртм разреду ради упознавања и лакшег преласка истих из нижих у више разреде.

На осмом састанку је извршена подела предмета на наставнике.

Све активности планиране за рада стручног већа су врло успешно реализоване.

Сви ученици имају позитиван успех из оба предмета.

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|---|--------------------------|
| Горан Лекић | 5 ₁₋₄ , 6 ₁₋₄ , 7 ₁₋₄ , 8 ₁₋₄ , | 72, 36, 36, 34 |
| Славиша Ђокић | 5/2, 5/4, 6/2, 6/4, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 | 72, 36, 36, 34 |
| Владимир Јевтић | 5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7/1 | 72, 36, 36 |

Горан Лекић, професор

Стручно веће за верску наставу

Чланови стручног већа за верску наставу у школској 2024/25. години били су: Ненад Петровић, Драга Пантелић и Мирољуб Лечић. Председник стручног већа био је Ненад Петровић.

У току школске 2024/25године одржани су сви састанци планирани годишњим планом рада већа, по планираној динамици. На њима су анализирани све предвиђене теме. Сви састанци су одржани уз присуство свих чланова.

Сви часови редовне наставе су реализовани у потпуности. Часови који су током фебруара реализовани по 30 минута и часови који нису реализовани током дела марата

у периоду обуставе наставе, су накнадно реализовани и надокнађени према плану надокнаде, кроз непосредан рад или кроз учешће на богослужењима у локалном Храму. Осим редовне наставе Мирољуб Лечић је реализовао и часове Литургијске секције. Председник већа је редовно присуствовао седницама Педагошког колегијума, а по потреби су га замењивали и други чланови већа. Поједини чланови већа су и ове године ангажовани за дежурство на завршном испиту.

Чланови већа су учествовали у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван установе. Семинари, стручни скупови и обуке којима смо присуствовали су: „Постицајне методе учења у циљу унапређивања функционалног знања“, „Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање“ и „Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године“. Поред наведеног редовно је размењивана стручна литература, излагани утисци и запажања са семинара и посећивани угледни часови.

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2024/2025. урађена је на основу усмених провера и активности ученика током извођења наставе- као што су: израда домаћих задатака, уредност свеске, ангажовање ученика у богослужбеном животу локалних Храмова, жеља за узимање учешћа у такмичењима, пројектима, изради презентација, жеља за обављањем додатних активности при изради панора или презентација и др. Планом већа постигнућа ученика су праћена током целе школске године, усаглашено од стране свих чланова већа. Анализом истих установљено је да су на планираном нивоу.

Критеријуми оцењивања – усаглашени на почетку школске године, од стране свих чланова већа, су у потпуности примењени код свих чланова већа и остаће без промене.

Годишњим планом рада већа, чланови већа су планирали да реализују такмичење ученика али оно у овој школској години, као и претходних, није организовано ни од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја ни од стране СПЦ, па није било могућности за њихову реализацију.

Чланови већа су са ученицима узели учешћа у богослужењима на Црквеним славама у локалним Храмовима, а у оквиру планова су током амбијенталне наставе са ученицима посећивали Храмове и учествовали у празничним богослужењима.

Чланови већа планирају да у плану активности за наредну годину поново задрже такмичење ученика, и поред тога што ранијих година није било могућности за његову реализацију, као и реализацију наставе Литургијске секције и реализацију екскурзије.

Чланови већа за Верску наставу

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|--|--------------------------|
| Ненад Петровић | 1/2, 1/3, 2/2, 2/3, 3/2, 4/2,4/3, 5/3, 6/2, 7/3, 8/3, ИО Зарићи 1 и 4; ИО Сеча Река: 2. и 4; 1 и 3; 5/4, 6/4, 8/4. | По 36 часова. |

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовала редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Драга Пантелић | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1, ИО Мушићи 1. и 4; ИО Радановци 1,2 и 4; ИО Скакавци 4; ИО Скакавци 1 и 3. | По 36 часова. |
| | Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности | Број реализованих часова, укупно |
| | 8/1 и 8/2. | По 36 часова. |

| Име и презиме наставника | Одељења у којима је реализовао редовну наставу | Број реализованих часова |
|--------------------------|---|--------------------------|
| Мирољуб Лечић | 1/1, 3/1, 4/1, 5/2, 6/3, 7/2, 8/2, ИО Тубићи 3; ИО Брајковићи 3; ИО Ражана 4; ИО Парамун 1. и 2. и 4. | По 36 часова. |

ТИМОВИ

Тим за професионални развој

Током протекле школске године Тим је у сарадњи са Маријом Глигоријевић, школским координатором тимова и руководством школе, реализовао планиране активности пратећи и дајући обавештења о актуелним програмима како унутар, тако и ван установе.

Тим је реализовао активности кроз формалне и неформалне састанке, уз константно дељење обавештења колегама о новинама из области стручног усавршавања (путем Вибера или имејлом). Сви чланови, у својим доменима и могућностима, дали су допринос квалитетном и ефективном раду. Током школске године Данијела Томић била је задужена за прикупљање и чување потврда о реализованим семинарима ван установе за старије разреде, а за млађе разреде Бојана Ерчић.

Од почетка школске године урађен је Програм стручног усавршавања ван установе за школску 2024/25. годину, а на основу самопроцене компетенција наставника, стручних сарадника и директора школе и достављеног мишљења Стручних већа. Урађени су предлози формулара за личне планове и извештаје о професионалном развоју и друга потребна упутства. Доказе о реализованом стручном

усавршавању у установи чувају наставници у свом портфолиу, а увид је прописан Правилником.

Сви су обавештени да на дељеном диску, у фолдеру „Тим за професионални развој“ имају приступ и могу преузети сав потребан материјал за своје стручно усавршавање унутар и ван установе. Детаљи на <https://drive.google.com/drive/u/1/shared-drives>

На стручним органима и телима подсећано на процедуре и рокове којих се треба придржавати како би се обезбедила примена Правилника. Наставницима је раније достављен предлог евиденције личног плана и извештаја о стручном усавршавању.

Дате смернице за реализацију стручних усавршавања у школској 2025-26. години. На основу самопроцене компетенција наставника Стручна већа ће доставити предлоге врсте и облика стручног усавршавања ван установе Тиму, а даље активности ће се реализовати у складу са постојећом регулативом. Исто тако, на предлог директорице, урађена анкета о професионалном развоју наставника,

директора и стручних сарадника.

Детаљи о реализованим семинарима и стручним скуповима за 2024/25. на

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zDfwjlotGM4oxKt5yyFoB-0uX4bzKONe/edit#gid=1634408912>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QTQHltnTF2fa7Eit99gb9MRowZTfRHJQv6k6LCfXysQ/edit#gid=615556698> и

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gEykhU-zJt7JjTveRqcGc5IOkUwq8Q4/edit#gid=1568000982>

Реализовани семинари и стручни скупови, 13. 6. 2025.

Разредна настава

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--------------|--------------------------------------|----|--|
| 1. | ЕДУ-ЗУОВ | Дигитални свет 2 | онлајн обука | обука од јавног интереса, К1, К3, П7 | 16 | Миланка Павловић, Љиљана Петровић, Марина Лучић, Милица Арсенијевић |
| 3. | ЕДУ ЗУОВ | - Дигитални свет 3 | онлајн обука | обука од јавног интереса, К1, К3, П7 | 16 | Бојана Ерчић, Михајило Јоксимовић, Добрила Матијевић |
| 4. | ЕДУ ЗУОВ | - Дигитални свет 4 | онлајн обука | обука од јавног интереса, К1, К3, П7 | 16 | Бојана Ерчић, Михајило Јоксимовић, Добрила Матијевић |
| 5. | ЕДУ ЗУОВ | - Дигитални свет 1 | онлајн обука | обука од јавног интереса, К1, К3, П7 | 16 | Михајило Јоксимовић, Добрила Матијевић, Данка Ковачевић, Станика Млађеновић, Милица Митровић, |
| 6. | Едукативни центар "МИНА УЧЕЊЕ" | Постицајне методе учења у циљу унапређивања функционалног знања | Стручни скуп | К2, К3, К4, К18, К23 | 1 | Бојана Ерчић, Михајило Јоксимовић, Добрила Матијевић, Данка Ковачевић, Марина Лучић, Станика Млађеновић, Славица Васовић, Радмила Божовић, Мира Симеуновић, Милица Арсенијевић, Мирјана Тешовић, Нада Ђорђевић, Слађана Милаковић, Милица Митровић, Љиљана Петровић, Мирјана Пантовић, |

| | | | | | | |
|----|--|---|---------------------------|-----------------|----|---|
| | | | | | | Миланка Петровић, Зорица Гавриловић, Ката Гавриловић |
| 7. | ЗВКОВ | Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе, број: 610-00-00726/2023-07 од 24.8.2023. године. | онлајн и непосредна обука | К1,К2,К3,П2 | 16 | Миланка Павловић, Љиљана Петровић, Добрила Матијевић, Милован Јоксимовић, Милка Јоксимовић, Јелица Васиљевић, Милица Митровић, Слађана Витезовић, Бојана Ерчић, Мирјана Тешовић, Весна Вујић, Мирјана Пантовић, Марина Лучић, Станика Млађеновић, Слађана Милаковић, Данка Ковачевић, Мира Симеуновић, Нада Торђевић, Рада Божовић, Славица Васовић |
| 8. | ЗУОВ, платформа "Пасош за учење - ШКОЛЕ" | „Сарадња са породицама - пут ка доброти и квалитетном образовању све деце“ | онлајн обука и непосредно | К3 и К4 П1 и П3 | 8 | Миланка Павловић, Добрила Матијевић |
| 9. | ЗУОВ | "Стрес у школи - превазилажење, промена | непосредна обука | К4, П5 | 8 | Милка Јоксимовић, Мирјана Тешовић, Зорица Гавриловић, Ката Гавриловић, Данка Ковачевић, Марина Лучић, Станика Млађеновић, Нада |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|----------|---|
| | | | | | | Ђорђевић, Милица Митровић, Слађана Милаковић, Љиљана Петровић |
| 11 | Министарство просвете и УНИЦЕФ, уз подршку Делегације Европске уније у Србији | „Развијање инклузивне праксе“ | асинхрон онлајн активности на муди платформи и уживо | Упознавање и разумевање сличности и разлика између ученика, -изградњу партнерског односа између школе и породице, - диференцирање наставе и учења, као и -развијање инклузивности школске заједнице. | 16+ 8 | Миланка Павловић, Добрила Матијевић, Бојана Ерчић, Слађана Витезовић |
| 12. | ЗУОВ | ЗДРАВ ИТИС-обука наставника физичког васпитања и разредне наставе | онлајн | | 16 | Милица Митровић |
| 13. | British Council | Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема | онлајн | К1, П3 и П6 | 16 | Бојана Ерчић |

| | | | | | | |
|-----|-----------------|--|--------|--------------|---|--------------------|
| 14. | British Council | Примена микроби т уређаја - основна обука за наставника | онлајн | К1, П6 | 8 | Бојана Ерчић |
| 15. | КИЕТТ | Учење кроз игру уз дидактичку коцка и множилицу - НТЦ систем учења | онлајн | стручни скуп | 1 | Миланка Павловић |
| 16. | ЗУОВ | "Изазов и савременог родитељства и васпитања" | онлајн | вебинар | 1 | Станика Млађеновић |
| 17. | ЗУОВ | Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу | онлајн | вебинар | 1 | Станика Млађеновић |
| 18. | ЗУОВ | Настава будућности(садашњости) - Вештачка интелигенција као | онлајн | вебинар | 1 | Станика Млађеновић |

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|---|--------------|--|----|--|
| | | партнер у образовању. | | | | |
| | | | | | | |
| Предметна настава | | | | | | |
| 1 | Едукативни центар "МИНА УЧЕЊЕ" | Постицајне методе учења у циљу унапређивања функционалног знања | Стручни скуп | К2, К3, К4, К18, К23 | 1 | Снежана Машић, Данијела Томић, Драгана Перишић, Светлана Бабић, Тања Нешковић, Бранислава Милић, Мирољуб Лечић, Владимир Јевтић, Зоран Ристовић, Татјана Крстић Страиновић, Милена Костић, Драга Пантелић, Владимир Спасић, Ацо Караклајић, Љиљана Караклајић, Марија Радовановић, Весна Кијачић, Горан Лекић, Миленко Стефановић, Марија Лучић, Немања Цвијић, Тома Марковић, Драгослав Марковић, Слађана Јовановић, Иван Ђурић |
| 2 | Министарство просвете | Здравитас обука наставника фв и наставника разредне | Обука | За наставну област, предмет и методику наставе | 16 | Тома Марковић |

| | | | | | | |
|----|---|--|--------------|----------------------|---|--|
| | | наставе - имплементација софтвера за праћење физичког развоја деце | | | | |
| 3 | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Ужице | Стрес у школи - превазилажење, промена | Обука | К4, П5 | 8 | Снежана Машић, Данијела Томић, Драгана Перишић, Тања Нешковић, Бранислава Милић, Владимир Јевтић, Зоран Ристовић, Татјана Крстић Страиновић, Милена Костић, Владимир Спасић, Марија Радовановић, Горан Лекић, Марија Лучић, Иван Атанасовски, Данијела Гаговић, Гордана Николић, Биљана Ђорђевић |
| 4 | Завод за унапређење образовања и васпитања | Сарадња са породицама - пут ка доброти и квалитетном образовању све деце | Онлајн обука | П1, П3, К3, К4 | 8 | Данијела Томић, Слађана Јовановић |
| 5. | Едукативни центар "МИНА УЧЕЊЕ" | Планирање и остваривање интегрисаних наставних и | Обука | К2, К3, К4, К18, К23 | 8 | Слађана Јовановић, Светлана Бабић |

| | | | | | | |
|-----|---|--|---------------------|---|----|---|
| | | ваннаста вних садржаја у амбијент алном простор у | | | | |
| 6. | Фондација Темпус | Обука за писање пријава за краткор очне пројекте мобилно сти у оквиру програм а Еразмус + | Обука | К4 | 8 | Сена Вукотић |
| 7. | Завод за унапређењ е образовањ а и васпитања | Програм обуке за менторс ки рад са приправ ницима у образова њу | Обука | К1, К2 | 70 | Сена Вукотић |
| 8. | Удружење грађана "Образовн и импулс" Бечеј | Превенц ија - кључ успеха | Струч ни скуп | | 1 | Сена Вукотић, Филип Вукотић |
| 9. | Удружење математич ара Новог Сада | Новосад ски математ ички семинар | Обука | К1, ПЗ | 8 | Данијела Томић, Драгана Перишић, Снежана Машић |
| 10. | Завод за унапређењ е образовањ а и | Развија ње инклузи вне праксе | Обука | Упознавање и разумевање сличности и разлика између | 24 | Данијела Томић, Тања Нешковић, Владимир Спасић, Татјана Крстић – |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------------|---|-------|--|----|---------------|
| | васпитања | (модул 3) | | ученика, -изградњу партнерског односа између школе и породице, - диференцирање наставе и учења, као и -развијање инклузивности школске заједнице. | | Страиновић |
| 11. | ЗУОВ - British Council certificate | Micro bit basic course | Обука | | 8 | Тома Марковић |
| 12. | Министарство просвете | Он лајн програм за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике | Обука | П3 и П6 | 16 | Тома Марковић |
| 13. | Министарство просвете | Имплементација софтвера за развој физичких способности и развој моторич | Обука | За наставну област | 16 | Тома марковић |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---------|---------------------------|---|-------------------------------|
| | | ких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког васпитања | | | | |
| 14. | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | Семинар „Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање“ | Семинар | К4, К6, К9, К15, К20, К23 | 8 | Весна Кијачић, Миролjub Лечић |
| 15. | Фондација Темпус | Обука за писање пријава за краткорочне пројекте мобилности у оквиру програма Еразмус+ Ужице, 26.09.2024 .године | Обука | | 8 | Сена Вукотић, Филип Вукотић |
| | | | | | | |

Директор и стручни сарадници

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|---------------------------|----------------|----|------------------------------------|
| 1 | Едукативни центар - МИНА УЧЕЊЕ- | "Подстицајне методе учења у циљу унапређивања функционалних знања" | Стручни скуп | | 1 | Тања Нешковић, Јелица Васиљевић |
| 2 | ЗУОВ "Пасош за учење - школе" | "Сарадња са породицама- путка доброти и квалитетном образовању све деце" | Обука од јавног интереса | П1, П3, К3, К4 | 8 | Јелица Васиљевић |
| 3 | Удружење - КРЕАТИВНИ УЧИТЕЉИ- | "Рад са презаштитајем децом" | Семинар | | 32 | Јелица Васиљевић |
| 4 | ЗВКОВ | "Обука за развој и вредновање читаолачке писмености" | Онлајн и непосредна обука | К1,К2,К3,П2 | 16 | Јелица Васиљевић |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|---------------------------|----------------|----|---------------------|
| 5. | ЗВКОВ | "Обука за развој и вредновање читалачке писмености" | Онлајн и непосредна обука | К1,К2,К3,П2 | 16 | Милован Јоксимовић |
| 6. | Регионални центар за просветни развој | „Стрес у школи“ | Обука | К4, П5 | 8 | Марија Глигоријевић |
| 7. | ЗУОВ "Пасош за учење - школе" | „Сарадња са породицама- пут ка доброти и квалитетном образовању све деце" | Обука од јавног интереса | П1, П3, К3, К4 | 8 | Марија Глигоријевић |

Актив за развој школског програма

У оквиру рада Актива за развој школског програма одржано је четири састанка. Реализоване су следеће активности:

Осмишљавање пројекта „Неговање српског језика и националног идентитета“.

Израда Анекса Школског програма на основу Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања „Службени гласник РС“ број 104 од 25. децембра 2024. године.

Планирано је да у реализацији пројекта „Неговање српског језика и националног идентитета“ учествују сви наставници којима се ова тема уклапа у наставни предмет. Идеја је да се теми посвети пажња на редовним часовима кад год је то могуће. Наставници разредне наставе су добили „Националне читанке“, а директорица је проследила приручник за коришћење овог уџбеника.

Сви наставници су путем имејла упознати са Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања „Службени гласник РС“ број 104 од 25. децембра 2024. године. Предлог

Анекса Школског програма у вези са поменутиим документом достављен је Школском одбору на усвајање. Школски одбор је усвојио Анекс.

У овој школској години, због целокупне ситуације, нису реализоване све предвиђене активности Актива. Чланови Актива ће се потрудити да активности буду реализоване следеће школске године.

Чланови Актива за развој школског програма: Данијела Гаговић (координатор, наставник српског језика и књижевности), Миланка Павловић (наставник разредне наставе, педагошки саветник), Сена Вукотић (наставник српског језика и књижевности, педагошки саветник) и Јелица Васиљевић (логопед).

Актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање одржао је три састанка у протеклој школској години. У септембру је усвојен извештај о раду Актива за протеклу школску годину и план рада за 2024/25. годину. Именован је нови члан Актива испред локалне заједнице, уместо Миланке Ковачевић именована је Милица Јовић.

На састанцима Актива разматрани су извештаји о реализацији очекиваних исхода у оквиру Развојног плана. Детаљан извештај о реализацији Развојног плана налази се у евиденцији о раду Актива. Како би извештавање о процени остварености циљева Развојног плана било ефикасније, урађена је подела задужења према стручним већима, тимовима и активима. Задужења су имала за циљ да усмере планирање и активности на нивоу ових органа ка имплементацији Развојног плана.

Планирана активност „Унапређење школске заједнице“ није реализована због околности насталих током школске године. Ова активност биће реализована наредне школске године.

Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита

Чланови Тима: Милован Јоксимовић (координатор), Данијела Гаговић (српски језик), Драгана Перишић (математика), Гордана Николић (историја, географија) и Марија Лучић (биологија, физика, хемија).

Тим за припремну наставу и реализацију завршног испита у овом саставу је конституисан почетком септембра 2025. године, са циљем да ученици остваре што бољи успех приликом уписа у средње школе.

У току школске 2024/25. године одржана су четири састанака, али консултације између чланова Тима су одржаване и чешће када је то било потребно. Тим је остварио добру сарадњу са свим одељењским старешинама осмог разреда, стручном службом и руководством школе. Тим се ове школске године сусрео са неочекиваним проблемима. Анализа завешног испита од стране Министарства за прошлу школску годину је каснила, а због обуставе рада у многим школама предвиђени календар пробног завршног испита је померен. Исто тако и завршни испит је реализован седам дана касније него што је било првобитно предвиђено.

Остварене су све активности предвиђене Годишњим планом рада школе:

1. Анализа резултата на завршном испиту 2023/24. Стручна већа су анализирали резултате испита и анализу представљају на седници Наставничког већа.
2. Израда Плана припремне наставе Тим на основу докумената које добија од предметних наставника израђује План припремне наставе.
3. Анализа резултата пробног завршног испита, измене и допуне оперативних планова припремне наставе Стручна већа су анализирали резултате и анализу представљају на седници Педагошког колегијума и Наставничког већа. Након анализе, стручна већа достављају Тиму измене и допуне оперативних планова припремне наставе. Помоћу упитника испитали смо ставове родитеља ученика осмих разреда о успеху ученика на пробном завршном испиту, као и ставове ученика у вези са припремом за завршни испит.
4. Распоред одржавања припремне наставе Приликом израде распореда припремне наставе наставници су усклађивали термине како би сви ученици могли да је похађају, тако што су ученицима понудили више термина. 5. Информисање ученика и родитеља У сарадњи са координатором уписа Снежаном Глигоријевић и одељењским старешинама осмог разреда, чланови Тима су велику пажњу посветили информисању ученика и родитеља о упису у средње школе, о реализацији завршног испита, резултатима пробног завршног испита, начину и времену организовања припремне наставе. Сви ученици осмог разреда су полагали Завршни испит у јуну.

Координатор: Милован Јоксимовић

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе је кровни тим који прати, анализира и даје предлоге за унапређење рада свих других тимова, актива и органа. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су поред директора школе и стручних сарданика, наставници у звању и наставници који квалитетом свог рада доприносе унапређењу рада установе. Протекле школске године то су били: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Зоран Ристовић, Миланка Павловић, Тања Нешковић, Драгана Перишић, Татјана Крстић Страиноввић, Сена Вукотић, Весна Јоксимовић, представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента Немања Субашић.

У току године одржали смо шест састанака на којима смо анализирали реализацију плана и програма, примену законских аката, пратили рад тимова и њихових активности и давали препоруке за унапређење образовно-васпитне праксе.

Посебно важне теме су биле стручно усавршавање запослених и примена стечених знања, учешће школе у пројектима, унапређење резултата на завршном испиту, унапређење образовно-васпитне праксе, анализа извештаја о стручно-педагошком надзору и предлози за унапређење рада.

На састанцима Тима су представљени резултати истраживања у школи (интересовање ученика за ваннаставне активности, прилагођавање ученика петог разреда, стандарди квалитета рада установе) и у складу њима су дефинисане препоруке

за унапређење рада. Формирали смо базу инструмената за самовредновање на сви нивоима (лични, тимови и већа, самовредновање рада школе) радећи истовремено на развоју културе самовредновања. Препоруке за унапређење образовно-васпитне праксе су упућиване и другим тимовима и органима. Бавили смо се унапређењем самооцењивања ученика, богаћењу метода активног учешћа ученика, пројектном наставом, темама за истраживања, праћењем реализације акционих планова самовредновања.

Као приоритети у наредном периоду дефинисани су побољшање резултата на завршном испиту, већи број ученика на републичким такмичењима, интензивирање превентивних активности у оквиру програма здравствене превенције, већи број активности у којима ће бити укључени родитељи ученика, али и унапређење материјално - техничких услова и простора.

Координатор Тима Ана Виторовић

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2024/2025. години били су:

- Снежана Машић
- Нада Ђорђевић
- Миленко Стефановић
- Тања Нешковић
- Мирјана Тешовић
- Светлана Бабић
- Марија Лучић
- Милена Костић – координатор

У овој школској години Тим је наставио свој рад на развоју свих међупредметних компетенција реализацијом различитих активности.

У првом полугодишту реализован је Тематски дан „Здрава храна, здрав ум – избор је твој“, поводом обележавања Светског дана здраве хране, 16. октобра. Циљ обележавања овог значајног датума је подизање свести ученика о значају правилне исхране за физичко и ментално здравље, као и развијање позитивних ставова према здравим животним навикама.

У реализацији Тематског дана учествовали су сви ученици од 1. до 8. разреда са својим учитељима и наставницима, и свако је дао допринос на свој начин. Дан је започео краћим пригодним програмом који су, поред чланова Тима, припремили ученици првог разреда са својим учитељицама. Кратко предавање на тему здраве и правилне исхране одржале су ученице седмог разреда са наставницом биологије. Програм је био намењен ученицима млађих разреда. Поред њих, свечаном отварању тематског дана присуствовали су и родитељи ученика. За време великог одмора чланови Тима су припремили заједнички здрав доручак за све запослене у школи. У реализацији тематског дана помогла је и патронажна служба Дома здравља, која је одржала предавања за ученике првог и седмог разреда на ову тему. Такође, у холу школе представљена је изложба радова

ученика od prvog do osmog razreda na temu zdrave i pravilne ishrane, koje su učenici izradili sa svojim nastavnicima i učiteljima. Posebno je bilo zanimljivo mini-istraživanje koje su sprovele nastavnice matematike u svim одељењима седмог и осмог разреда у вези са временским терминима када ученици најчешће иду на спавање, када устају и колико спавају, и колико спавање утиче између осталог на концентрацију, раст и учење.

Током тог дана реализоване су и друге различите активности како у млађим, тако и у старијим разредима и матичне школе и у издвојеним одељењима. Активности које су реализоване допринеле су и јачању тимског духа, међусобног поштовања и креативног изражавања. Сви учесници су оценили тематски дан као веома успешан и као корисно искуство за ученике свих узраста.



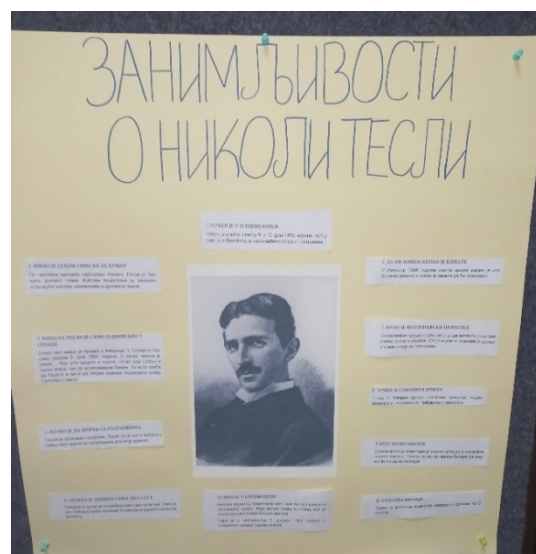
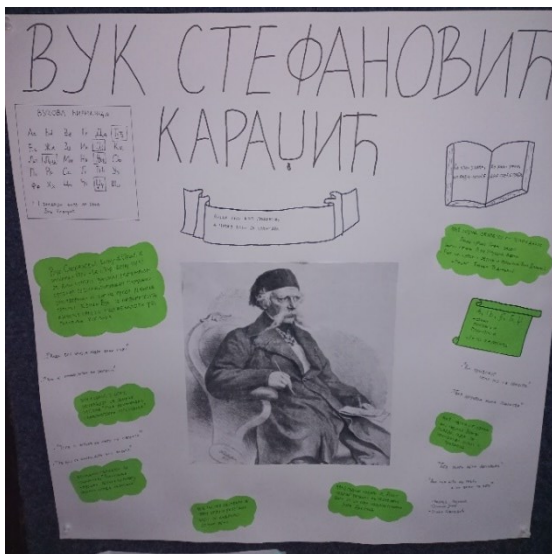
Друга активност у оквиру рада Тима је била реализација Тематске недеље „Партнерство породице и школе“, у периоду од 4. до 8. новембра 2024. године. Циљ тематске недеље био је оснаживање сарадње између породице и школе, јачање међусобног поверења и подршке, као и укључивање родитеља у образовно-васпитни процес ради стварања подстицајног окружења за ученике.

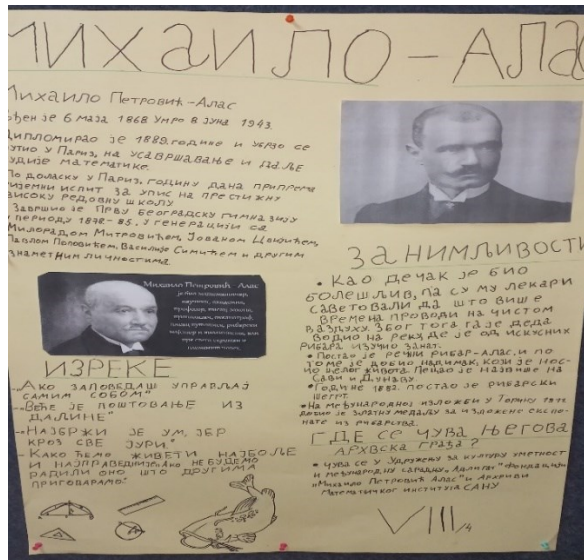
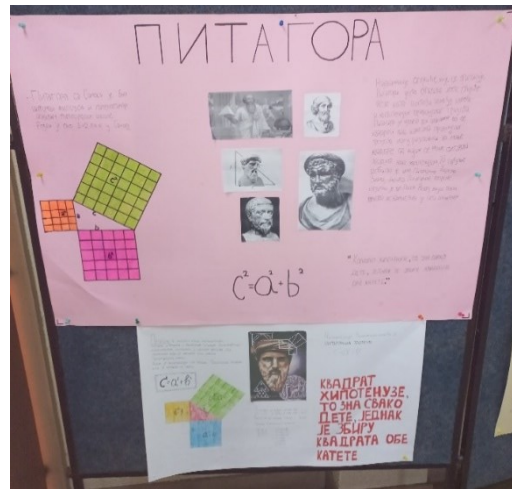
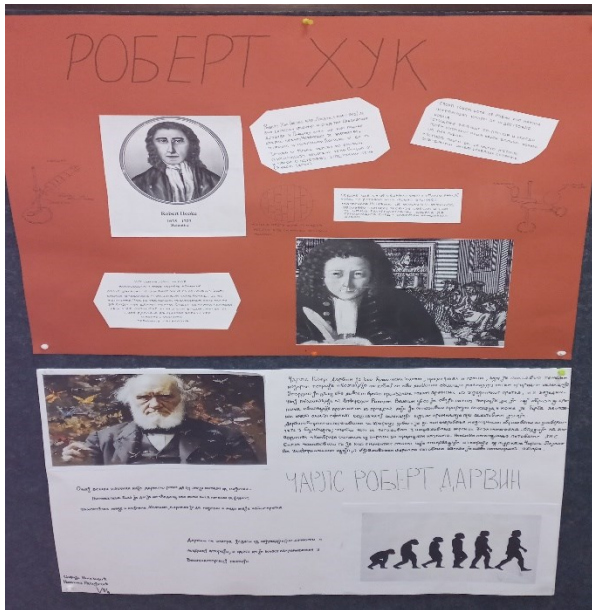
Током трајања тематске недеље сваки дан су реализоване различите активности како на нивоу одељења, тако и на нивоу школе. Теме које су реализоване по данима су:

- „Научници који су променили свет“ – изложба радова ученика на тему значајних научника из свих области,
- Активност за наставнике: промоција обуке „Заједно за добробит све деце“, реализатор: директор школе,
- Сарадња са родитељима: промоција обуке „Заједно за добробит све деце“, реализатор: директор школе и учитељица Миланка Павловић
- Трибина: „Штетност електронских цигарета“ и „Изаови адолесенције и превазилажење“, реализатор др Светлана Вукосављевић,
- „Породица, љубав и толеранција“ – родитељски састанци, реализатори: учитељи и одељењске старешине, сарадња са родитељима,
- Дан замене улога – уједно и обележавање Дана просветних радника (родитељи и ученици у улози учитеља и наставника), дружење родитеља и наставника.

Реализацију ове тематске недеље улепшала су нам својим учешћем деца из припремне предшколске групе вртића „Олга Грбић“, која су припремила са својим васпитачицама краћи програм и изложбу радова на тему породице, љубави и толеранције, која је била постављена у холу школе.

Сарадња свих учесника у реализацији ове Тематске недеље је била обострана, топла и конструктивна, што је допринело бољем разумевању између породице и школе.





Током првог полугодишта Тим је редовно одржавао састанке и записници су вођени у свесци Тима. У другом полугодишту, услед новонастале ситуације у школама и измењене организације и реализације наставе, остале планиране активности Тима нису реализоване.

Сви чланови Тима су се сложили да ће све планиране активности у оквиру рада Тима које нису реализоване у овој школској години бити део плана и реализоваће се у новој 2025/2026. школској години.

Милена Костић,
координатор Тима

Тим за културну и јавну делатност школе

Чланови тима за културну и јавну делатност школе у школској 2024/25. години били су: Тања Нешковић (координатор), Зорица Гавриловић, Светлана Бабић, Добрила Матијевић, Мирјана Тешовић, Миланка Павловић, Ацо Караклајић, Горан Лекић, Владимир Јевтић, Славиша Ђокић, Владимир Спасић, Снежана Глигоријевић, Нада Ђорђевић, Милка Јоксимовић, Јасна Радојичић, Милован Јоксимовић и Марија Радовановић.

Почетак рада Тима обележио је, традиционално, свечани дочек за наше ђаке прваке, који је обележен пригодним програмом за чију припрему су биле задужене учитељи четвртог разреда Славица Васовић, Ката Гавриловић и Зорица Гавриловић заједно са својим ученицима, а који је одржан у недељу 1. септембра 2024. године у 17 часова на платоу испред школе. Ученике и родитеље поздравила је директорица школе Ана Виторовић, а њихови учитељи Нада Ђорђевић, Мира Симеуновић и Михаило Јоксимовић дочекали су их са осмехом и упознали са простором у коме ће се дружити и радити. Истог дана, у 18 часова ученике петог разреда у матичној школи дочекале су њихове одељењске старешине Сена Вукотић, Филип Вукотић и Татјана Крстић Страиновић. У Сечој Реци, ученике петог разреда, 2. септембра дочекао је њихов ОС, наставник Немања Цвијић. Такође, истог дана у ИО Мушићи, Парамун, Радановци, Сеча Река, Скакавци и Зарићи припремљен је пригодан дочек за ђаке прваке у сарадњи са учитељима и осталим ученицима који наставу похађају у поменути ИО.





Интонирањем химне, 2. септембра 2024. године у 8 сати, на платоу испред школе, почела је нова школска 2024/25. година за све ученике и запослене. Ученике првог и другог разреда у продуженом боравку сачекали су њихови учитељи Љубица Рстић и Милисав Јанковић.

Током школске године одржана су четири састанака Тима.

Први састанак Тима, одржан је 10. септембра 2024. године. Теме које су се на састанку разматрале биле су: Анализа активности Тима у претходној школској години; Договор о раду - предлози за унапређење рада, подела задужења; Усвајање плана рада Тима за школску 2024/25. годину и Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе.

Други састанак одржан је 17. септембра 2024. године и био је посвећен обележавању Дечије недеље. Састанку су присуствовали сви чланови тима осим чланова који су радили у ИО наше школе и у другим школама у општини. Колегиница Миланка Павловић, члан тима, представила је програм Дечије недеље са темом „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“ са предлогом активности за обележавање. Програм је достављен као прво свим члановима тима, а затим и свим колегама, у канцеларију председника општине, општинском просветном инспектору, Народној библиотеци „Сретен Марић“ Косјерић и исти окачен је на огласну таблу школе са циљем да се сви укључе у реализацију планираних активности према могућностима.

Програм обележавања Дечје недеље обухватао је по данима следеће активности:

Понедељак 7.10.2024.

Дечија недеља се обележава у ОШ „Мито Игумановић“ под слоганом: „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ од 7 - 11. октобра 2024.

Отворена је у понедељак, 7. октобра програмом ученика 2/2, учитељице Миланке Павловић, који су извели колаж дечијих песама уз игру и пригодне стихове на

тему толеранције. То је уједно и завршна активност, тј. продукт пројекта ових ученика на тему „Дечја недеља 2024“. Поред овог наступа за ученике млађих разреда матичне школе и Ражане, реализоване су ликовне активности учитеља матичне школе и издвојених одељења, наставника ликовне културе Владимира Јевтића и Ђокић Славише.

Наставници српског језика Данијела Гаговић, Светлана Бабић, Сена Вукотић и Филип Вукотић и француског језика Андријане Јоксимовић (7/2) су са ученицима истражили мисли о толеранцији и представили на паноу. Израду великог паноа, у сарадњи са Ђачким парламентом (украшавање), урадили су Ацо Караклајић, Љиљана Караклајић и Тања Нешковић, наставници технике и технологије.



Миланка Павловић

Ученици млађих разреда из Сече Рече са својим учитељима Данком Ковачевић и Марином Лучић одрадили су пано који су поставили у холу школе испред својих учионица.



Данка Ковачевић и Марина Лучић

Играоница за прваке - Ученици 1/1 и 1/2 су на платоу испред школе уживали у неколико занимљивих игара спретности, оријентације, координације и прецизности.



Нада Ђорђевић

Уторак 8.10.2024.

Уређење холова у ИО Сеча Река

Наставник ликовне културе, Славиша Ђокић, заједно са ученицима старијих разреда, ученицима млађих разреда и њиховим учитељима уредио је паное који су

постављени по школским ходницима, тако што је поставио нове радове ученика. Овом приликом додатно је средио (оплеменио) и саме паное на којима су постављени радови.



Среда 9.10.2024.

У оквиру Дечије недеље, чланови Ученичког парламента припремили су поруке добродошлице за ђаке прваке, које су им данас поделили у школи и обрадовали наше малишане.



Наши мали едукатори

Ученици 2/2 су данас посетили другаре у Вртићу и извели колаж дечијих песама, игре и стихова којима су, иначе, отворили Дечју недељу. Програм припремили уз подршку учитељице Миланке Павловић.



Јесењи крос

Одржан је на градском стадиону, у 11 сати за ученике млађих, а у 12 сати за ученике старији разреда.



Четвртак 9.10.2024.

У оквиру Дечије недеље ученици 1. разреда посетили су Народну библиотеку "Сретен Марић" Косјерић и кабинет председника Општине. Првобитно је од стране заменика председника Општине Гордане Јосиповић и председничког тима уследио пријем и послужење у холи Народне библиотеке.





Маскенбал

У ИО Сеча Река одржан је маскенбал за ученике млађих разреда. Гости су им били ученици из ИО Зарићи.

Петак 10.10.2024.

Дечја недеља у 3/2 - Толеранција и љубав



Добрила Матијевић

Дечија недеља - ИО Зарићи и Сеча Река

Понедељак 7.10.2024.

Отварање Дечје недеље, цртање на асфалу у школском дворишту и гледање филма "Толеранција".

Уторак 8.10.2024.

Дружењем и спортом до толеранције са другарима у школи у Сечој Реци и игра "Музичке столице".

Среда 9.10.2024.

Интерактивне мотивационе поруке и израда Одељењског панона на тему Дечје недеље.

Четвртак 10.10.2024.

Маскенбал у Сечој Реци на тему "Омиљени јунак из цртаног филма" на коме је Ђорђе Зарић 1.р. добио диплому за 2.место, маска "Лименко" а Иве Батинић 4.р. маска "Вила" је похваљена.

Петак 11.10.2024.

Имали смо Јесењи крос и дошла нам је у посету другарица Дуња из Београда, чија је мама била ђак ове школе. Дуња је провела са нама цео дан, дружили смо се, учили, размењивали искуства и играли се...





Дечија недеља – ИО Парамун

Понедељак 7. 10.

Отварање Дечје недеље песмом „Не ругај се“.

https://www.youtube.com/watch?v=ivoRbvOQ1B0&ab_channel=DeltaFondacija

Цртање кредама у боји



Уторак 8. 10.

Спортом до толеранције

Јесењи крос



Среда 9. 10.

Природа и ми са њом - шетња

Музичке столице



Четвртак 10. 10.

Вршњачко учење: Интерактивне мотивационе поруке



Петак 11. 10.

Израда одељењског паноа на тему Дечје недеље „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“



Дечија недеља – ИО Радановци

Ове године Дечија недеља је одржана под слоганом “Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!”. Дечију недељу смо обележили активностима у периоду од 7. до 13. октобра.

Понедељак, 7. 10. 2024.

Израда одељењског панона на тему “Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!”

Уторак, 8. 10. 2024.

Спортом до толеранције

Среда, 9. 10. 2024.

Учимо и вежбамо толеранцију кроз игру

Четвртак 10. 10. 2024.

Пријем код председника општине и посета Народној библиотеци „Сретен Марић“ Косјерић

Петак 11. 10. 2024.

Дружењем до толеранције



Учитељица: Мирјана Тешовић

Дечија недеља – ИО Скакавци

1. дан - Отварање дечје недеље песмом “Круг другарства“ и писање стихова о другарству.



2. дан - Дан спорта - Јесењи крос и шетња до Скакавачке котлине.

3. дан - Друштвене игре (човече не љути се, земљопис, карте, шах).

4. дан - Вршњачко учење - старији ученици помажу и показују млађим ученицима у већини задатака предвиђених за тај дан.

5. дан - Спортске игре у школском дворишту (скакање у цаку, обарање чуњева, ношење јаја у кашици, вођење лопте левом и десном руком, додавање лопте у пару у трчању).



Весна Вујић и Милица Митровић

Дружење са природним наукама

Наставница биологије, Милена Костић и наставница хемије, Татјана Крстић Страиновић са одабраним ученицама 7 и 8 . разреда, припремиле су за ученике првог разреда активности под слоганом „Дружење са природним наукама“.



Закључак на основу свега горе наведеног јесте да су сви запослени, како у матичној школи тако и у свим ИО узели учешће у реализацији планираних активности током Дечије недеље.

Милена Костић и Татјана Крстић Страиновић

Трећи састанак одржан је 13. новембра 2024. године и био је посвећен обележавању Савиндана.

Ове школске године смо Савиндан обележили на начин који је у складу са околностима на ширем друштвеном нивоу. Заједно са представницима Техничке школе Косјерић смо од осам сати присуствовали литургији у Цркви Рођења Пресвете Богородице где су ученици и наставници изломиле славске колаче. Након тога, у 10 сати је организован пригодан програм који су реализовали наш хор, Хорић и рецитатор

уз подршку наставника Милке Јоксимовић, Сене Вукотић и Горана Лекић. Завршили смо дружењем запослених у наставничкој канцеларији.

Учитељи у издвојеним одељењима организовали су активности са својим ученицима, родитељима и у договору са свештеницима.



Четврти састанак одржан је 11. јуна 2025. године. Тема састанка била је: Припрема програма за доделу награда и проглашење Ђака генерације.

Програм је приредила наставница српског језика и књижевности Светлана Бабић. У оквиру програма био је укључен „Хорић“ под управом Милке Јоксимовић и хор под управом Горана Лекића.

Водитељи програма били су ученици осмог разреда Лазар Вуковић и Дина Обрадовић. Пригодном програму присуствовали су ученици наше школе, родитељи, запослени у школи и представници фабрике „ТИТАН“ Цементара Косјерић. Директорица школе поздравила је присутне. Испред фабрике цемента програму је присуствовала Љиљана Спасојевић која је доделила награде за три најбоља ученика осмог разреда на крају школске 2024/25. године и награде ученицима који су се пласирали на републичка такмичења. Награде за такмичења и носиоце Вукових диплома уручила је директорица школе Ана Виторовић.

Програм је одржан 1. јула 2025. године на платоу између школа.

Комплетан концепт програма део је записника Тима.





Свакодневне активности које су обележиле рад Тима током целе године уредно су вођене у летопису школе и постављане на школски сајт, а такође велики број њих налазе се и у свесци записника Тима, али и других Тимова и у оквиру наставничких портфолија.

Активности за летопис бележиле су: Ана Виторовић - директор школе, Тања Нешковић - координатор Тима на Вибер групу „Сајт“. Наставници и учитељи достављали су информације о реализованим активностима на мејл Снежани Глигоријевић. За фотографије, већином, био је задужен наставник Владимир Спасић, као и остали наставници и учитељи који су фотографисали реализоване активности у оквиру својих одељења и заједно са извештајима достављали за рубрике „Летопис“ и „Вести“ на сајту школе.

Рад Тима пратиле су и следеће активности:

- у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво обележили смо Дан здраве хране и Дан просветних радника;
- учитељица Нада Ђорђевић са својим ученицима одељења 1/1 припремила је Новогодишњу представе за децу радника и том приликом додељени су им „пакетићи“;
- учешће у Дану Општине обележен је присуством коктелу који је приређен у Хану, а истом присуствовала је Тања Нешковић;
- у оквиру историјске секције, а под менторством наставнице историје Гордане Николић, обележени су Дан државности, Дан српског јединства, слободе и националне заставе и Дан примирја у 1. светском рату;
- Дан жена обележен је у свим одељењима како у матичној, тако и у свим ИО наше школе;
- Дан матерњег језика и Дан сећања на Доситеја Обрадовића обележени су у оквиру часова српског језика и књижевности;

Закључак: реализоване активности у оквиру овог тима бележиле су се у оквиру записника тима, у оквиру других тимова и актива, у оквиру извештаја већа, кроз летопис и вести на сајту школе, како би реализоване активности оставиле траг и на најбољи начин презентовали рад и успех наших ученика, саме школе и запослених у школи.

Координатор Тима и записничар,
Тања Нешковић

Тим за инклузивно образовање

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање сачињен је на основу евиденције шест састанака који су одржани током школске године. Чланови Тима за инклузивно образовање били су Ана Виторовић (директор), Марија Глигоријевић (педагог), Јована Марковић (педагог), Тамара Јововић (дефектолог) и Јелица Васиљевић (логопед, председавајућа Тимом и записничар). Активности предвиђене Годишњим програмом и планом рада Тима за инклузивно образовање у оквиру Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину реализоване су у већој мери.

| Редни број активности | Реализоване активности |
|--------------------------|--|
| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | |
| 1. | Усвојен план активности за школску 2024/2025. годину. |
| 2. | Ажурирана евиденција о ученицима нетипичног развоја за које се примењују мере додатне подршке. |
| 3. | Одржани састанци са родитељима ученика који се образују по индивидуалном образовном плану и личним пратиоцима ученика. |
| 4. | Упућени захтеви Интерресорној комисији и Ресурсном центру Ужице, Основна школа за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“. |
| 5. | Дефинисане мере подршке за ученике првог разреда, а на основу извештаја психолога након процене спремности за полазак у школу. |
| 6. | Израда нових педагошких профила и примена мера индивидуализације за 13 ученика. |
| 7. | Израда ИОП-а за 8 ученика, 2. разред 1 ученик, 3. разред 4 ученика ИОП2, 4. разред 1 ученик ИОП1 и 1 ученик ИОП2, 7. разред 1 ученик ИОП3. |
| 8. | Израда извештаја о ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе на основу иницијалних тестирања, записника стручних већа и разговора са наставницима. |
| 9. | Доношење предлога за формирање Тимова за додатну подршку ученицима. |
| 10. | Припрема и спровођење анкетања ученика о процени адаптације ученика петог разреда. |
| 11. | Израда упитника и спровођење испитивања наставника о учешћу ученика нетипичног развоја у ваннаставним активностима. |
| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | |
| 12. | Анализа извештаја посете часовима у одељењима у којима су ученици за које се примењују мере индивидуализације и индивидуални образовни планови. |
| 13. | Анализа ефеката примене мера индивидуализације. |
| 14. | Израда ИОП-а 1 за једног ученика. |
| 15. | Процена адаптације ученика петог разреда (анализа и интерпретација резултата и израда плана подршке ученицима и родитељима). |
| 16. | Остварена сарадња са Ресурсним центром Ужице у сврху вршења процене адекватне врсте и типа асистивне технологије, стручног саветовања и подршке приликом избора, набавке и примене |

| | |
|--|--|
| | асистивне технологије за ученика за кога је утврђена потреба за додатном подршком у виду асистивне технологије и пружања стручне подршке на захтев интересорне комисије у поступку процене потребе за додатном подршком. |
| 17. | Сарадња са Тимом за инклузивно образовање ПУ „Олга Грбић“, одржано предавање родитељима на тему „Образовање за свако дете“, реализатори дефектолог Тамара Јововић и логопед Јелица Васиљевић. |
| 18. | Процена постигнућа ученика четвртог разреда, у сврху формирања група приликом преласка ученика у предметну наставу, реализатор педагог Марија Глигоријевић. |
| 19. | Састанак са Тимом за инклузивно образовање ПУ „Олга Грбић“ ради процене за додатном подршком будућим ученицима првог разреда |
| 20. | Израда извештаја и предлога за Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, а на основу активности предвиђених Развојним планом установе. |
| 21. | Учешће у пројекту „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, Модул 3, реализован онлајн, учесници пројекта 7 наставника. |
| 22. | Израда извештаја о учешћу ученика нетипичног развоја у ваннаставним активностима. |
| АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | |
| Индивидуални разговори са родитељима/старатељима деце за коју се примењују мере додатне подршке, као и личним пратиоцима ученика. | |
| Достављање предлога и одлука које су у надлежности Тима за инклузивно образовање, а које се односе се на процедуре израде и вредновања ИОП-а. | |
| Учешће на састанцима координатора тимова, стручних већа и актива у сврху извештавања. | |
| ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | |
| Наставити сарадњу са Ресурсним центром у Ужицу у сврху обезбеђивања стручне подршке у поступцима процене потребе за додатном подршком. | |
| Унапредити рад на детекцији ученика који показују више знања и вештина у односу на узраст, као и компетенције наставника за обезбеђивање адекватних мера подршке за ове ученике. | |
| Обезбедити ангажовање логопеда са пуном нормом и ангажовање социјалног радника и дефектолога. | |
| НАПОМНЕ | |
| Детаљан извештај о реализованим активностима налази се у записнику Тима за инклузивно образовање, а извештаји у посебној документацији о раду Тима за инклузивно образовање. | |

Дипл. дефектолог, мастер логопед

Јелица Васиљевић

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим) школске 2024/25. били су: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Јована Марковић, Марија Лучић, Татјана Крстић Страиновић, Филип Вукотић, Бранислава Милић, Марина Лучић, Добрила Матијевић, секретар Тања Рабреновић, Александар Максимовић (представник Савета родитеља) и Софија Виторовић (представник Ученичког парламента).

Током школске 2024/25. Тим се бавио дефинисањем процедуре за пријаву насиља и начина праћења случајева насиља, дефинисањем начина израде Програма заштите и корака у изради плана. Праћени су ефекти процене предузетих мера за заштиту ученика и радило се на информисању запослених, ученика и родитеља о начинима тражења подршке у случајевима насиља, злостављања и занемаривања. Са ученицима је рађен већи број радионица на тему вршљачког насиља, а оне су укључивале теме као што су решавање конфликта, ненасилну комуникацију, емпатију и осећања. Током школске године Тим је решавао актуелне случајеве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Тим је одржао укупно 8 састанака, 4 у првом полугодишту и 4 у другом полугодишту.

Координатор Тима Ана Виторовић,

директор Школе

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета, координатори тимова, стручни сарадници. Радом Педагошког колегијума руководи директор школе. Чланови педагошког колегијума протекле школске године били су Ана Виторовић, Тања Нешковић, Марија Глигоријевић, Јована Марковић, Јелица Васиљевић, Милован Јоксимовић, Сена Вукотић, Андријана Јоксимовић, Горан Лекић, Миленко Стефановић, Снежана Машић, Тања Крстић Страиновић, Драгослав Марковић, Мирољуб Лечић и Добрила Матијевић.

У току школске године одржано је шест састанака. На почетку школске године уз помоћ стручних сарадника усагласили смо обавезе стручних већа за области предмета и дефинисали задатке и рокове за реализацију, како би планови и извештаји стручних већа, тимова и актива били јединствени. На дељеном диску су постављане све важне информације и стручна упутства. Дефинисан је образац за израду глобалних и оперативних планова, као и припрема за час. Посебно су дефинисане обавезе стручних већа укључујући и планирање и програмирање. У све активности имплементиране су развојне активности, резултати самовредновања, као и резултати анкета и истраживања. Посебно смо се кроз састанке колегијума бавили Стандардима квалитета рада установе и применом истих у реализацији образовно-васпитног рада.

Упутство за одељењске старешине са информацијама важним за родитеље, посебно за пети разред је такође подељено на диску. Критеријуми оцењивања су усвојени на колегијуму и постављени као обавештење школском сајту.

Важан део наших састанака је био анализа електронског дневника. На дељеном диску су постављена упутства за одељењске старешине и предметне наставнике у вези са електронским дневником. Сви уочени недостаци су сигнализирани. Разговарали смо и доносили закључке о вођењу педагошке документације, свески и записника. Усаглашени су термини контролних и писмених задатака који су постављени на огласној табли школе. Посебно су истакнути термини отворених врата за све наставнике. На гугл учионицама су постављане информације за ученике и родитеље у складу са договорима на Педагошком колегијуму. У току године смо анализирали реализацију образовно-васпитне праксе, вођење педагошке документације, организацију и припреме за такмичења, учешће у пројектима. Анализирали смо планове рада и предлагали мере за унапређење истих.

Пратили смо интересовања ученика и у складу са Правилником о реализацији СНА, испитивали смо интересовања ученика и кроз анкете понудили нове СНА. Резултати анкетирања представљени на Колегијуму.

Директор школе је учествовала у састанцима стручних већа за области предмета. Задатак председника стручних већа је био имплементација закључака са колегијума. Иницирано је унапређење Портфолиа професионалног развоја који је у вези са великим бројем индикатора из Стандарда квалитета рада установе. Посебан нагласак је на пројектима у настави и примени активних метода учешћа ученика и прихватању нових метода рада који су у складу са оквиром квалитета рада установе. Разговарали смо о квалитету вођења педагошке документације са акцентом на педагошко - психолошке карактеристике ученика од значаја за учење. Како је на снагу ступио нови Правилник о оцењивању ученика, размењивали смо информације о новинама. Посебно је са председницима стручних већа разматран члан 11. који се односи на разноврсност поступака оцењивања. Као једну од слабости, учили смо анализу писаних провера која није према стандардима постигнућа у оквиру свих предмета и размењивали смо информације и примере добре праксе који се могу кристити.

Развој културе самовредновања на свим нивоима је дефинисан као један од приоритета па су размењиване информације и примери добре праксе. Као продукт је произашла збирка на дељеном диску са различитим врстама инструмената који се могу примењивати у самопроцени рада наставника.

Анализирана је реализација угледних часова и иницирана хоризонтална размена на нивоу стручних већа, као између различитих већа и школа.

Приоритет рада Педагошког колегијума је усаглашавање и координација рада стручних већа. У складу са тим смо размењивали и усвајали предлоге, бавећи се документацијом, плановима, извештајима, оцењивањем - наглашавајући формативни аспект оцене.

Циљ нам је са се сарадња између тимова, актива и већа унапреди и да даљем периоду корелација буде видљивија и транспарентна.

Ана Виторовић,
председавајућа Педагошког колегијума

Подмладак Црвеног крста

Ово су неке од активности које смо организовали у сарадњи са Општинском организацијом Црвени крст.

Безбедност у саобраћају

Као и сваке године организована едукација за ученике првог разреда „Безбедност у саобраћају“.

23. октобар - Обука из прве помоћи за учитеље из ИО наше школе.

Међународни дан особа са инвалидитетом

3. децембар је дан који се од 1992. године обележава као Међународни дан особа са инвалидитетом. Ученици Бачког парламента су посетили Удружење за дечју и церебралну парализу и са члановима Удружења учествовали у изради новогодишњих честитки. У реализацији часова у млађим и старијим разредима смо се бавили темама које ће допринете бољем разумевању и толеранцији различитости и промовисању права и интеграције особа са инвалидитетом. Активности су осмислили стручни сарадници школе.

„Прва помоћ - како пружити неке прву помоћ,,

Представници Црвеног крста и докторка Гордана Ђуровић реализовали предавање за ученике трећег разреда на тему: „Прва помоћ - како пружити неке прву помоћ“.



Дан волонтера - Црвени крст

Поводом међународног дана волонтера који се обележава 5. децембра сваке године, група ученика наше школе, на предлог и организацију ученичког парламента, а у пратњи школског педагога, посетила је просторије Црвеног крста у нашем граду и том приликом сазнала нешто ново о волонтеризму и активностима Црвеног крста у које радо планирамо да се укључимо...



Ученички парламент

У току школске године, Ученички парламент је реализовао следеће активности:

- 1.12. Обележавање Светског дана борбе против сиде
- 3.12. Међународни дан особа са инвалидитетом – посета нашој школи бивше ученице Тамаре Васиљевић и посета наших ученика косјерском Удружењу за церебралну и дечју парализу
- 8.11. Обележавање дана просветних радника
- 20.12. Обележен Светски дан солидарности

Стручни сарадници

Извештај о раду педагога

Извештај о раду педагога сачињен је на основу реализованих активности које су садржане у Програму свих облика рада стручних сарадника.

Редни број испред реализоване активности односи се на редни број активности планиране Годишњим планом образовно-васпитног рада за школску 2024/25. годину.

| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | |
|--|--|
| Редни број | Реализоване активности |
| 1. | Израда делова Годишњег програма рада и Извештаја о раду, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, осталих програма образовно-васпитног рада у оквиру школског програма |
| 2. | Израда годишњег и месечних планова рада педагога |
| 3. | Израда, дистрибуција и обрада резултата анкете за ученике петог разреда о процени адаптације на нову школску средину Израда, дистрибуција и обрада резултата анкете за ученике петог разреда „Какви смо другари“ Израда, дистрибуција и обрада резултата анкете за ученике шестог разреда „Дигиталне вештине ученика“ |
| 4. | Израда индивидуалног образовног плана за 8 ученика |
| 5 | Координација предавања за девојчице петог и шестог разреда у оквиру Always Едукативни школски програм „Шта знам о пубертету“ У сарадњи са Титан Цементаром Косјерић, планирање и организовање радионица „Безбедност, пре свега“ за ученике четвртог разреда |
| 8. | Израда новог плана рада одељењског старешине са одељењском заједницом |
| 9. | Формирање одељења петог разреда |
| | Није реализовано 6. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи 7. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | |
| 1. | Реализовано кроз активности 2-12 |
| 2. | Праћење реализације образовно-васпитног рада реализовано посетом часовима и прегледом евиденције образовно-васпитног рада |
| 4. | Израда инструмената за самовредновање у области подршка ученицима (анкета Безбедност на интернету/Дигиталне вештине ученика |
| 5. | Праћење и ивредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана реализовано је посетом часовима, редовном разменом информација са учитељицама које реализују наставу у одељењима у којима су ученици за које се примењују мере индивидуализације (5) и ученици који образовање стичу по ИОП-у (8) и састанцима са родитељима |
| 6. | Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника |
| 7. | |
| 8. | Израда извештаја о раду установе у остваривању програма образовно-васпитног |

| | |
|--------------------------------|--|
| | рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова) |
| 9. | Анализирање извештаја о резултатима завршног испита са сарадњи са стручним већима и Тимом за самовредновање |
| 10. | Учествовање и праћење постигнућа ученика на седницама одељењских већа Предузимање препоручених мера за ученике у учењу и понашању |
| 11. | Евидентирање резултата постигнутих на такмичењима и на завршном испиту |
| 12. | Израда ИОП-а |
| 13. и 14. | Индивидуални разговори са одељењским старешинама, наставницима, ученицима и родитељима Посета часовима Увид у есдневник |
| | Није реализовано 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА | |
| 1. и 3. | Помоћ и припреми и изради годишњих и оперативних планова Анализа посећених часова |
| 4. | Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно - васпитног рада |
| 5. 6. и 7. | Израда извештаја о посећеним часовима са предлозима за унапређење Реализовано индивидуалним разговорима са наставницима |
| 9. | Учешће у раду тимова за додатну подршку, актива, тимова и стручних већа Индивидуални састанци са наставницима и организовање састанака наставника и родитеља деце којима је потребна додатна подршка |
| 10. | Помоћ у реализацији радоница из Програма професионалне оријентације |
| 12. | Израда планова рада одељењских старешина Усмеравање на конципирање планова допунске наставе на основу резултата иницијалних тестирања и завршног испита |
| 13. | Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика и новонасталим околностима у породичном окружењу које могу бити од значаја за учење и развој ученика |
| 14. | Реализација часова у оквиру планова рада одељењског старешине |
| 15. | Разговори са наставницима и родитељима Израда инструмената и праћење спровођења анкетирања родитеља Учешће у активностима појачаног васпитног рада Учешће у активностима планова подршке у учењу |
| 16. | Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу |
| 17. | Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације |
| | Није реализовано 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада 4. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју 11. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и |

| | |
|---|---|
| | примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | |
| 2. и 7. | Праћење резултата иницијалног тестирања и предузимање мера подршке Праћење успеха ученика током петог разреда и праћење континуитета успеха Праћење годишњих тестирања ученика Праћење успеха и понашања ученика за које се изражују мере подршке, планови индивидуализације, ИОП-и и слично Праћење изостанака ученика Индивидуални разговори са ученицима у случају сумње на нарушено ментално здравље Реализација активности дефинисаних плановима заштите и плановима подршке ЦСР |
| 5. | Процена и реализација мера подршке у учењу и понашању Реализација програма подршке путем рада у групама Реализација часова одељењског старешине |
| 8. | Реализација радионица из Програма професионалне оријентације |
| 10. | Реализовано у оквиру реализације часова одељењског старешине |
| 11. | Реализовано у оквиру реализације часова одељењског старешине у млађим и старијим разредима |
| 12. | Израда педагошког профила и мера индивидуализације за 5 ученика и ИОП-а за 8 ученика |
| 12. | Активности у оквиру поступка појачаног васпитног рада Сарадња на реализацији плана активности Центра за социјални рад |
| 14. | Учешће у активностима у оквиру појачаног васпитног рада |
| | Није реализовано 1. Испитивање детета уписаног у основну школу 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) 4. Саветодавни рад са новопридошлим ученицима (није било новопридошлих ученика) 6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација 9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности 13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | |
| 3. | Укључивање родитеља у рад тимова и актива |
| 4., 5. и 6. | Индивидуални разговори са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју Редовна размена информација са родитељима о ефектима мера индивидуализације и могућностима за увођење нових облика и мера за додатну подршку ученицима Израда документације и образаца у вези са мерама индивидуализације и ИОП-а Упознавање родитеља са важећим законима и протоколима који регулишу поступање установе, права и обавезе ученика и родитеља. |
| 7. | Прикуљање података о деци за коју се примењују мере индивидуализације и ИОП и о деци са којом се обављају индивидуални разговори |
| | Није реализовано 1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у |

| | |
|--|--|
| | <p>вези са организацијом и остваривањем образовно – васпитног рада</p> <p>2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама</p> <p>8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља</p> |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | |
| 1. | Реализовано на редовним састанцима Извештавање усменим путем и достављањем извештаја |
| 2. | Анализирање рада стручних органа и достављање предлога који се односе на извештавање рада стручних органа и усклађивање извештавања са Развојним планом |
| 3. | Планирање и реализација активности из Развојног плана Годишњег плана и Извештаја о раду |
| 4. | Формирање одељења петог разреда |
| 5. | Редовна размена информација са личним пратиоцима |
| 6. | Није реализовано-није било приговора и жалби |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | |
| 1. | Присуство седницама Наставничког већа, извештавање о реализацији активности из Развојног плана |
| 2. | Председавање Стручним активом за развојно планирање Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за инклузивно образовање Учешће у раду Педагошког колегијума, |
| 3. | Израда препорука за планирање и извештавање стручних органа базираних на корелацији са стандардима квалитета рада установе и Развојног плана установе |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |
| 1. | Сарадња са ОШ „Јордан Ђукановић“ из Варде, Техничком школом, ПУ „Олга Грбић“ и Центром за социјални рад |
| | <p>Није реализовано</p> <p>2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</p> <p>4. Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој</p> |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | |
| 1. | Израда месечних и годишњег плана рада и извештаја о раду Дневна евиденција о раду Израда евиденције рада са родитељима, наставницима и ученицима Евиденција о спроведеним анкетирањима Израда записника Актива за развојно планирање и израда одговарајуће евиденције |
| 2. | Израда образаца, захтева, извештаја о ученицима и слично |
| 3. | Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога |
| 4. | Прикупљање података о ученицима тестирањем и другим проверама постигнућа Прикупљање и чување документације која се односи на ИОП-е |

| | |
|----|---|
| | Прикупљање и чување радних листова и досијеа ученика у оквиру часова одељењске заједнице |
| 5. | Обуке од јавног интереса: "Сарадња са породицама- пут ка добробити и квалитетном образовању све деце" Стручно усавршавање ван установе: Стрес у школи - превазилажење, промена – 8 сати Обуке усавршавање унутар установе: „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” |

Педагог Марија Глигоријевић

Извештај о раду психолога

Како закон о основама система образовања и васпитања, као и посебни закони који се тичу рада стручних сарадника, у мом случају психолога, подразумевају учешће у девет области рада школе (планирање и програмирање образовно-васпитног рада; праћење и вредовање образовно-васпитног рада; рад са наставницима; рад са ученицима; рад са родитељима, односно старатељима; рад са директором, осталим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе; вођење документације, припреме и рад и лично стручно усавршавање), тако је овогодшњи рад, без обзира на различите околности целокупног образовног система, био изузетно садржајан и разноврстан.

Трудила сам се да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања допринесем остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада наше школе, кроз:

I – Планирање и програмирање

- Израда годишњих и месечних планова рада психолога, као и месечних извештаја
- Учешће у раду у појединим деловима рада школе, као што су: професионална оријентација ученика, праћење развоја и напредовања ученика, планови стручних тимова

II – Праћење и вредовање

- Мотивисање и подстицање ученика на рад и учење и складу са личним особеностима и способностима и праћење планираног развоја и напредовања
- Индивидуални, саветодавни разговори са учитељима и наставницима, уз посебне препоруке за рад са ученицима којима је потребна посебна и појачана врста подршке.
- У сарадњи са педагогом спроведене анкете међу ученицима, родитељима и запосленима, у циљу праћења и унапређења садржаја и квалитета рада школе.
- Редовно праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе, ЧОС-ова
- Редовно вођење евиденције е – дневника

III – Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима у дидактичко методичкој концепцији наставе

- Упознавање наставника са битним психолошким принципима везаним за реализацију наставе
- Саветовање наставника у погледу индивидуализације наставе, на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика
- Подршка и оснаживање наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- Подршка и оснаживање наставника за рад са оним ученицима који имају психолошки узрок неуспеха у учењу и неадаптивне облике понашања, односно учествовање у спровођењу појачаног васпитног рада
- Подршка наставницима у раду са родитељима/старатељима

IV – Рад са ученицима

- Системско и континуирано праћење рада ученика
- Идентификација ученика којима је потребна подршка
- Реализовање програма и радионица за одељенске заједнице
- Реализовање радионица у одељењима осмог разреда везанима за професионалну оријентацију
- У сарадњи са педагогом релизовање анкета у одељењима петог разреда са темом адаптације ученика на пети разред
- У сарадњи са педагогом реализованог велики број радионица и анкета у свим одељењима виших разреда на теме предвиђене планом и програмом рада школе
- У сарадњи са Ученичким парламентом обележен Светски дан менталног здравља
- Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који не поштују правила понашања у школи
- Учешће у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања.
- У сарадњи са разредним старашинама извршила сам идентификацију неопходних и незаобилазних тема које би ојачала капацитет сваког одељења понаособ.
- Највише времена посвећено је, свакодневном раду са ученицима који имају нижи стежен постигнућа, проблем у развоју, проблеме у понашању, неуспех у учељу и слично.

V – Рад са родитељима/старатељима

- Педагошко-психолошка едукација родитеља/старатеља кроз предавања и саветодавно-инструктивни рад
- Присуствовање свим састанцима савета родтеља и обавештавање о актуелним темама рада школе
- Реализовала саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу, развоју и понашаљу.
- Припрема и израда презентација за ученике и родитеље које су имале за циљ унапређење сарадње родитеља/старатеља са школом

VI – Рад са директором, стручним сарадницима , педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња у припреми докумената установе, планова, прегледа, извештаја и анализа
- Сарадња у организовању предавања радионица и сличних активности

- Размена планирање и и усаглашавање послова са педагогом, логопедом и дефектологом
- Сарадња са личним пратиоцима ученика

VII – Рад са стручним органима и тимовима

- Учешће у раду стручних тимова у школи а посебно у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученичком парламенту и
- Учешће у припреми и реализацији свих седница стручних органа школе – Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Стручних већа за разредну наставу, итд.)
- Рад у оквиру тима за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда
- У оквиру тима за подршку ученицима учешће у анкетирању и анализи „Адаптација ученика петог разреда“
- Присуство састанцима Савета родитеља

VIII – Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Континуирано одржавање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика наше школе.
- Сарадња са Центром за социјални рад, кад год би ситуације то подразумевале
- Сарадања са Основном школом „Јордан Ђукановић“ – Варда
- Сарадња са педшколском установом „Олга Грбић“ – Косјерић
- Сарадња са средњом Техничком школом – Косјерић
- Такође и са: Полицијском управом у Косјерићу, организацијом Црвеног крста, Домом здравља у Пожези, дечијим психолозима из Опште болнице у Ужицу.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду кроз Дневник рада психолога и психолошки досије ученика .

Редовна евиденција о ученицима, њиховим особинама и способностима, као и редовно праћење њиховог рада, „простора“ и могућности за напредак.

Евиденција о извршеним тестирањима, анкетирањима, посећеним часовима, саветодавном раду...

Припремање и планирање целокупног, личног рада, на седмичном, месечном и ширем нивоу, према плану и програму рада школе; праћење стручне литературе, похађање акредитованих семинара, размена искустава и сарадања са другим психолозима и стручним радницима из области образовања.

Психолог

Јована Марковић

Извештај о раду логопеда

Извештај о раду стручног сарадника - логопеда сачињен је на основу реализованих активности које су садржане у програму свих облика рада стручних сарадника, „Просветни гласник“, бр. 5/2012 од 19. јуна 2012. године.

Редни број испред реализоване активности односи се на редни број активности планиране Годишњим програмом и планом рада логопеда у оквиру Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину.

| Редни број | Реализоване активности |
|--|---|
| I ПЛАНИРЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | |
| 1.1. | Учешће у изради Годишњег програма и плана активности Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину. |
| 1.2. | На основу Годишњег програма и плана рада логопеда за школску 2024/2025. годину израђивани су месечни планови рада логопеда и евалуација месечних планова до 5ог у месецу. Израда Годишњег програма и плана рада логопеда за школску 2024/2025. годину. |
| 1.3. | Учешће у изради индивидуалног образовног плана за осам ученика током школске 2024/2025. године. Одговорна особа за израду ИОП-а 1 за једног ученика, ИОП-а 2 за једног ученика и ИОП-а 3 за једног ученика. Учешће у изради педагошких профила и планирања мера индивидуализације за 13 ученика. Састанци са наставницима, родитељима, стручним сарадницима и личним пратиоцима ученика у оквиру Тимова за додатну подршку ученицима током школске године. Рад на вредновању, ревидирању и изради нових индивидуалних одразовних планова (педагошких профила и персонализованих програма наставе и учења), пређење примена мера индивидуализације. |
| 4. | Израда сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја за школску 2024/2025. годину. |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | |
| 2.1. | Анализа успеха ученика на крају школске године у сарадњи са учитељима и педагогом, израда плана и учешће у реализацији компензаторних активности. |
| 2.2. | Размена информација са учитељима који реализују наставу у одељењима у којима су ученици са којима се примењују мере индивидуализације и ученици који образовање стичу по индивидуалним образовним плановима. Учешће у вредновању ИОП-а, а у оквиру Тима за додатну подршку ученицима. Израда Планова додатне подршке логопеда ученицима који имају потребу за говорно-језичким корективним радом, а у оквиру предвиђених мера додатне подршке. Израда документације и образаца код примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова. Предлагање мера додатне подршке ученицима у оквиру надлежности Интерресорне комисије, током године. Анализа извештаја посете часовима у одељењима у којима су ученици за које се примењују мере индивидуализације и индивидуални образовни планови. Анализа ефеката примене мера индивидуализације. |
| 2.3. | Праћење усклађености примене мера индивидуализације са потребама ученика са говорно- језичким сметњама. |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА | |
| 3.1. | Реализоване посете часова учитеља матичне школе и издвојених одељења који реализују наставу са ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану и са ученицима који имају различите облике говорно-језичких сметњи. Месечни план рада логопеда посете ИО: Скакавци, Сеча Река, Брајковићи и Тубићи. Размена информација о напредовању ученика који похађају индивидуалне третмане у оквиру |

| | |
|----------------------------|--|
| | додатне подрше логопеда у матичној школи. |
| 3.2. | Помоћ наставницима приликом дефинисања активности (облика и метода рада) и начина провере остварености исхода у оквиру персонализованих програма наставе и учења Помоћ у дефинисању прилагођених мера индивидуализације. |
| 3.3. | Размена информација након обављеног тестирања ученика (индивидуалних и групних), приказ извештаја након тестирања, саветодавно-инструктивни рад са наставницима, на састанцима стручних већа и током индивидуалних разговора. |
| 3.4. | Индивидуални саветодавно-инструктивни рад са наставницима, континуирано током школске године. |
| 3.5. | Сарадња са педагогом и наставницима приликом одабира прилагођених уџбеника. Размена приручника и помагала за рад са ученицима са развојним сметњама и израда прилагођених наставних листова за ученике у складу са индивидуалним образовним потребама. |
| 3.6. | Излагање на састанцима Стручног већа за разредну наставу, излагање на групним родитељским састанцима приказ реализованих обука. |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | |
| 4.1. | Тестирање и ретестирање ученика са различитим облицима говорно-језичких поремећаја, по потреби током школске године. |
| 4.2. | Рад са ученицима са развојним сметњама у оквиру плана додатне подршке ученицима. Рад са децом са развојним сметњама која похађају припремни предшколски програм, у оквиру планова транзиције. Тестирање на дислексију и дисграфију новопридошлих ученика старијих разреда, током године. |
| 4.3. | Рад са децом са вишеструким сметњама (вежбе графомоторике и логомоторике), која похађају припремни предшколски програм (петоро деце). |
| 4.4. | Рад са ученицима којима је дијагностиковано кашњење у говорно језичком развоју, развојна дисфазиа као и са ученицима са вишеструким сметњама на стимулисању свих аспеката говорно-језичког развоја, према плану додатне подршке логопеда (шест ученика) |
| 4.5. | Рад са ученицима којима је дијагностикована дислалија-латерални, интердентални сигматизам, расцеп усана или непца и селективни мутизам (десет ученика). |
| 4.6. | Рад са ученицима са поремећајем флуентности говора-муцање (два ученика). |
| 4.7. | Вежбе реедукације психомоторике нису реализоване. |
| 4.8. | Рад са ученицима који имају неспецифичне тешкоће читања и писања узроковане кашњењем у говорно језичком развоју, интелектуалним сметњама као и вишеструким развојним сметњама (четири ученика). |
| 4.9. | Билингвалних ученика (ученика из двојезичних средина), није било. |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА | |
| 5.1. | Индивидуални разговори са родитељима, упознавање са резултатима тестирања, планирање динамике третмана, као и начина пређења напредовања ученика од стране родитеља, уколико нису у могућности да присуствују третманима. Инструктивни и саветодавни разговори о начину вежбања у кућним условима. |

| | |
|--|--|
| 5.2. | Индивидуални разговори са родитељима, упућивање на даља тестирања и процене у установе терцијарног нивоа здравствене заштите (у сарадњи са изабраним педијатром). |
| 5.3. | Индивидуални разговори са родитељима у циљу упознавања родитеља са напредовањем ученика током индивидуалних третмана, обављени су према утврђеној динамици током школске године. Реализоване групних родитељских састанака приказ реализованих обука. |
| 5.4. | У сарадњи са педагогом и психологом током састанака Тима за додатну подршку, упознавање са правилницима и процедурама, попуњавање упитника за родитеље у циљу бољег упознавања ученика. Сарадња приликом израде персонализованих програма наставе и учења и током вредновања ИОП-а. |
| 5.5. | Индивидуални разговори са родитељима у сврху: прикупљања анамнестичких података, података од значаја за инерне протоколе, упитника за родитеље ученика са одређеним обликом говорно- језичког поремећаја или развојне сметње. |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | |
| 6.1. | Сарадња са стручним сарадницима и директором приликом ивештавања о раду Тима за инклузивно образовање, израда предлога за утврђивање права на ИОП, даље спровођење и примену ИОП-а, као и предлога за именовање чланова Тимова за додатну подршку ученицима. Пружање подршке личним пратиоцима ученика кроз саветодавно-исструктивни рад (четири лична пратиоца). Израда извештаја и предлога за Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, а на основу активности предвиђених Развојним планом установе. Учешће на састанцима координатора тимова, стручних већа и актива у сврху извештавања и планирања. |
| 6.2. | Учешће у изради и архивирању документације о стручном оспособљавању и увођењу у рад учитеља, наставника и стручних сарадника (Програм и евиденција о раду приправника). |
| 6.3. | Учешће у изради распореда часова за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану, у сарадњи са наставницима и личним пратиоцима ученика (индивидуални логопедски третмани током ваннаставних активности и након наставе- током похађања активности у Продуженом бораваку). Извештавање и предлагање мера за побољшање рада Тиму за обезбеђивање развоја и квалитета установе. |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | |
| 7.1. | Учешће у раду Педагошког Колегијума, Тима за инклузивно образовање и Стручног актива за развој школског програма (записничар). Члан Тимова за додатну подршку ученицима. |
| 7.2. | Сарадња са педагогом и психологом идентификовање, тестирање, прикупљање података и предлагање мера подршке ученицима који имају потребу за подршком у образовању и васпитању. Учеће у испитивању учешћа ученика нетипичног развоја у ваннаставним активностима. |
| 7.3. | Присуство и излагање на састанцима Стручног већа за разредну наставу и Педагошком колегијуму. |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |
| 8.1. | Сарадња са ДЗ „Димирије Питовић“ Косјерић, ПУ „Олга Грбић“ |

| | |
|--|--|
| | Косјерић, Центром за социјални рад, ОШ „Јордан Ђукановић“ Варда, „Техничком школом“ Косјерић и ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ Ужице (Ресурс центар). |
| 8.2. | Стални члан Интерресорне комисије, ОУ Косјерић. Сарадња са удружењем „Друштво деце са церебралном парализом и дечјом парализом“ Косјерић, по потреби, сарадња са лиценцираним удружењем за обезбеђивање услуге личног пратиоца „СОС-КОС“ Косјерић |
| IX ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | |
| 9.1. | Израда месечних планова, Извештаја о раду стручног сарадника-логопеда, записник о раду Тима за додатну подршку ученику, извештаја о обавезном стручном усавршавању и напредовању, дневна евиденција о раду, евиденција о раду са ученицима. |
| 9.2. | Анализа резултата тестирања ученика четвртог разреда на дислексију и дисграфију. Припрема и спровођење анкетања ученика о процени адаптације ученика петог разреда. |
| 9.3. | Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда. |
| 9.4. | Ученички досијеи- тестови, интерни протоколи, провере постигнућа и план подршке ученицима- индивидуални логопедски рад. |
| 9.5. | Ућешће на стручним скуповима, онлајн састанци са саветницима спољним сарадницима Едукативни центар -МИНА УЧЕЊЕ- "Подстицајне методе учења у циљу унапређивања функционалних знања", стручни скуп; ЗУОВ Пасош за учење-школе, "Сарадња са породицама- пут ка добробити и квалитетном образовању све деце", обука од јавног интереса; Удружење -КРЕАТИВНИ УЧИТЕЉИ- , "Рад са презаштићеном децом", семинар; ЗВКОВ, "Обука за развој и вредновање читалачке писмености", онлајн и непосредна обука. |
| 9.6. | Активност није реализована, на нивоу општине не постоје логопедски или дефектолошки активности и секције. |

Дипл. дефектолог, мастер логопед

Јелица Васиљевић

Извештај о раду библиотекара

Ове школске године у библиотеци су радила два наставника, један са пуном нормом у матичној школи, и други библиотекар у издвојеном одељењу Сеча Река са 50% радног времена.

У току школске 2024/25. године у школској библиотеци матичне школе поред редовних активности предвиђених планом рада урађена је и потпуна ревизија књижног фонда. Ревизија је обављена од 13. октобра до 15.11.2024. године. Након тога урађена је обрада добијених података по Правилнику о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечке грађе „Сл.гласник РС бр.47/2013“. Ревизијом је обухваћена целокупна књижна грађа. Ревизија је урађена помоћу инвентара.

Према подацима из Књиге инвентара последња ревизија књижног фонда урађена је 1988. године. Након тога веома мали број књига је отписан због поцепаности или је замењен неком другом књигом, што је евидентирано у напмени. Постоје подаци да су неке књиге укоричене 1963. године. Књига инвентара не постоји. Књиге су

евидентирани у девет табака инвентара књига, од којих су последње четири делимично „укоричене“. У књизи инвентара књиге су евидентирани од 8.12.1976. године, са најнижим редним бројем али се од броја 986 појављују књиге које су евидентирани 1960. године. За књиге евидентирани пре броја 241 не постоји подаци. У књизи инвентара недостаје евиденција за књиге од 8185 до броја 8390. Исто тако евиденција књига од редног броја 3167 до 3328 се понавља. За многе књиге не постоје сви подаци.

Током ревизије утврђено је следеће стање:

1. Број јединица према инвентару 11 350.
2. Број јединица расходованих у предходним ревизијама 530.
3. Број јединица које нису нађене на лицу места: 924.
4. Број невраћених јединица: 192.
5. Број физички дотрајалих и неупотребивих јединица: 1 889.
6. Број неактуелних јединица: 1082.
7. Број књига које су уведене у Књигу инвентара али се налазе у канцеларијама и у издвојеним одељењима школе: 1370.
8. Број уџбеника који се налазе у библиотеци а заведени су у књигу инвентара 1305.
9. Стварно стање фонда (број јединица утврђених ревизијом) 7263.

Након завршене ревизије 16.11.2024. године у библиотеци се налазе 7263 монографске публикације. Од овог броја 1370 је евидентирано у Књигу инвентара и распоређено по издвојеним одељењима школе, у припремне просторије и канцеларије.

Након завршене ревизије (од 18.11.2024) у Књигу инвентара за монографске публикације уписано је још 338 књига, тако да је тренутно стање (1.6.2025. године) 7 601 књига у библиотеци.

У овом периоду набављен је један део књига, али највећи део сада уверених књига налазио у библиотеци али није био евидентиран. И ове школске године настављена је друга фаза пројекта „Фантастични Светови - пројекат за промоцију стрипа, графике и визуелне уметности“, и извршена је набавка нових стрипова.

Мотивисан је велики број ученика пре свега млађих разреда да што више користе школску библиотеку, као и на информисању наставника и ученика о новим издањима. Простор библиотеке се користи и за састанке школских тимова, као и припреме задатака за писмене вежбе, школска такмичења и завршни испит, али и за активности ОЈР и продуженог боравка ученика .

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- Израда месечних планова рада
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци

2. Рад са ученицима

- Свакодневно узимање књига за читање
- Мотивација ученика за читање
- Упознавање ученика првог разреда са радом и књижном фондом библиотеке
- Реализоване активности у оквиру „Дечије недеље“
- Престављање фонда библиотеке ученицима четвртог разреда
- Радионица за ученике трећег разреда „Створења из маште“

3. Рад са наставницима

- Упознавање наставника са новим књигама и уџбеницима,
- Припремање и штампање писмених вежби и разног материјала за реализацију образовног-васпитног рада
- Презентација више издавачких кућа и упознавање наставника који тренутно нису били присутни презентацији

4. Рад са родитељима, односно старатељима

Упознавање заинтересованих родитеља са књигама

4. Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима

- Сарадња у вези набавке књига за библиотеку, као и награђивање одличних ученика
- Учешће у активностима везанима за пробни и завршни испит
- Формирање спискова ученика и сакупљање потребне документације за доделу бесплатних уџбеника за ученике који су треће дете у породици у систему школства
- Реализација радионица са стоматолошком службом код ученика другог разреда
- Сарадња са градском библиотеком, издавачком кућама и удружењима

6. Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Учешће у раду Тима за припремање и спровођење завршног испита

7. Вођење документације о раду школске библиотеке

- На крају ове наставне године у електронски базу унети су подаци за 4096 књиге, исте су евидентирани у „напомени“ Књиге инвентара под својим ИД бројем.
- У Књигу инвентара евидентирано је 338 нових наслова.
- Извршен је отпис књига које се не користе због дотрајалости или мале читаности, као и комплетна ревизија књижног фонда
- Рад у бази НБС
- Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга
- Упис нових чланова, првенствено ученика првог разреда у библиотеку

Извештај о раду педагошког саветника Миланке Павловић

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018), током школске 2024/25. педагошки саветник Миланка Павловић:

- Саветодавним радом пружала стручну помоћ колегама који су након самовредновања имали потребу за стручном помоћи, који су имали недоумице, дилеме у раду, када ученици нису напредовали у складу са потенцијалима или имали низак ниво постигнућа;
- водила Тим за професионални развој и учествовала у раду Тима за културну и јавну делатност школе и члан Тима за квалитет, Педагошког колегијума, Бачког парламента и Актива за развој школског програма.
- у саветодавним оквирима учествовала у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- сарадњом са стручном службом школе учествовала у подизању квалитета образовно-васпитног рада, анализирала и пратила напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике. Због специфичности одељења, ученица са ИОП2, а и због ученика са екстремно ниским и високим постигнућима, примењивала разноврсне методичке поступке у складу са циљевима, исходима и стандардима постигнућа, садржајима наставног предмета, узрасним карактеристикама и индивидуалним могућностима и потребама ученика. Исто тако, пратила и вредновала постигнућа ученика, примењујући објективно, јавно,

континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Увек се трудила да дајем подршку развоју личности ученика уз партнерски однос са родитељима и осталим партнерима у образовно-васпитном процесу у остваривању образовно-васпитних активности, а у складу са њиховим интересовањима и могућностима;

- Учествовала у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи. Током школске године реализовала три угледна часа и више угледних активности, али и присуствовала угледним часовима и активностима других реализатора (Снежане Машић, Зорице Гавриловић, Данијеле Томић, Љиљане Петровић, Добриле Матијевић, Милице Арсенијевић) ради хоризонталне размене и увида у добре праксе других. Учествовала у анкетирању и анализирању образовне праксе, које би требало да су од помоћи да се стекне увид у начине подучавања, презентовања нових уџбеника, предности дигиталних и штампаних уџбеника и других информација важних за унапређење квалитета наставе и припреме квалитетних наставних материјала. Била реализатор предавања „Компетенције одељењских старешина у сарадњи са родитељима“ на Стручном већу за разредну наставу којој је присуствовало 30 колега и „Професионална сарадња и умрежавање школа“ на струдијском путовању у Охрид. Учествовала у раду комисије ЗУОВа за одобравање стручних скупова, Савезу учитеља Републике Србије, сарадник ЗВКОВ-а.

Миланка Павловић,
педагошки саветник

Извештај о раду педагошког саветника Сене Вукотић

Извештај рада педагошког саветника према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 109 од 19. новембра 2021.)

| Активност | време реализације | сарадници | начин реализације |
|---|-------------------|---|--|
| 1. Припрема плана сарадње МОМО центра са ОШ „Мито Игумановић“ | август-септембар | Филип Вукотић Ана Виторовић | Припрема акционог плана, потписивање уговора о сарадњи са школом делимично реализовано |
| 2. Аплицирање за пројекте у образовању као и наставак пројекта Еразмус + | током 2024-25. | Филип Вукотић Весна Кијачић Ана Виторовић | Писање пројектне апликације, студијске посете Реализовано |
| 3. Идентификација ученика са изузетним способностима и припрема плана рада по ИОП-у 3 | август-септембар | Јована Радовић | Тестирање, писање плана рада реализовано |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 4. Координација <i>Активa педагошких саветника Србије</i> | током школске године | Министарство просвете, ЗВКОВ, ЗУОВ, Синдикати | Учествовање у радним групама које се тичу образовања реализовано |
| 5. Рад по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а | током школске 2022-2023. год. | чланови комисије | рад по ангажовању реализовано |

Извештај о раду дефектолога на стручној пракси

У току другог полугодишта школске 2024/2025 године рађено је на:

- упознавању ученика са потешкоћама и ученика са потребном подршком у учењу,
- сагледавање ИОП-а и мера индивидуализације за све ученике којима су овакве мере прописане,
- детекцији, превенцији и рехабилитацији потешкоћа у учењу, социоемоционалним потешкоћама и других потешкоћа у раду са ученицима,
- стимулацији когнитивног, сензомоторног и социоемоционалног развоја кроз дефектолошке третмане, базиране на игри и задацима прилагођеним узрасту, интересовању и могућностима ученика,
- пружању помоћи и подршке учитељима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима у раду са учеником, у виду сарадње ради што бољих резултата,
- вођењу приватне евиденције о индивидуалном напретку за сваког ученика, његовом раду и постигнућима, као и о циљевима достигнућа,
- присуство на седницама Наставничког већа и састанцима Тима за инклузивно образовање ради заједничког доношења што потпунијих одлука при решавању проблема,
- вођењу евиденције о сопственом раду.

У току овог периода мог ангажовања на стручној пракси, дефектолошким третманима било је подвргнуто 7 ученика која наставу похађају по ИОП-у, 4 ученика којима су укључене Мере индивидуализације и 2 ученика првог разреда код кога је примећена потреба за додатном подршком у когнитивном и социоемоционалном развоју.

Помоћник директора

Извештај о раду помоћника директора

Рад помоћника директора одвијао се према плану и програму помоћника директора који је био саставни део Годишњег програма рада школе.

У складу са дописима који су од стране Министарства просвете прослеђивани школи преко Школске управе достављали смо податке Миленку Николићу, просветном саветнику задуженом за нашу школу у ШУ Ужице. Неки од њих су: планови реализације појединих активности на нивоу школе, информације о бројном стању ученика на нивоу школе и броју предшколаца који припремни предшколски програм похађају у комбинованим одељењима при нашој школи и сл.

Помоћник директора се бавио следећим активностима: педагошко-инструктивним радом, контролом педагошке документације и давањем инструкција, учествовање у припреми и раду састанака стручних органа, актива и тимова, реализовао послове опште организације планирања и извештавања, учествовао у културној и јавној делатности школе, праћењу остваривања Годишњег план рада школе, припремом и организацијом такмичења реализованих у току школске године, информисању запослених о значајним активностима, обавезама и роковима за реализацију, присуство отварању понуда за екскурзије, излете и наставу у природи на порталу јавних набавки, учествовао у изради анкета за родитеље и анализи резултата анкета и комуникацији са ОС у вези са припремом за реализацију екскурзија, излета и наставе у природи.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови:

- План набавке опреме и наставних средстава и подела бесплатних уџбеника за ученике
- Израда Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину
- Ажурирање података у базама Доситеј, ЈИСП, Централни регистар запослених
- Пружање помоћи у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи (саветодавни рад обављан је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима; помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса; помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема). Сарадња са наставницима огледала се у пружању помоћи и вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Праћење ученика који су постигли резултате на такмичењима. Благовремено извештавање о резултатима са такмичења и израда књиге обавештења и прикупљање података за награђивање ученика од стране Општине, а према Правилнику о награђивању. Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу. Континуирано обавештавање свих запослених о свим актуелностима везаним за стручно усавршавање ван

установе. Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је била стална и интензивна.

Све активности Школе објављивали смо на сајту Школе.

Активности помоћника директора приказане по месецима:

Август:

- разговор са родитељима новопридошлих ученика
- прикупљање информација о ученицима који остварују право на комби превоз
- прикупљање информација о ученицима који остварују право на наплату превоза – сарадња са општинским просветним инспектором
- договор са превозницима око начина рада, прослеђивање календара рада за школску 2024/25. годину
- присуство на састанку директора у Ужицу пред почетак школске 2024/25. године
- израда Годишњег плана рада школе у сегментима за које сам била задужена
- попуњавање табела са бројним стањем ученика и задужењима запослених (табела ЈБКК) и достављање Школској управи (служби за финансије)
- састанак са запосленима у школској зубарској ординацији – договор око начина рада, систематским прегледима ученика и осталим плановима за школску 2024/25. годину
- подела бесплатних уџбеника од стране Министарства просвете
- подела бесплатних уџбеника за ученике првог разреда од издавача
- преглед педагошке документације, матичних књига, записника стручних већа, стручних актива и тимова у сарадњи са Јасном Радојичић и Јованом Марковић
- организација рада у вези са уређењем школског простора, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима – потребе за набавком наставних средстава
- припрема есДневника за нову школску 2024/25. годину – пребацивање одељења, унос ОС и припрема одељења
- израда упутства за рад у есДневнику и постављање на дељени диск како би она била доступна свим наставницима, обука за нове запослене у вези са дневником

Септембар:

- организација почетка нове школске године са пуштањем химне „Боже правде“ за све ученике и запослене
- сарадња са секретаром и рачуноводством школе у вези са склапањем уговора са родитељима ученика који иду у продужени боравак и који ће користити исхрану ђачкој кухињи
- израда распореда термина за оброке у школској кухињи у сарадњи са куварицом, обавештавање ОС млађих разреда и учитеља у продуженом боравку о дефинисаним терминима
- организација активности које се реализују пројектом „Обогаћен једносменски рад“
- ажурирање огласне табле у наставничкој канцеларији и холовима школе
- сарадња са секретаром школе у вези са пријавама и одјавама радника, израдом уговора, решења, анекса
- провера ЈОБ-а за ученике и генерисање истих

- уношење наставних планова и програма у есДневник
- одсуства на нивоу радне недеље – замене (ажурирање података у есДневнику) и сарадња са секретаром и рачуноводством школе
- учешће у организацији стручног усавршавања – слање мејлова са информацијама о разним обукама и дељење линкова ка обукама на Вибер групе/мејлове запослених
- сарадња са Драганом перишић која је задужена за израду распореда часова
- сарадња са наставницима у вези са распоредом редовне наставе, додатне и допунске наставе, распоредом контролних и писмених задатака, дежурстава, слободних наставних активности и секција
- припрема информација и праћење њиховог постављања на сајт школе – сарадња са Снежаном Глигоријевић задуженом за ажурирање школског сајта
- израда решења за све запослене о четрдесеточасовној радној недељи и подела истих свим запосленима
- присуство Савету родитеља и размена информација са родитељима, а поводом почетка нове школске године и усвајања школских докумената
- извоз података из есДневника у ЛИСП – бројно стање ученика и одељења
- контрола унетих података у есДневник од стране предметних наставника и ОС
- унос нових запослених и генерисање налога за приступ есДневнику
- набавка школских докумената који прате наставни процес (омотница и унутрашњих листова за матичне књиге, ђачких књижица за ученике првог и петог разреда...)
- прослеђивање информација у вези са осигурањем ученика и сарадњом са Црвеним крстом
- дефинисање плана одржавања радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и достављање плана ПС у Косјерићу за реализацију истих

Октобар

- сарадња са колегама који раде у издвојеним одељењима школе
- набавка материјала за организацију активности поводом Дечије недеље
- праћење реализације активности поводом Дечије недеље на нивоу Школе
- одлазак са ученицима првог разреда и њиховим учитељима на пријем у кабинет председника општине и посета Народној библиотеци „Сретен Марић“ Косјерић
- припрема документације за екстерно вредновање према задужењима која су припала мени
- организација јесењег кроса за све ученике школе – дефинисање агенде, сарадња са установама које нам помажу у организацији, израда књиге обавештења
- присуство састанку ОС осмих разреда са представницима Тима за маркетинг из Техничке школе Косјерић, а у вези са промоцијом њихове школе
- припрема и слање материјала за ажурирање сајта школе (имена чланова тимова и актива, списак чланова Савета родитеља, распоред активности ОЈР-а и сл.)
- договор са Тијаном Божић, представником патронаже Дома здравља Косјерић у вези са предавањем које би реализовали за ученике старијих разреда у нашој школи
- присуство „здравом доручку“ за запослене у оквиру Дана здраве хране

- присуство семинару „Стрес и сагоревање на послу“
- присуство угледном часу из математике са темом „Скупови и дељивост“ код колегиница Данијеле Томић и Снежане Машић

Новембар

- анализа успеха на крају првог класификационог периода и припрема материјала за одељењска и наставничка већа
- 4.11. - присуство на седницама одељењских већа и наставничког већа (припрема списка за евиденцију присутних на НВ, преглед матичних књига и информисање ОС о томе шта треба допунити, израда табеле успеха ученика на нивоу школе на крају 1. класификационог периода за НВ, Савет родитеља и ШО; израда књиге обавештења за јесењи распуст и информисање ученика о истом)
- координисање реализације такмичења „Дабар“
- ажурирање сопственог портфолија;
- присуство састанку ДПСС и ПК
- израда плана замена за запослене који славе Аранђеловдан
- подела потврда за превоз ОС чији ученици остварују право на наплату, како би исте попунили, па их благовремено доставили на наплату
- 24.11. одлазак у Београд ученика пласираних на Дописну математичку олимпијаду – организација за одлазак (превоз, дневнице)
- обавештавање заинтересованих ученика за одлазак на Олимпијаду која ће се одржати 15. новембра у Техничкој школи у Косјерићу (прикупљање спискова, сагласности родитеља и обавештавање наставника наше школе о одсуству ученика са дела часова за тај дан)
- обавештавање ученика седмог разреда преко њихових ОС у вези са систематским прегледом
- окружно такмичење у баскету 3x3 (припрема за одлазак – пријава, дневнице, превоз)
- присуство и организација испраћаја у пензију колегинице Љубице Рстић

Децембар

- 2.12. – присуство састанку Актива за развојно планирање
- израда спискова за пакетиће, за децу запослених
- израда плана замена за славу Николјдан због већег броја одсуства запослених
- праћење припреме за Новогодишњу приредбу за децу радника и обавештавање о времену када ће иста бити приказана и додељени „пакетићи“
- обавештавање превозника када почиње зимски распуст и када се завршава
- штампање коверата за пакетиће за децу радника; обавештавање колега када је приредба и додела „пакетића“
- анализа успеха на крају првог полугодишта и припрема материјала за одељењска и наставничка већа; присуство на седницама одељењских већа и наставничког већа;
- подела ђачких књижица ОС првих и петих разреда
- праћење пријава за Завршни испит за трећи тест са координатором уноса података Снежаном Глигоријевић
- 2.12. међуокружно такмичење у баскету 3x3 (припрема за одлазак – пријава, дневнице, превоз)

- 12.12. државно такмичење у баскету 3x3 (припрема за одлазак – пријава, дневнице, превоз)

Јануар

- обележавање школске славе „Савиндан“ (присуство програму и координација)
- припрема за почетак другог полугодишта (ажурирање огласних табли, ажурирање есДневника, набавка опреме и наставних средстава, одређивање термина за реализацију активности које прате наставни процес у другом полугодишту)
- обавештавање превозника о датуму почетка другог полугодишта
- дефинисање домаћина општинских такмичења – сарадња са директорицом ОШ на Варди
- обавештавање куvariце о бројном стању ученика за исхрану почетком другог полугодишта

Фебруар

- организација општинских такмичења (припрема материјала, подношење извештаја), пријаве за окружна такмичења – организација превоза, дневнице
- распоред писаних провера за друго полугодиште – преузимање података из есДневника и постављање на сајт школе и огласну таблу
- књига обавештења у вези са заменским данима
- сарадња са представником „Телекома“ у вези са променом пакета за интернет за нашу школу – достављање сагласности за промену пакета
- преглед есДневника према задужењима
- обавештавање наставника у вези са пресеком за трећи класификациони период (5.4.)
- припрема простора у коме ће радити дефектолог школе
- набавка наставног материјала
- припрема списка за гласање поводом конкурса за избор директора Школе
- 10.2 – присуство састанку ДПСС
- координација спровођења попуњавања анкете у вези са безбедношћу на интернету за ученике 7. разреда – сарадња са колегама информатичарима
- дефинисање плана одржавања радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и достављање истог ПС у Косјерићу који су и реализатори истих за Сечу Реку
- распремање „архива“ – простора који ће бити архив
- обавештавање награђених ученика и њихових наставника – ментора на конкурс у „Месец књиге 2024“ када је додела награда

Март

- организација рада током обуставе наставе – израда распореда часова, организација превоза, припрема обавештења за родитеље ученика и сл.
- 13.3. – учешће у организацији такмичења „Мислиша“
- 7.3. – присуство коктелу поводом Дана Општине Косјерић

- избор уџбеника за школску 2025/26. годину – обједињење избора, обавештавање наставника, усвајање избора на наставничком већу, прослеђивање ШУ и постављање на сајт школе
- постављање термина за е-Упис – сарадња са секретаром школе

Април

- анализа успеха на крају трећег класификационог периода и припрема материјала за одељењска и наставничка већа
- присуство Наставничком већу поводом 3. класификационог периода
- сарадња са Центром за социјални рад и дечијим вртићем у вези са набавком бесплатних уџбеника, прикупљање података о ученицима наше школе који остварују право за набавку бесплатних уџбеника од стране школе – координација на овим пословима
- књига обавештења у вези са пролећним распустом
- књига обавештења у вези са првомајским празницима
- 25.4. организација и спровођење пробног Завршног испита из математике

Мај

- обавештавање ученика трећег разреда који иду на рекреативну наставу на Гоч о обављању систематског прегледа, организација рада са ученицима који не иду на рекреативну
- обавештавање ученика првог и другог разреда који иду на рекреативну наставу у Соко Бању о обављању систематског прегледа, организација рада са ученицима који не иду на рекреативну
- обједињавање спискова уџбеника по разредима за школску 2025/26. годину и прослеђивање за постављање на сајт школе
- присуство Атлетској трци „Генерал Светомир Ђукић“ која се одржала на улицама града и учешће у организацији на нивоу школе
- организација разредног испита из немачког језика за једног ученика осмог разреда
- организација одласка у Пожегу на окружно такмичење у фудзалу
- 29.5. – присуство Педагошком колегијуму
- организација систематских прегледа за ученике осмих разреда који путују на екскурзију
- сарадња са предметним наставницима који реализују припреме за ЗИ у вези са дефинисањем распореда припремне наставе, сарадња са ОС ученика 8. разреда у вези са обавештавањем родитеља и ученика о терминима
- сарадња са ОС ученика 8. разреда у вези са разменом информација које ссе тичу осмака, а у вези благовременог обавештавања аученика и родитеља у вези са значајним датумима у вези са ЗИ и уписним активностима
- координација и размена информација у вези са екскурзијом ученика 5. и 6. разреда

Јун

- присуство дочеку шампионки ОК „Црнокоса“ поводом освајања првог места на државном првенству
- сарадња са представницима локалне самоуправе у вези са награђивањем ученика

- израда списка за награђивање ученика према Правилнику, достављање рачуноводству школе како би новац за награде обезбедили на време
- организација и спровођење Завршног испита
- набавка књига за одличне ученике и књига за Вуковце
- организација и помоћ око Завршне приредбе (израда списка ученика за награђивање, сарадња са Титан Цементаром и Општином Косјерић, сарадња са наставницима српског језика)
- анализа успеха на крају школске године и припрема материјала за одељењска и наставничка већа
- учешће у раду комисије за избор Така генерације
- присуство седницама одељењских већа и наставничким већима поводом завршетка школске године – припрема материјала, обавештавање запослених о обавезама
- штампа сведочанстава о завршеном разреду за сва одељења од 5. до 8. разреда на нивоу школе
- штампа уверења и сведочанства за ученике осмих разреда
- присуство програму посвећеном додели награда за најуспешније ученике
- сарадња са инжењерима и надзором у вези са реконструкцијом школе која је почела у јуну месецу
- унос броја уџбеника по разредима за потраживање од Министарства просвете у „Доситеј“ – бесплатни уџбеници
- координација и размена информација у вези са екскурзијама ученика 7. и 8. разреда

Јул/Август

- 25.7. - присуство састанку који је заказало Министарство за јавна улагања а у вези са обиласком радова који се изводе на реконструкцији наше школе
- организација рада током коришћења годишњег одмора – дежурства помоћних радника и управе школе
- преузимање и слање поште
- израда Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину
- израда свих потребних извештаја о раду за школску 2024/25. годину
- сарадња са инжењерима и надзором у вези са реконструкцијом школе која је почела у јуну месецу
- припреме за организацију наставе у школској 2025/26. години због реконструкције школе (договор у вези са реализацијом часова, превозом ученика, реализацијом продуженог боравка, ОЈР-а, часова физичког и здравственог васпитања и сл.) – сарадња са локалном самоуправом и школама из Општине
- унос одабраних и усвојених уџбеника за школску 2024/25. годину у „Доситеј“ – ажурирање података

Током целе школске године:

- праћење конкурса и учешће у пројектима у сарадњи са директорицом школе и представницима Општине Косјерић у циљу побољшања услова рада у школи
- рад у школским Тимовима и Активима: Тим за културну и јавну делатност школе (координатор тима), Актив за развојно планирање - члан, Тим за

обезбеђивање квалитета и развој установе – члан, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - члан, Тим за израду пројеката – члан, Тим одељењских старешина – члан и члан Педагошког колегијума

- наставничко веће – припрема материјала у сарадњи са директорицом школе, стручним сарадницима и координаторима стручних актива и тимова;
- Савет родитеља – учешће, припрема информација за обавештавање родитеља
- сарадња са наставницима (одсуства, организовање замена, есДневник, распоред часова, посете часовима...)
- сарадња са лицем задуженим за одржавање система видео надзора и рачунарске опреме у вези са поправком, набавком делова, подешавањем интернета...
- одлазак у пошту – преузимање и слање пошљици
- прослеђивање информација свим запосленима путем вибер група у вези са дружењима, реализацијом излета, динамиком рада, реализацијом школских активности, прикупљању новца за различите сврхе
- набавка наставних средстава, канцеларијског материјала, опреме за ђачку кухињу и сл.
- сарадња са куварицом и колегама који раде у групама продуженог боравка у вези са променом термина рада и термина за оброке због одласка на излете, екскурзије, приредбе, крос и разне друге посете
- ажурирање података у есДневнику
- обавештавање запослених о роковима за попуњавање документације
- Припрема спискова за евиденцију присуства на Наставничким већима
- комуникација са ШУ – Завршни испит, табеле за финансирање, формирање одељења, достављање извештаја за ОЈР, табела са бројним стањем ученика који остварују ППП у комбинованим одељењима и достављање тражених извештаја
- комуникација са МП – бесплатни уџбеници (Доситеј), ЈИСП, Правилници, Закони
- припрема материјала за јавне набавке и рад на порталу јавних набавки у сарадњи са директором, секретаром школе и рачуноводством
- свакодневна сарадња са секретаром школе и рачуноводством – пријаве/одјаве радника, уговори о раду, ажурирање података у ЈИСП-у, радници на боловању, набавка образаца, завођење докумената, организовање замена, здравствено осигурање деце радника...
- сарадња са наставницима у продуженом боравку (набавка наставних средстава, организација рада, исхрана ученика у кухињи, наплата кухиње)
- сарадња са ученицима осмог разреда (уписне активности, сарадња са родитељима, одељенским старешинама, организација презентација средњих школа из округа)
- ажурирање података у ЈИСП-у
- сарадња са Домом здравља (систематски прегледи и вакцинације, прегледи у вези са такмичењима, предавања на различите теме које прате различите периоде одрастања)
- сарадња са школском стоматолошком службом (упознавање са календаром рада, припремање спискова првака, израда и постављање обавештења везаних за редовне систематске прегледе по разредима, набавка потребног материјала, стоматолошки прегледи за ученике будуће прваке)

- позивање и информисање свих сарадника на присуство активностима које се организују у школи
- сарадња са Народном библиотеком „Сретен Марић“ Косјерић (подела чланских карата за ученике првог разреда, расписивање конкурса од стране библиотеке и обавештавање наших ученика о конкурсима и сл.)
- сарадња са помоћницима директора из других школа (израда планова, рокови за достављање, тумачење стручник упутстава, закона, уређење сајта школе, уношење података у ЈИСП, Доситеј, израда годишњег плана за наредну школску годину, организација завршног испита...)
- сарадња са секретарима школе из других школа из Златиборског округа;
- размена информација са колегама из других школа
- израда књиге обавештења
- обавештавање корисника просторија наше школе за потребе музичке школе о терминима када им наше просторије могу бити доступне
- сарадња са ангажованим заменама за колеге који су користили одсуства услед боловања и сл.
- Достављање података на месечном нивоу општинском просветном инспектору вези са бројем дана за наплату превоза за ученике који не користе комби превоз и достављање свих других информација које потражује општински просветни инспектор
- Сарадња са директорицама школа из наше Општине у вези са терминима за одржавање седница због заједничких радника, реализацијом часова, реализацијом ЗИ, организацијом Савиндана и сл.
- Централни регистар запослених – постављање регистра до 10. у сваком месецу

Последњи дан у школској 2024/25. години, 31. август обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда и њихових родитеља уз приредбу, говор директора школе, подели уџбеника од стране Министарства просвете и донатора фабрике „ТИТАН“ Цементара Косјерић и прозивку од стране учитељица. Пријем ученика петог разреда обележен је 1. септембра 2025. године говором директора школе, прозивком од стране ОС, упознавањем и разменом најбитнијих информација на преласку из четвртог у пети разред.

Посао помоћника директора, био је веома захтеван и сложен. Сарадња са колегама и размена искустава помогли су ми да посао помоћника обављам са лакоћом. Захваљујем свим колегама које су умели да примете и похвале мој рад и труд и укажу на грешке. У наредној школској години, ако будем распоређена на овом радном месту, трудићу се да посао помоћника директора одрађујем још боље.

Тања Нешковић,
помоћник директора

Директор

Извештај о раду директора

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 126. став 17) подносим полугодишњи извештај о раду директора школе Школском одбору Основне школе „Мито Игумановић“. У току школске године, први извештај раду поднет је Школском одбору и усвојен на седници од 25. децембра 2025.

Приликом прихватања ове одговорне улоге, имала сам визију наше школе као безбедне, сигурне и подстицајне средине за ученике, запослене и родитеље, у којој ће се сви који дођу осећати пријатно. Циљ ми је да наша школа постане установа која ће достојно презентовати нашу локалну заједницу, која ће отворено сарађивати са свим актерима образовно-васпитног рада и захваљујући квалитетној комуникацији и подршци институција локалне заједнице постићи углед и поштовање који јој припадају.

Имајући дугогодишње искуство на радном месту стручног сарадника, могла сам да сагледам све аспекте функционисања школе као институције и учим специфичности наше школе посебно. Школа која у оквиру своје организације има девет издвојених одељења и велики број ђака путника, као и наставника који раде у три школе, је итекако специфична и захтева велико ангажовање и умеће организације.

У току рада предност сам давала тимском раду и сваке седмице најмање једном сам имала састанке са помоћником директора и стручним сарадницима са циљем праћења реализације наставе и унапређења квалитета рада школе.

Учествовала сам у раду свих тимова и актива.

У току рада ослањала сам се на три кључна документа који дефинишу и усмеравају рад директора школе: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о стандардима квалитета рада установе и Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.

Члан 126. Закона о основама система образовања дефинише права и обавезе директора школе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информира запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Стандарди компетенција директора школе дефинишу шест области рада директора. За сваку област су дефинисани стандарди и одговарајући индикатори. Преглед својих активности даћу кроз опис активности у оквиру сваке области.

Руковођење образовно-васпитним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења


1.2.2. Стварање услова за развој ученика

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4. Развој инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

| 1.2.1. | Развој културе учења |
|----------------|---|
| Опис стандарда | Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика |
| | <p>Од ступања на место директора школе као један од приоритетних циљева за које сам се трудила да остварим су бољи услови за рад и унапређење наставе. Трудила сам се да рационално користим планирана средства и набављам опрему и наставна средства у складу са могућностима, али и кроз сарању са локалном заједницом и обезбеђењем донација. Континуирано се обнавља и одржава постојећа рачунарска опрема. У сваком кабинету су на располагању рачунари, а наставницима доступни лаптоп рачунари. У свим учионицама је омогућен приступ интернету, бежични интернет је доступан у целој школи.</p> <p>У свим издвојеним одељењима као и матичној школи стављена је у функцију АМРЕС мрежа, односно постоји бежични интернет.</p> <p>Континуирано смо се бавили уређењем простора у учионицама, холловима, школском дворишту, како бисмо стварали пријатније окружење за рад. У одржавању простора у школи и дворишту ангажовани су сви помоћни радници уз повремену подршку помоћних радника из свих издвојених одељења.</p> <p>У холу школе и канцеларији директора су постављени монитори и рачунари тако да се у сваком тренутку прати преглед камера. Обезбеђен је софтвер за електронско школско звоно.</p> <p>Кроз саветодавне разговоре са ученицима подстицала сам мотивацију за рад и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа у учењу.</p> <p>Похваљивани су ученици који су постизали добре резултате на такмичењима – кроз књиге обавештења, посебне пријеме и наградна путовања.</p> <p>Кроз састанке стручних већа, Педагошког колегијума, тимова, размењивали смо искуства, износили проблеме и давали предлоге за унапређење наставног процеса и мотивисања ученика.</p> <p>Обезбеђене су вредне новчане награде, књиге и рачунарска опрема за најбоље ученике.</p> <p>Промовисани су најбољи ученици кроз представљање на сајту школе, похвалама кроз књигу обавештења.</p> <p>Ученици су подстицани за активније учешће на такмичењима, редовније доласке на часове додатне и допунске наставе.</p> |

| | |
|----------------|--|
| |  |
| 1.2.2. | Стварање услова за развој ученика |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају |
| | <p>Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад стручног сарадника, кроз саветодавни рад подстицала сам наставнике у примењивању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи.</p> <p>Кроз састанке Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кроз саветодавни рад подстицала сам наставнике на примену Правилника о поступању установе у случају насиља. Реализовала сам предавање Појачани васпитни рад на седници наставничког већа упућујући наставнике на поступак спровођења појачаног васпитног рада и њихове обавезе у том поступку.</p> <p>Протекле школске године била сам координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У складу са Правилником о протоколу поступања установе, састајали смо се сваки пут када је требало донети одлуку о нивоу насиља и даљем поступању установе. Тема заштите ученика од насиља била је присутна на свим састанцима Савета родитеља, али и наставничког већа. Усвојен Правилник о поступању установе у случају насиља. Указивала сам на повезаност овог Правилника са Правилником о оцењивању ученика у основној школи.</p> <p>Све ситуације које су захтевале укључивање стручних сарадника сам пропратила и са стручним сарадницима планирала предузимање активности. По потреби сам организовала саветодавни рад са ученицима. Помагала сам одељењским старешинама у решавању проблемских ситуација и заједно смо планирали предузимање активности.</p> <p>Континуирано смо имали сарадњу са представницима Полицијске</p> |

| | |
|----------------|--|
| | <p>станице Косјерић у циљу безбедности ученика. Сарађивали смо уприликом организовања екскурзија наших ученика, али организације матурске вечери и спровођења завршног испита за ученике наше школе.</p> <p>У циљу унапређења безбедности постављене су нове камере и замењене старе са монитором у холу школе и монитором у канцеларији директора на коме су видљиве све камере. На тај начин ученици у сваком тренутку имају свест о постојању камера што доприноси смањењу ситуација насиља у школи.</p> <p>Постављени су рефлектори на школску зграду који осветљавају школско двориште и смањују број окупљања у школском дворишту у вечерњим сатима.</p> <p>Ученички парламент је обележио Дан розе мајица и Дан шарених папуча.</p> <p>Посебна пажња је посвећена исправности опреме за противпожарну заштиту. У складу са дописима Министарства просвете испитиване су конструкције свих објеката, али и исправност електроинсталација у издвојеним одељењима.</p> <p>Приликом реализације наставе подстицала сам наставнике, ученике и помоћне раднике на спровођење епидемиолошких мера, одржавање хигијене простора личне хигијене.</p> |
| 1.2.3. | Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовно-васпитног рада |
| | <p>Руководила сам састанцима Педагошког колегијума и координисала рад Тима за обезбеђивање и развој квалитета установе, на којима смо анализирали реализацију образовно-васпитног процеса. Извештај о раду ова два органа је дат као посебан прилог. У сарадњи са помоћником директора и стручним сарадницима, предлагали смо мере за унапређење рада, давали предлоге за реализацију активности. Посебна пажња је посвећена мерама које су предложене након стручно-педагошког надзора. Након уочених недостатака кроз индивидуалне разговоре и састанке стручних већа подстицала сам унапређење рада. Континуирано је анализиран Правилник о стандардима квалитета рада установе и пружана подршка за остварење индикатора. На почетку школске године, у оквиру ГПРШ представљен је План педагошко-инструктивног увида директора. Након посете часовима, обављани су разговори са предметним наставницима, али и у оквиру стручних већа и изношени закључци на седницама стручних већа, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе.</p> <p>Приликом прегледа дневника стицала сам увид у постигнућа ученика, начин рада наставника, редовност извршавања обавеза како ученика, тако и наставника и у складу са резултатима анализа подстицала и ученике и наставнике на унапређење рада. Овде бих истакла саветодавни</p> |

рад и обраћање пажње на анализу постигнућа ученика и препоруке за napредовање, квалитет вођења педагошке документације, квалитет оперативног планирања.

Кроз саветодавни рад са наставницима подстицала сам их да примењују индивидуални приступ у раду са ученицима водећи рачуна о потребама сваког ученика. Охрабривала сам их за увођење поступака индивидуализације и преласка на ИОП-е.

Као председник школске комисије за полагање завршног испита, организовала сам полагање пробног завршног испита у сарадњи са члановима комисије, информатичарем Снежаном Глигоријевић, супервизорима Слободаном Савић и Иваном Стефановићем, дежурним наставницима и помоћником директора. Анализирајући повратну информацију од стране Школске управе Ужице, закључили смо да није било крупнијих пропуста при реализацији пробног завршног испита. На почетку школске године је направљен план припремне наставе. Присутствовала сам родитељским састанцима у осмом разреду где су родитељи добили информације о завршном испиту, припремној настави, завршном испиту и упису у средње школе. Након резултата пробног завршног испита, сачињен је акциони план за унапређење резултата рада. Уочавајући недостатке, иницирала сам формирање Тима за реализацију припремне наставе и завршног испита чији координатор је професор Милован Јоксимовић.



Израдили смо документе који садрже информације од значаја за одељењске старешине, родитеље и ученике.

Педагошко-инструктивни увид остваривала сам кроз посету часовима и са предметним наставницима анализирала квалитет истих. Према Годишњем плану рада школе посетила сам 30 часова. У другом полугодишту, због околности у којима смо се нашли, није било посете часовима.

| | |
|----------------|--|
| 1.2.4. | Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању |
| Опис стандарда | Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике |

Члан сам Општинске интерресорсне комисије. Бенефит учешћа у раду ИРК је могућност увида и праћења ученика којима је потребна додатна подршка у раду.

Члан сам школског Стручног тима за инклузивно образовање и пратим израду, вредновање и реализацију индивидуалних образовних планова.

Кроз активну комуникацију са стручним сарадницима и праћење постигнућа ученика, учествујем у предлагању мера подршке, примени мера индивидуализације и изради индивидуалних планова.

Подстичем и мотивишем наставнике на примену индивидуалног приступа, охрабрујући их да уз помоћ стручних сарадника израде педагошке профиле ученика и евалуирају постигнућа у циљу израде ИОП-а. У овом тренутку у школи укупно осам ученика ради по ИОП-има. У току школске године ушли смо у процедуру израде и усвојили ИОПЗ за ученицу Ему Максић из предмета српски језик и књижевност.

Пратим литературу везану за инклузивну праксу, анализирам примере добре праксе и иницирам поствљање корисних информација и литературе за наставнике и родитеље на сајт школе.

Трудим се да личним примером подстакнем толеранцију, асертивну комуникацију и уважавање различитости.

Подршка деци са говорно-језичким сметњама обезбеђене је у школи како за ученике наше школе, тако и за децу из ПУ „Олга Грбић“ и за децу која не похађају предшколску установу, а са територије су наше Општине.

У школи су ангажовани лични пратиоци за једну ученицу првог разреда, три ученика другог разреда и два ученика трећег разреда, у сарадњи са локалном организацијом „СОС КОС“ која је лиценцирана за обезбеђење ове услуге.

Интензивно сарађујемо са Центром за социјални рад Косјерић и педијатрима – веома важна подршка и размена информација.

У процесу транзиције сарађивали смо са Вртићем и школом „Миодраг Матић“.

Континуирано смо размењивали искуства са другим школама, посебно школом на Варди у погледу реализације инклузивне праксе.

Стручни сарадници и два наставника су учествовали на састанцима који су организовани на нивоу Школске управе Ужице као подршка инклузивном образовању.

| | |
|--------|---|
| 1.2.5. | Праћење и подстицање постигнућа ученика |
| | <p>На свим састанцима са помоћником директора и стручним сарадницима анализирамо постигнућа ученика – редовност похађања наставе, уписивање изостанака, формативне и сумативне оцене. У складу са уоченим, предузимамо мере - саветодавни разговори са ученицима, родитељима и наставницима. Предлажемо мере за унапређење постигнућа. Постигнућа ученика као једну од приоритетних области дефинисали смо у оквиру рада Тима за самовредновање и ове године уз подршку ученицима и етос, их самовреднујемо.</p> <p>Посебно сам се интересовала за компензаторне програме и рад са даровитим ученицима. Израђен је програм компензаторних активности. Неке од њих су реализоване и биће представљене кроз посебан извештај.</p> <p>Даровитост је такођа била сфера интересовања. Уз набављену литературу и представљање исте, школски психолог је тестирала ученике истражујући својства и структуре личности ученика који би ушли у програм даровитих. Један ИОПЗ је израђен и усвојен, други у процесу израде.</p> <p>Резултати такмичења се промовишу кроз књиге обавештења, школски сајт и огласне табле.</p> <p>На састанцима Педагошког колегијума и стручних већа посебно анализирамо и указујемо на значај постигнућа.</p> <p>Инсистирам на праћењу напредовања ученика које ће бити видљиво у електронском дневнику кроз формативно оцењивање, а значајна су повратна информација како родитељима, тако и одељењским старешинама и стручним сарадницима.</p> <p>На састанцима стручних већа подстицала сам схватање важности доследне примене Правилника о оцењивању, важности формативног оцењивања и повратне информације о задатку, важности образлагања оцене, евидентирања свих активности као и владања ученика.</p> <p>Иницирала сам састанке стручних већа након одржаног пробног завршног испита. Циљ је био да се анализирају постигнућа и предложе мере за побољшање успеха.</p> <p>Све информације које школа добијала о наградним конкурсима, школама, такмичењима прослеђивала сам наставницима, родитељима и ученицима.</p> |

Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом школе и локалном самоуправом

Стандарди:

2.1. Сарадња са родитељима /другим законским заступником

2. 2. Сарадња са органом управе школе

2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

2.4. Сарадња са широм заједницом

| 2.1. | Сарадња са родитељима/другим законским заступницима |
|----------------|--|
| Опис стандарда | Директор развија конструктивне односе са родитељима /другим законским заступницима |
| | <p>Промовишем отвореност школе за сарадњу са родитељима.</p> <p>Организовала сам и водила саветодавни рад са родитељима у вези са проблемима у понашању ученика, успехом ученика, комуникацији са вршњацима и родитељима.</p> <p>У комуникацији са родитељима трудила сам се да личним примером покажем спремност за активну и конструктивну комуникацију и отвореност школе као установе за родитеље и њихове потребе</p> <p>Имала сам улогу медијатора у решавању проблема између родитеља, између родитеља и наставника и применом метода ненасилне комуникације разрешавала конфликте</p> <p>Показивала сам емпатију за различите врсте проблема које имају породице наших ученика. У школи су организована два хуманитарна базара. Нова је упућен породицама којима је био потребан.</p> <p>Кроз интервју са родитељима ученика који полазе у школу, упознала сам будуће родитеље и трудила се да представим школу на најбољи начин и мотивишем за будућу сарадњу</p> <p>Одржано је 4 сасатанка Савета родитеља. На свим одржаним састанцима је било кворума. Представљала сам родитељима активности које су се дешавале у школи. Разговарали смо о избору уџбеника, усвајали план и извештај о реализацији екскурзија , излета и наставе у природи. Посебно је била важна безбедност и обострано смо давали предлоге за унапређење безбедности.</p> <p>Континуирано смо уз подршку стручних сарадника и одељењских старешина информисали родитеље о свим важним питањима, организацији наставе, превоза, представљали средње школе, упознали са календаром уписа у средње школе, изабраним уџбеницима.</p> <p>У сарадњи са ПУ“Олга Грбић“ информисали смо родитеље будућих првака о активностима везаним за упис првака.</p> <p>Присуствовала сам родитељским састанцима за ученике осмог разреда.</p> <p>Сарађивали смо у уређењу издвојених одељења, као и организацији прославе Савиндана и матурске вечери за ученике осмог разреда.</p> |

| | |
|------|--|
| 2.2. | <p>Сарадња са органом управљања</p> |
| | <p>Састанци Школског одбора су се одржавали према Годишњем плану рада школе, али и ванредни када је било потребе. На састанцима смо се бавили питањима која су дефинисана планом рада, али су током рада ницала нова питања. Посебно бих истакла потребу измена и допуна финансијског плана због измена цена на тржишту.. Мислим да смо кроз активности на Школском одбору промовисали рад школе .</p> <p>Током рада учавани су недостаци у планирању и учаване могућности за измене и допуне. Школски одбор је кроз анексе усвајао измене. Председник Школског одбора била је иницијатор донаторских акција којима смо решавали многе проблеме. Председница ШО је била подршка у обезбеђивању средстава и организовању Савинданске прославе.</p> <p>Посебно је било важно усвајање правилника усклађених са изменама закона у законском року.</p> <p>Савет родитеља и Школски одбор су се оглашавали и пружили подршку просветним радницима у тренуцима изражавања незадовољства . Ово је био тренутак када смо веома отворено разговарали о овој теми.</p> |
| 2.3. | <p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p> |
| | <p style="text-align: center;"><u>Локална самоуправа</u></p> <p>Оно што је најзначајнији ефекат сарадње у протеклој школској години је започета реконструкција школске зграде, спортске хале и школског дворишта у укупној вредности од око 600 милиона динара. Средства за пројектовање је обезбедила локална самоуправа, а средства за реализацију пројекта је обезбедило Министарство за јавна улагања Републике Србије.</p> <p>Анализа и ревизија финансијског плана. Обезбеђење новчаних средстава.</p> <p>Израда конкурсне документације за конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја .</p> <p>Организовање састанака са председником општине у школи са циљем прављења плана активности – неопходна подршка ЈКП „Елан“, прелазак грађања на гас, пројекти за реконструкцију школе, санирање различитих оштећења у издвојеним одељењима, подршка у набавци енергената.</p> <p>Обезбеђени новчани поклони за децу радника за Нову годину</p> <p>Обезбеђена средства за солидарне помоћи</p> <p>Саветодавни разговори са просветним инспектором (конкурси, продужени боравак, обавештавање о ученицима који не похађају наставу, рад</p> |

интерресорне комисије)

Организација Олимпијског кроса

Прослава Дана Општине

Подршка ЈКП „Елан“ – континуирана помоћ у уређењу простора око школског дворишта , као и у издвојеним одељењима.

Континуирана сарадња са Министарством просвете – Школска управа Ужице

Организовање превоза ученика –организатор превоза је Општина

Расписивање тендера за превоз ученика , огрев, екскурзије

Прикупљање података о будућим ученицима

Обезбеђен првоз за ученике на различита путовања општинским мини аутобусом – такмичења, наградна путовања

Станица полиције.

Подршка у стварању безбедних услова за рад.

Заједнички предлог Општинској управи за побољшање безбедности ученика и школе у целини.

Реализација планираних предавања полиције

Дежурства у школи

Партнер на састанцима спољашње мреже заштите



Дом здравља

Континуирана размена информација са педијатрима. Организација прегледа. Заједничке активности у предузимању мера за ученике са проблемима у понашању. Организовање систематских прегледа и прегледа зуба за ученике у школи.

Организован преглед ученика који учествују у Пилот пројекту „Свако дете има право да расте здраво“

Предавања за ученике и родитеље

Здравствена превенција радника школе

Центар за социјални рад

Подршка и праћење ученика са проблемима у понашању где нам је била потребна спољашња мрежа заштите и пружање података Центру који су били наша подршка њиховом раду. Центар за социјални рад финансира боравак деце у продуженом боравку за ученике из породица са скромнијим материјалним статусом. Иницирала сам подршку ученицима и породицама којима је подршка била потребна – материјалана, саветодавна.

Народна библиотека „Сретен Марић“

Коришћење простора биоскопске сале за различите врсте програма до почетка реконструкције овог објекта.

Учлањење ученика првог разреда у Градску библиотеку

Радионице за ученике четвртог разреда

Сарадња са Основном школом „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничком школом Косјерић и Предшколском установом „Олга Грбић“ кроз рад општинског актива директора, организацију пробног завршног испита, усклађивање активности.

Општинска организација Црвеног крста

Различите врсте донација за ученике и поделу едукативних материјала, обележавање Светског дана здраве хране, Светског дана здравља. Организовани превентивни прегледи за раднике школе у наставничкој канцеларији; организована обука ученика – вршњачка едукација; обука радника школе из

Прве помоћи која је постала законска обавеза.



Сарадња са Основном школом „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничком школом Косјерић и Предшколском установом „Олга Грбић“ кроз рад општинског актива директора, организацију пробног завршног испита, усклађивање активности.

Школа домаћин Дечјег фолклорног фестивала “Мали опанак”

Школа домаћин “Планинарског кампа”

Школа је партнер у организацији „Олимпијског камап“ у Ражани.

Школа је партнер у реализацији лиовне колоније у Ражани.

Учествовали смо у обележавању Дана фабрике цемента учешћем у различитим активностима. У војњи до Зарића учествовало око 200 ученика.

Били смо гости на данима отворених врата Фабрике цемента. Фабрика је финансирала и стручну екскурзију радника школе на Охрид. Обезбедили су награде за најбоље ученике школе, учеснике републичких такмичења, али поклон ваучере за најбоље младе одбојкашице Србије које су ученице наше школе. Фабрика је обезбедила уџбенике за све будуће прваке.

2.4. Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда

Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу

Школа отворена за партнерство за различитим институцијама
 Организовање презентација средњих школа из региона и шире.
 Размена информација са школама из региона и шире



Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

3.1. Планирање рада установе

3.2. Организација рада установе

3.3. Контрола рада установе

3.4. Управљање информационом системом установе

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе

3.6. Извештај у случају повреде забране из члана 44. до 46., члана 62

| | |
|----------------|---|
| 3.1. | Планирање рада установе |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе |
| | Континуирано сам учествовала у изради различитих планова - финансијског, плана јавних набавки, планова образовно-васпитног рада, Годишњег плана рада школе, планова набавке материјално-техничких средстава, плана набавке наставних средстава, стручног усваршавања... |

| | |
|----------------|--|
| | <p>Пратила сам Годишњи план рада и планиране активности и предузимала мере за спровођење истих</p> <p>Организовала сам, планирала и руководила радом Педагошког колегијума. Иницирала сам састанке стручних већа са циљем праћења реализације наставе и унапређења квалитета рада</p> <p>Планирала сам и организовала активности у вези са спровођењем пробног завршног испита и завршног испита.</p> <p>Пратила сам реализацију посебних програма рада школе.</p> <p>Планирала сам и координисала рад Тима за заштиту ученика од насиља и све превентивне и интервентне активности.</p> <p>У току рада уочавани су недостаци и произилазиле идеје у планирању и припреман нови Годишњи план рада установе.</p> <p>Планирала сам, организовала и координирала активности на уређењу простора школе.</p> <p>Планирала сам и организовала обележавање значајних датума, награда за ученике.</p> <p>У складу са Стандардима квалитета рада установе, организовали смо различите врста истраживања чије резултате користимо у изради нових планова рада.</p> |
| 3.2. | Организација установе |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује ефикасну организацију установе |
| | <p>Као приоритетни циљ у свом раду изабрала сам тимски рад.</p> <p>Координисала сам рад стручних већа, Тимова и стручних органа школе и активно учествовала у њиховом раду са мерама препоруке, сугестијама, плановима и праћењем рада.</p> <p>Учествовала сам у раду Тима за заштиту ученика од насиља и учествовала у организацији свих мера превенције и интервенције. Учествовала сам на радионици која је организована за представнике свих институција са циљем израде новог програма заштите ученика од насиља.</p> <p>Организовала сам спровођење пробног завршног испита и завршног испита за ученике осмог разреда и координисала активности са школом „Јордан Ђукановић“. Завршни испит за ученике наше школе је организован у нашој школи и протекао је без проблема.</p> <p>Након добијених резултата на пробном завршном испиту, учествовала сам у изради акционог плана за припремну наставу и организовала састанке са свим стручним већима са циљем унапређења</p> |

| | |
|----------------|---|
| | <p>результата на завршном испиту.</p> <p>Организовала сам представљање средњих школа нашим ученицима завршног разреда.</p> <p>Са педагогом, помоћником директора, логопедом, анализирала сам рад тимова и предлагали смо нове координаторе тимова.</p> <p>Иницирала сам и организовала састанке тимова и стручних већа.</p> |
| 3.3. | Контрола рада установе |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера. |
| | <p>Кроз састанке са помоћником директора и стручних сарадника пратили смо евиденцију у ес дневнику и реализацију часова, изостанака, састанке стручних већа, сарадње са родитељима, оцењивање, праћење напредовања... Након анализе кроз индивидуалне саветодавне разговоре и састанке стручних већа, сугерисала сам недостатке и иницирала измене. Пратила сам реализацију активности свих тимова и подстицала реализацију планираног.</p> <p>Извештавала само кроз огласну таблу, мејлове и вибер групе о свим новинама значајним за рад школе. Родитељи су информисани преко одељењских старешина уз сугестије како могу пратити оцењивање и напредовање своје деце, а и о другим питањима везаним за рад школе.</p> <p>Инсистирала сам на информисању кроз сајт школе.</p> <p>Анализирајући постигнућа ученика, давала сам конкретне препоруке наставницима о раду са ученицима и предлоге мера за побољшање успеха.</p> <p>Након одржаног пробног завршног испита, организовала сам састанке стручних већа на којима смо анализирали резултате и доносили мере за унапређење резултата рада.</p> <p>У сарадњи са стручним сарадницима школе и одељењским старешинама, предлагали смо и предузимали корективне мере за ученике са проблемима у учењу и понашању.</p> <p>Извештаји стручних већа су подношени Педагошком колегијуму и анализирани.</p> |
| 3.4. | Управљање информационам системом установе |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама |
| | У свим учионицама како матичне школе, тако и издвојених одељења постоје рачунари или лаптоп рачунари. У свим учионицама обезбеђен је приступ интернету или постоји могућност повезивања на |

| | |
|----------------|--|
| | <p>безични интернет. Урађени су радови на унапређењу мреже и појачању интернета у матичној школи. Успостављена је АМРЕС мрежа како у школи тако и у издвојеним одљењима.</p> <p>Трудила сам се да кроз различите системе комуникације сви запослени буду информисани о питањима важним за рад школе.</p> <p>Рационализацијом прстора користе се два кабинета за информатику у којима је постављена нова опрема поклон Фабрике цемента Косјерић.</p> <p>Школски сајт се ажурира готово свакодневно.</p> |
| 3.5. | Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе |
| Опис стандарда | Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе |
| | <p>У циљу обезбеђења квалитета пратила сам реализацију планова, резултате рада наставника и ученика. Координатор сам Тима за развој и квалитет установе. Један од приоритета у раду је обезбеђивање квалитета рада установе кроз сталну анализу оквира квалитета и давање препорука запосленим о остваривању стандарда и обезбеђивању доказа.</p> <p>Кроз конструктивну комуникацију, саветодавно и обезбеђењем материјално-техничких услова, трудила сам се да радим на унапређењу квалитета рада.</p> <p>Инсистирала сам на унапређењу наставе и учења као кључном и кључном облашћу рада школе. Израдила сам презентацију на којој сам представила извештај о стручкој помоћи и стручно – педагошком надзору са препорукама за унапређење образовно-васпитног рада. Посебан акценат на свим сатанцима је био на оквиру квалитета рада установе.</p> <p>У оквиру развојних активности представила сам одељењским старешинама њихове обавезе из угла нових правилника – оцењивање, поступање у случају насиља, друштвено-корисни рад.</p> |
| 3.6. | Извештај о случају повреде забране ученика из члана 111. |
| | Није било наведене повреде. |
| 3.6.1. | Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162. |
| | Није било повреде радне обавезе. |

Развој и управљање људским ресурсима

Стандарди:

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

4.2. Професионални развој запослених

4.3. Управљање међуљудским односима

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање награђивање запослених

| | |
|----------------|---|
| 4.1. | Планирање, селекција и пријем запослених |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених |
| | Није било пријема у стални радни однос |
| 4.2. | Професионални развој запослених |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује услове и подсиче професионални развој запослених |
| | <p>У току школске године Тим за професионални развој је два пута представио извештај о стручном усавршавању. На дељеном диску се уносе подаци о стручном усавршавању.</p> <p>У току рада, а у складу са Годишњим планом, учавани су недостаци и предузимане мере за отклањање истих. Инсистирала сам на процени компетенција и изради личних планова стручног усавршавања у складу са проценом компетенција. Као посебне недостатке учавала сам пропусти у изради портфолиа стручног усавршавања. Кроз састанке стручних већа, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање и развој квалитета установе, уз подршку чланова Тима за професионални развој, пружана је саветодавна подршка у изради портфолиа професионалног развоја. На крају школске године сви запослени су достављали извештај о стручном усавршавању. Пратила сам актуелне теме и подстицала наставнике да узму учешће на различитим вебинарима, семинарима, онлајн обукама. Наставници су редовно пријављивани за обуке од националног интереса. У складу са Школским развојним планом, организоване су по две радионице за унапређење компетенција наставника.</p> |
| 4.3 | Управљање међуљудским односима |
| Опис стандарда | Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу |
| | <p>Трудила сам се да радим на стварању позитивне атмосфере у школи, подстицању толеранције и конструктивном решавању конфликта.</p> <p>Подстицала сам тимски рад и учествовала у раду свих стручних већа, организовала сам обележавање Дана проветних радника и Нове године.</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>Уз подршку Фабрике цемента Косјерић реализовано је стручно путовање на Охридско језеро.</p> <p>У тренуцима великих разлика у мишљењима и испољавања незадовољства, трудила сам се да помирим мишљења и обезбедим атмосферу за рад.</p>  |
| <p>4.4.</p> | <p>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</p> |
| <p>Опис стандарда</p> | <p>Директор систематски прати и вреднује рад запослених , мотивише их и награђује за постигнуте резултате</p> |
| | <p>Остваривање овог стандарда је посебно важно и у плану ми је посебно обраћање пажње на остваривање. У току ових шест месеци мотивисала сам запослене похваљујући резултате рада. На састанцима Школског одбора је произашла идеја о Правилнику о награђивању. Професор Снежана Машић је дала прелог критеријума за награђивање. Сви запослени у школи су позвани да дају предлоге за израду критеријума награђивања.</p> |

Финансијско административно управљање радом установе

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

| | |
|-----------------------|---|
| <p>5.1.</p> | <p>Управљање финансијским ресурсима</p> |
| <p>Опис стандарда</p> | <p>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</p> |

| | |
|----------------|---|
| | <p><u>Школу финансирају:</u></p> <p>Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Локална самоуправа</p> <p><u>Додатна средства се обезбеђују:</u></p> <p>Учествовањем у пројектима</p> <p>Донацијама</p> <p>Пратила сам реализацију финансијског плана.</p> <p>Присутвовала сам састанцима у одељењу за финансије. Учествовала сам у изради предлога финансијског плана установе, као и у предлозима за измену и допуну финансијског плана у складу са проценом и праћењем извршења.</p> <p><u>Реализоване су по законским прописима Јавне набавке:</u></p> <p>Набавка грева.</p> <p>Набавка за исхрану ученика.</p> <p>Набавка средстава за одржавање простора.</p> <p>Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна се редовно измирују: струја, вода, интернет, телефонски рачуни.</p> <p>Обезбеђена су средства за новогодишње честитке за децу радника.</p> <p>Средствима из донације – део трошкова за завршетак пич терена</p> <p>Пројекат “Зелени ген“ – За мој Косјерић. Средства за лењу учионицу. Финансира Фабрика цемента Косјерић. Постављен летњиковач и соларни панели.</p> <p>Пич терен: терен који се налазио на градском полигону, због изградње Српског села је требало изместити. Уз подршку локалне заједнице, терен је премештен у школско двориште. Средства су обезбеђена из градског буџета, али и донацијама у материјалу фабрике цемента и у раду локалних привредника.</p> <p>Локални расадник је поклатио биљке за уређење летње учионице.</p> |
| 5.2. | Управљање материјалним ресурсима |
| Опис стандарда | Директор ефикасно управља материјалним ресурсима |
| | Обезбеђена су материјална средства у складу са финансијским планом и одређивањем приоритета са циљем квалитетног и оптималног функционисања школе. Комплетан преглед материјално техничких улагања као посебан део дат у извештају. |

| | |
|----------------|--|
| | <p>У свим учионицама је селекционисан намештај. Урађени су радови на фарбању клупа, измени радних плоча, класификацији клупа и столова тако да је сада у учионицама једнообразан и функционалан намештај.</p> <p>Урађени су рол-он завесе за једну учионицу и једну припремну просторију.</p> <p>Сеча река: Унапређење система грејања; грађевински пројекат за санацију монтажне зграде; машина за прање посуђа; гипсарско-молерски радови у старој школској згради.</p> <p>Набављање наставних средстава, хемијских средстава за одржавање простора, набавка уџбеника за библиотеку и награђивање.</p> <p>Обезбеђена су средства за израду грађевинских пројеката за санацију монтажне зграде у Сечој Реци и пројекта за реконструкцију школе.</p> |
| 5.3. | Управљање административним процесима |
| Опис стандарда | Директор ефикасно управља административним процедурама и документима. |
| | <p>У сарадњи са административним радницима обезбеђивала сам ажурност и тачност административне документације и њено архивирање у складу са законом. Јавна документа су издавана у складу са законом.</p> <p>Упознавала сам се са новим законским прописима.</p> <p>Усвојени нови правилници усклађени са новим законима.</p> <p>Трудила сам се да унапредим евиденцију о раду и селекујем и уредим школску документацију.</p> <p>На састанцима стручних органа и већа трудила сам се да упознам чланове са важним препорукама и прописима.</p> <p>Инсистирала сам на тачности и ажурности вођења администрације.</p> |

Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди:

6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2.Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

| | |
|----------------|--|
| 6.1 | Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа |
| Опис стандарда | Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе |
| | <p>Континуирано пратим законску регулативу, нове прописе и њихову примену у пракси.</p> <p>Упознајем запослене са новим прописима и иницирам њихову примену.</p> |
| 6.2 | Израда општих аката и документације установе |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу законом и другим прописима, јасна и доступна свима |
| | <p>Самовредновање према годишњем плану рада</p> <p>Усвојене су измене Статута школе у складу са изменама ЗОСОВА. Усвојени правилници усклађени са законима.</p> <p>Усвојени школски програми.</p> <p>Реализују се развојне активности у складу са планом</p> |
| 6.3. | Примена општих аката и документације установе |
| Опис стандарда | Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе |
| | Школи се поштују прописи и поступа у складу са општим актима установе. |

Директор школе

Школски одбор

Извештај о раду Школског одбора у школској 2024/25. години

У протеклој школској години Школски одбор је одржао укупно 11 сасатанака. Неке од седница су због хитности поступања одржане и електронским путем. Школски одбор је радио у саставу:

| | Име и презиме | Предлагач |
|----|------------------------|--|
| 1. | Нина Васовић Мијачевић | Савет родитеља, председник ШО |
| 2. | Душица Тулимировић | Савет родитеља |
| 3. | Никола Бараћ | Савет родитеља |
| 4. | Милан Мандић | Локална самоуправа |
| 5. | Наташа Радовић | Локална самоуправа |
| 6. | Милена Петровић | Локална самоуправа |
| 7. | Љиљана Караклајић | Наставничко веће ,заменик председника ШО |
| 8. | Зорица Гавриловић | Наставничко веће |
| 9. | Снежана Машић | Наставничко веће |

Теме којима смо се бавили су биле усвајање, измена и допуна финансијског плана за 2024. годину, план јавних набавки и финансијски план за 2025. годину, измене и допуне плана јавних набавки и финансијског плана због потребе обезбеђења нових и, средстава за радове, разматрање извештатаја пописне комисије, извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, извештаји о стручном усавршавању запослених, извештаји раду директора школе, извештаји о успеху ученика, извештаји о материјално-техничким улагањима, финансијски извештај, план припремне наставе за завршни испит, усвајање Извештаја Актива за развојно планирање. Кроз конструктивне разговоре смо продуковали идеје за унапређење рада школе, покретали иницијативе за обезбеђење материјалних средстава, а као и логистичку подршку у раду школе. У тренуцима обуставе рада дела раднике Школе, разматрали смо актуелну ситуацију и били упознати са начином реализације наставе. Школски одбор је показао разумевање за просветне раднике, али и истицао важност поштовања закона и Уства Републике Србије посебно наглашаваћи важност поштовања права и осуђујући дискриминацију било које врсте.

У току школске године, након уочених могућности за напредовањем и изменама, директорка школе нас је упознавала са уоченим могућностима за измене и Школски одбор је усвајао анексе Годишњем плану рада.

Школски одбор је радио и доносио одлуке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Састанци су били конструктивни. Јављале су се нове идеје. Једна од њих је и Правилник о награђивању запослених за чију израду су покренуте активности. На сваком састанку чланови Школског одбора су информисани о активностима и плановима у школи.

Школски одбор је упознат са активностима које су се реализовале у вези са реконструкцијом Школе.

Председник Школског одбора

Нина Васовић Мијачевић

Савет родитеља

Извештај о раду Савета родитеља у школској 2024/25. години

У школској 2024/25. Савет родитеља бројао 38 чланова. Одржана су четири састанака у матичној школи. На свим седницама присутне су биле директор школе Ана Виторовић и помоћник директора Тања Нешковић.

На конститутивној седници, за председника Савета родитеља изабран је Светозар Суртов, представник одељења 1/1. На истој седници разматрани су и усвојени Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе. Изабрани су представници у школске тимове. У Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Александар Максимовић. У Тиму за самовредновање је Јелене Ћебић, а у Тиму за квалитет и развој установе Весна Јоксимовић. У локални Савет родитеља изабрана је Душица Трипковић.

За осигуравајућу кућу родитељи си изабрали АМС Србије. Родитељи су упознати са начином реализације наставе, календаром рада, Правилником о оцењивању ученика. Позвани су да се информишу о дану отворених врата које су обавези да понуде сви наставници. Једном месечно у одабраним и данима договореним на Педагошком колегијуму, родитељи уз претходну најаву могу присуствовати настави. Термини за пријем родитеља су видљиви у електронском дневнику, као и на сајту школе. Позвани су на сарадњу и промовисана је отвореност школе за идеје. На сваком класификационом периоду родитељи су упознати са успехом ученика. Представљени су резултати завршног испита, као и резултатима пробног завршног испита и представљен је план припремне наставе. Упознати су са изабраним уџбеницима у складу са посебним законом.

Посебна пажња је посвећена превенцији насиља у школи у оквиру које су родитељи позвани и не мали број је прошао обуке на платформи „Чувам те“. Често смо уз подршку председника Савета родитеља Светозара Суртова, као и представника родитеља у Школском одбору Нине Васовић, стручних сарадника школе и руководства школе, кроз вибер групе размењивали актуелне информације.

Због специфичних околности које су пратиле реализацију наставе у протеклој школској години, планирани хуманитарни базари нису одржани.

Родитељи су учествовали у истраживањима на нивоу школе како у оквиру Самовредновања, тако и у различитим темама којима смо се бавили. Родитељи су на почетку школске године одговарали на упитник о раду Савета родитеља. Затим смо у децембру испитивали задовољство сардњом породице и школе, као и истраживањима у оквиру процеса самовредновања. Савет родитеља је такође подржао наставнике у одлуци да покажу незадовољство скраћивањем часова, односно потпуном обуставом наставе.

Родитељи су упознати са изменама у Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању и васпитању и новим Правилницима. Посебно смо разматрали новине у Правилнику о оцењивању, Протоколу о поступању установе у одговору на насиље, Правилнику о употреби мобилних телефона и других

електронских уређаја. Представљани су резултати самовредновања, резултати анкета и истраживања, посебно истраживања о сарадњи породице и школе.

У оквиру обележавања Дана просветних радника родитељи су се нашли у улози наставника и на тај начин су показали подршку, али и имали прилику да виде своју децу из другог угла.

Др Светлана Вукосављевић Шљивић је за родитеље одржала предавање о штетности електронских цигарета.





Записничар Савета родитеља

Душица Трипковић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Компензаторни програм

У складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе, „Сл. Гласник РС“ број 7/2011 и 68/2012, стандард 4.3.4. у школи се организују компензаторни програми/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група. Након испитивања спремности за полазак у школу у сарадњи са стручним сарадницима школе, васпитачима припремних предшколских група и стручном службом ПУ „Олга Грбић“ и кроз континуирану сарадњу са учитељима током наставне године, идентификовани су ученици који ће похађати компензаторне активности.

| Време реализације | Циљна група | Активности | Очекивани исходи, Ученик ће бити у стању да: |
|--|---|---|---|
| 1.-20 јун 25.-29. август 2025. године | Будући ученици првог разреда, након процене спремности за полазак у школу | <ul style="list-style-type: none"> – Вежбе правилне артикулације и дискриминације гласова – Развијање и богаћење активног и пасивног речника, развијање реченице и употребе правилних граматичких облика у говору – Вежбе брзог именованја – Вежбе за развој аудитивне и визуелне перцепције – Вежбе за развијање фонетске структуре говора – Вежбе графомоторике | <ul style="list-style-type: none"> – Артикулише гласове и правилно јасно и разумљиво изговара сваки глас, речи и реченице – Прича по сећању на основу свог искуства – Уочава гласове у речи и гласовну структуру – Схвата да су речи састављене од гласова, а говор од речи – Разуме значење појединих слова и речи као универзалних ознака – Уме да анализира речи ради одређивања од којих су гласова и колико слогова састављене, колико је тих гласова у речи и у каквом су положају они у речима – Користи се граматички правилним говором кроз интуитивно познавање језичких норми |
| 16.-20 јун 25.-29. август 2025. године | Будући ученици другог разреда код којих су идентификоване неспецифичне тешкоће читања | <ul style="list-style-type: none"> – Аутоматизација читања ћириличног писма – Увежбавање технике читања са разумевањем прочитаних речи. | <ul style="list-style-type: none"> – Влада основном техником читања и писања ћириличног текста – Гласно чита, правилно и са разумевањем |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | и писања | Пружање стручне помоћи детету да док чита разуме прочитано – Аутоматизација технике писања ћирилицом Самостално, планско и економично коришћење писма као помоћ у учењу и начину личног израза. | –Тихо чита (у себи), правилно и са разумевањем –Разуме оно што прочита –Правилно пише кратке и потпуне реченице једноставне структуре –Пише читко и уредно –Писмено одговара на постављена питања –Спаја више реченица у краћу целину –Пише реченице по диктату, примењујући основна правописна правила |
| | Ученици који се образују по индивидуалном образовном плану | – Пружање стручне помоћи ученицима на основу индивидуалног плана подршке | – Ученик напредује у складу са својим способностима и могућностима |
| Компензаторне активности током наведеног периода похађало је шеснаест ученика, током индивидуалног рада саветовани су и обучавани родитељи за додатни рад у кућним условима. | | | |

Дипл. дефектолог, мастер логопед

Јелица Васиљевић

Програм културних активности

Извештај је одрађен према темама које су садржане у програму, а део су Годишњег плана рада школе

Пријем првака - 1. и 2. септембар 2024. године

Нову генерацију првака примиле су учитељице Нада Ђорђевић и Мира Симеуновић и учитељ Михаило Јоксимовић. Свечани програм у матичној школи у Косјерићу, припремили су ученици четвртог разреда са својим учитељицама Славицом Васовић, Катом Гавриловић и Зорицом Гавриловић. У школске клупе село је 75 првака, од којих 57 у матичној школи. Девет првака у издвојеном одељењу Сеча Река примила је учитељица Данка Ковачевић, 4 првака у ИО Скакавци учитељица Милица Митровић и по једног првака у ИО Радановци, Мушићи, Зарићи дочекале су учитељице Мирјана Тешовић, Мирјана Пантовић и Станика Млађеновић.

Прозивка петака - 1. и 2. септембар 2024. године

Одељењске старешине петог разреда Татјана Крстић Страиновић, Филип Вукотић, Сена Вукотић и Немања Цвијић дочекали су ученике својих одељења у матичној школи и ИО Сеча Река.

Интонирањем химне „Боже правде“, 2.9.2024. године почела нова школска 2024/25. година.

Мали опанак

7.9.2024. године одржан је традиционални Фестивал дечјег фолклора „Мали опанак“. Као и до сада били смо подршка КУД-у „Максим Марковић“ у организацији. Фестивал је уз учешће великог броја наших ученика одржан у Спортској хали Школе.

Активности реализоване током Дечије недеље - део су извештаја о раду Тима за културну и јавну делатност школе.

Дан отворених врата – 8.9.2024.

Део ђака наше школе, у пратњи својих учитеља и наставника, провели су недељно поподне у Титан цементари Косјерић. Организована је посета фабрици, уз разне пропратне садржаје за децу и одрасле.

Поводом „Европског дана језика“,

који се обележава 26. септембра, ученици наше школе су са наставницима језика и школским библиотекарем разговарали о важности учења страних језика и позајмљеницама у српском језику, а затим направили паное који су окачени у школском холу.

„(О)сећања“

2. октобра у простору Алтернативног културног центра „Полигон“ одржана је угледна активност - вођена посета изложбе Јелене Тијанић Савић под називом „(О)сећања“. Посету реализовали наставник ликовне културе Владимир Јевтић и наставници српског језика и књижевности Филип и Сена Вукотић.

У сали Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић, 22.10.2024. године у 13 сати, одржана је **представа „Пажљивко“** за све предшколце, прваке и другаче из наше школе.

Новогодишња представа за децу радника

Чланови драмаке секције, ученици трећег и четвртог разреда, 25.12.2024. године извели су позоришну представу „Плес пахуљица“ за децу наших радника. Исту представу, 26.12.2024. године извели су у Дечијем вртићу.

Савиндан

27.1.2025. године, заједно са представницима Техничке школе Косјерић смо од осам сати присуствовали литургији у Цркви Рођења Пресвете Богородице где су ученици и наставници изломиле славске колаче. Након тога, у 10 сати је организован пригодан програм који су реализовали наш хор, Хорић и рецитатори уз подршку наставника Милке Јоксимовић, Сене Вукотић и Горана Лекића, након чега је уследило пригодно дружење запослених у наставничкој канцеларији. У свим ИО наше школе школска слава обележена је у договору учитеља и њихових ученика, родитеља ученика са свештеницима.

Месец књиге

Додела награда поводом конкурса „Месец књиге 2024“, одржана је 12.2.2025. године у легату Милована Витезовића.

Дан здраве хране

Обележен је активностима које су реализоване у оквиру Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

Дан просветних радника

Обележили смо Дан просветних радника. Овај дан је део тематске недеље "Партнерство породице и школе". Идеја је била да нам родитељи као партнери уђу у учионице и реализују часове. Учешће је узело преко тридесет родитеља који су имали прилику да доживе учионицу и ученике из другог угла. Евалуација активности од стране ученика је показала да су они са високо вредновали активност. У току дана је организовано дружење родитеља и наставника у наставничкој канцеларији. У реализацији активности учествовали су и ученици седмог и осмог разреда као предавачи ученицима млађих разреда. Препорука родитеља је да се овакви дани организују најмање једном у полугодишту.

Дан општине

Обележен је Свечаном седницом Скупштине општине Косјерић, 7.3.2025. године у Старом Хану.

Дани:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан државности и Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату обележени су изложбама, програмима које су спремали ученици старијих разреда са наставником Горданом Николић.

Програм сарадње са локалном самоуправом

6.10.2024. - Бицикличка тура коју је организовала фабрика ТИТАН Цементара Косјерић, а коју су подржали ученици школе и запослени наше школе.

Посета предшколаца - 6.11.2024. нашу школу посетили су предшколци и деца старије групе Вртића. У холу школе изложени су њихови ликовни радови са темом - Породица. Извели су две плесне тачке уз велики аплауз ученика млађих разреда који су били у публици. Ова активност је део реализације плана тематске недеље, али и плана транзиције.

Програм школског спорта и спортских активности

Циљ програма школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

У оквиру Програма реализоване су следеће активности:

Недеља школског спорта реализована у оквиру Дечије недеље, прве седмице у октобру. Активности су организовали наставници физичког и здравственог васпитања. Током Недеље спорта реализовано је:

- Едукативна радионица интерактивна радионица са спортистима града – гост ученика кошаркаш, професор Немања Цвијић. Тема: Такмичења, тренинзи, резултати и мотивација за бављење спортом
- Јесењи крос на фудбалском терену ФК „Црнокоса“ за све ученике школе
- Вежбе обликовања за ученике петог и осмог разреда
- Предавање за ученика осмог и шестог разреда „Адолесценција и хигијена“ - гост др Ика Остојић.
- Такмичења у штафетним играма („Између 2 ватре“, трчање на 30 м, скок удаљ из места, издржај у згибу) у спортској сали и на отвореним теренима школе за ученике другог разреда у реализацији професора Немање Цвијића
- Спортске игре са активним учешћем родитеља – спортска такмичења ученика првог разреда и њихових родитеља.

Осим Недеље спорта, у оквиру Програма школског спорта и спортских активности, реализована су такмичења у кошарци, фудбалу, атлетици, стрељаштву, одбојци, пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“, као и слободна наставна активност „Вежбањем до здравља у три одељења, Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“. Детаљанији извештаји о наведеним активностима налазе се у записнику о раду Стручног већа за физичко и здравствено васпитање, у евиденцији о такмичењима ученика, извештају о реализованим пројектима, као и у евиденцији у есдневнику.

Планирана активности Недеља спорта у мају није реализована због специфичности организације наставе у мају.

Програм ваннаставних активности ученика

Циљ ваннаставних активности је подршка прилагођавању ученика на школску средину и заједницу, као и проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, искривање способности, осамостањивање, развој вештина и друго.

Програмом ваннаставних активности предвиђена је организација излета и екскурзија, посета изложбама, активности у сарадњи са локалном заједницом, као и друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности. Садржај, време и начини и носиоци реализације, налазе се у другим деловима Извештаја о раду школе као што су извештаји о раду стручних већа, тимова и секција и извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи, као и у есдневнику.

Програм професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације има за циљ да ученици, од најранијег узраста, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, како би промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру.

Програм је реализован кроз наставне и ваннаставне активности.

У млађим разредима, у оквиру предмета Свет око нас и Природа и друштво, реализовани су садржаји који се односе на занимања људи и људске делатности. У старијим разредима, у оквиру свих наставних предмета, ученици су имали прилику да се упознају са различитим занимањима, али и да преиспитају своја интересовања и

способности у оквиру одређених група наставних предмета, односно наставних садржаја.

Ваннаставним активностима реализовани су следећи садржаји:

- Радионица „Ја за 10 година“ у 6. разреду;
- Радионице из Приручника „Професионална оријентација при преласку у средњу школу“ у седмом и осмом разреду;
- Посета и презентација Техничке школе Косјерић и Пољопривредне школе из Пожеге за ученике осмог разреда;
- Презентација Техничке школе Косјерић на родитељским састанцима у осмом разреду;
- Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу;
- Предавање за родитеље о начину бодовања за упис у средње школе и искуствима од претходних година;
- Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама у околини.

Планиране активности реализовали су чланови Тима за професионалну оријентацију.

Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика, реализује се у сарадњи са Центром за социјални рад Косјерић и организацијом Црвеног крста Косјерић.

Активности су реализовале одељењске старешине у сарадњи са директором и помоћником директора и педагошко-психолошком службом.

Овим Програмом омогућена је помоћ родитељима при реализацији излета и екскурзија, обезбеђивању исхране у школској кухињи, као и набавка школског прибора.

У оквиру Програма социјалне заштите, у сарадњи са Центром за социјални рад, реализоване су и активности које имају за циљ размену информација и спровођење мера подршке у социјално депривираним породицама.

Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошкесвести, као и очување природних ресурса.

Програм се реализује садржајима редовне наставе у оквиру наставних предмета којима се развија свест ученика и унапређују знања о заштити и очувању природних ресурса и промовишу примери активног учешћа ученика у еколошким акцијама.

Путем ваннаставних активности реализовани су следећи садржаји:

- Акције чишћења и уређења дворишта и садња нових вишегодишњих биљака у школском дворишту;
- Изложбе на тему заштите и очувања животне средине реализоване у млађим и старијим разредима;
- Обележавање Дана вода и Дана Планете земље реализовали Тим за међупредметне компетенције и ученици планинарске секције изложбом у холу школе;
- Реализоване су планинарске акције у оквиру пројекта „Клинци планинци, у организацији ПЕД „Субјел“ из Косјерића;
- У организацији Титан Цементаре Косјерић, ученици и наставници учествовали су у акцији „Сви на бицикле“, чији је циљ да промовише употребу превозних средстава која не загађују животну средину;

- Радионицу о еколошком отиску за ученике старијих разреда ОШ „Јордан Ђукановић“ из Варде, реализовала је ученица 7. разреда Ема Максић;
- Ученици другог и четвртог разреда посетили су Тару и имали прилику да науче правила понашања у националним парковима, као и да разговарају о значају шума у екосистемима и карактеристикама обновљивих извора енергије;
- У оквиру реализације Пројекта „Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредности шума код младих " и спровођења едукације младих, Покрет горана и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, организовао је једнодневну горанску радионицу. Девет ученика и ученица наше школе, њих девет, имали су прилику да се упознају са пошумљавањем, расадничком производњом, врстама дрвећа...;
- Реализован је пројекат „Зелени ген“, у оквиру кога је у школском дворишту постављен летњиковац, инсталиран соларни панел и засађено дрвеће у школском дворишту.

Детаљнија евиденција о наведеним активностима налази се у извештајима стручних већа, извештајима о реализацији пројеката и извештајима о раду секција.

Програм сарадње са породицом

Програм сарадње са породицом обухвата активности којима се подстиче сарадња са родитељима/старатељима и укључивања родитеља/старатеља ради повећања квалитета рада установе. Школа негује партнерски однос са родитељима, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Контакт је одржаван непосредно у школи у виду индивидуалних и родитељских састанака, као и онлајн путем.

Реализовани су следећи садржаји:

- Информисање родитеља о свим значајним питањима која се односе на права и обавезе родитеља и деце;
- Информаисање и групни и индивидуални састанци у оквиру програма рада одељењских старешина, стручних сарадника и директора и помоћника директора;
- Организовање састанака Савета родитеља;
- Учешће родитеља у раду школских актива и тимова;
- Реализацијом заједничких активности са родитељима поводом дана Просветних радника и организовањем спортских сусрета на којима су учествовали родитељи са децом.

Детаљнији ивештаји о сарадњи са родитељима налазе се у извештајима о раду стручних и одељењских већа, раду директора и помочника директора, стручних сарадника и у извештају о раду Савета родитеља.

Пројекти који се реализују у школи

Буди активан и креативан

У оквиру пројекта "Буди активан и креативан" реализовано је неколико активности.

Ученици трећег и четвртог разреда су се уз подршку професора Миленка Стефановића и својих учитељица такмичили у оријентирингу. Уз помоћ карти вежбали су први пут сналажење у простору.

Планинарска секција наше школе организовала је планинарску акцију на подручју планине Повлен. У акцији је учествовао 61 ученик и ученица наше школе, четвртог, петог и шестог разреда. Шетња удужини од 17км на релацији Маковиште – Врх Лисина – Зарожје – Годечево. Ученици су се дружили, учили и уживали у прелепом дану.

Ученици млађих разреда били су у шетњи. У пратњи учитељица прешли едукативну стазу на Црнокоси. Стаза дуга 6 км. Током шетње ученици су се, уз помоћ едукативних паноа, упознали са природним и друштвеним карактеристикама нашег краја, развијали опште међупредметне компетениције и међупредметно повезивање.

Представници КУД-а „Максим Марковић“ су одржали радионице фолклора за ученике млађих разреда. Осим физичке активности, учили смо о значају историје, културног наслеђа и дивно се дружили.





Зелени ген

Пројекат „Зелени ген“ има за циљ да повећа еколошку свест и активизам међу децом старијих разреда основних школа. Пројекат укључује чишћење дивљих депонија, обележавање и санацију загађених подручја, едукацију о одрживом развоју и заштити животне средине, изградњу еко парка са летњом учионицом, соларном електраном и садњу биљака. Активности су реализоване у сарадњи са школским радницима, ученицима, партнерима из еко удружења и КЈП „Елан“, расадником Васић, грађевинском фирмом Павловић, лимарском радњом Ракић и електричарем Микицом Павловићем.

Циљеви пројекта били су:

- Очување и санација природних ресурса кроз чишћење дивљих депонија
- Едукација и подизање еколошке свести код деце
- Коришћење соларних технологија и одрживих решења (соларно напајање, пресе за ПЕТ амбалажу)
- Обнављање и заштита природног окружења садњом биљака
- Праћење стања околиша кроз Зелени Ген платформу
- Коришћење летње учионице (што већи боравак на отвореном, у природи).

Активносно које су реализоване током реализације пројекта биле су:

Акције израде и уређења еко парка

У склопу пројекта, школски радници су изградили летњиковац, који се користи као учионица на отвореном. Поред тога, инсталирана је соларна електрана која напаја моделарско макетарску радионицу и друге еколошке уређаје. Постављене су клупе и

засађене парковске биљке (57 комада). Такође, постављена је преса за ПЕТ амбалажу, чиме се доприноси рециклажи и смањењу количине пластичног отпада у околини.

Акције чишћења дивљих депонија

Током три велике акције чишћења, деца су са наставницима обишла неколико локација на којима су откривене дивље депоније. Акције су обухватиле чишћење дивљих депонија, уклањање отпада, као и минималну санацију загађених подручја. Неке депоније су пријавили ловци и шумари, а ученици су им се придружили у чишћењу. Иако су услови били изазовни, деца су показала висок ниво ангажованости и одговорности.

Платформа за обележавање дивљих депонија

Платформа „Зелени Ген“ омогућава ученицима да означе локације дивљих депонија и пријаве их надлежним органима. Ова онлине платформа омогућава континуирано праћење стања животне средине, што доприноси већој ефикасности у решавању проблема загађења

Кроз реализацију активности, пројектом је постигнут значајан утицај на смањење загађења у околини школе и шире. Очишћено је неколико дивљих депонија, а деца су стекла веће разумевање о важности заштите природе. Еко парк са летњиковцем за што већи боравак у природи. Такође, инсталација соларне електране и пресе за ПЕТ амбалажу подстакла је еколошке навике међу ученицима и запосленима. Платформа „Зелени Ген“ омогућила је да сви заинтересовани могу пријавити дивље депоније и пратити напредак у чишћењу.

У будућности, планира се проширење активности на нове локације, са фокусом на превентивне акције, као што су едукација и ангажовање шире заједнице. Еко парк са летњиковцем и соларном електраном биће основа за све будуће еколошке акције, укључујући рад са ученицима, родитељима и локалним организацијама. Такође, наставићемо са коришћењем платформе „Зелени Ген“ за обележавање и праћење депонија.

Пројекат „Зелени ген“ успешно је реализован, а остварени резултати показују висок степен ангажовања деце и учитеља у заштити природног окружења. Акције чишћења дивљих депонија, као и постављање еколошке инфраструктуре, доприносе очувању и обнови локалног екосистема. Платформа „Зелени Ген“ и даље ће играти кључну улогу у праћењу стања животне средине и мотивисању заједнице на даљи рад у области екологије.

Ацо Караклајић,
координатор пројекта



Свако дете има право да одраста здраво

1. УВОД

Основна школа „Мито Игумановић“ из Косјерића узела је активно учешће у пилот пројекту „Свако дете има право да одраста здраво“, који је реализован у **школској 2024/2025. години**. Циљ пројекта био је подстицање развоја здравих животних навика код ученика кроз физичку активност, редовне здравствене прегледе и препознавање спортских талената.

Пројекат је спроведен у **IV, V и VI разреду**, а укупан број реализованих часова у оквиру додатне наставе износио је **72 часа**.

2. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

а) Додатни часови физичког и здравственог васпитања

У IV, V и VI разреду реализовано је укупно **72 часа** додатне наставе физичког и здравственог васпитања. Часови су били усмерени на развој моторичких способности, тимског рада и усвајање здравих стилова живота.

б) Здравствени лекарски прегледи

Организовани су лекарски прегледи за све ученике учеснике пројекта, са циљем праћења здравственог стања и правовремене детекције евентуалних здравствених потешкоћа.

ц) Спортско-медицински прегледи

Поред општих прегледа, обављени су и спортско-медицински прегледи, фокусирани на процену физичке спремности и способности ученика за бављење спортом.

д) Самостално вежбање ученика

Ученици су мотивисани да, уз подршку и смернице наставника, самостално вежбају и ван школе, користећи доступне услове и ресурсе. Овим се подстицала лична одговорност за физичко здравље.

е) Препознавање спортских талената

Кроз наставне и ваннаставне активности учавани су талентовани ученици који су затим охрабрени да се укључе у спортске клубове у складу са својим интересовањима и способностима.

3. ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

Реализовано 72 часа додатне наставе у IV, V и VI разреду;

Спроведени здравствени и спортско-медицински прегледи;

Повећан ниво физичке активности и ангажованости ученика;

Унапређено опште здравствено стање ученика;

Препознати и подржани спортски таленти;

Повећана свест код ученика и родитеља о значају здравих животних навика.

4. ЗАКЉУЧАК

Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ је успешно реализован у Основној школи „Мито Игумановић“ током школске 2024/2025. године. Резултати показују да системски и мултидисциплинарни приступ здрављу деце даје значајне резултате у унапређењу физичке активности, превенцији и раном откривању здравствених проблема. Пројекат је позитивно утицао на целокупну школску заједницу.

5. ПРЕПОРУКЕ

- Наставити са реализацијом додатних физичких активности и у наредним годинама;
- Учврстити сарадњу са здравственим установама;
- Подстицати ученике на континуирано самостално вежбање;
- Наставити са препознавањем и усмеравањем спортских талената;
- Укључити родитеље у едукацију и промоцију здравог начина живота.

Извештај о активностима издвојених одељења

Одељење у Радановцима

Дечија недеља

Ове године Дечија недеља је одржана под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“. Дечију недељу смо обележили активностима у периоду од 7. до 13. октобра.

Понедељак, 7. 10. 2024. – Израда одељењског паноа на тему „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“

Уторак, 8. 10. 2024. – Спортот до толеранције

Среда, 9. 10. 2024. – Учимо и вежбамо толеранцију кроз игру

Четвртак 10. 10. 2024. – Пријем код председника општине и посета Народној библиотеци „Сретен Марић“ Косјерић

Петак 11. 10. 2024. – Дружењем до толеранције



Партнерство породице и школе 4.11- 8.11.2024.

Родитељи у улози учитеља – Ликовна култура

Ученици су уз помоћ својих родитеља, који су на том часу имали улогу учитеља, правили печурке од папира у боји.

Циљ је био развијање сарадње породице и школе.



Дан здраве хране

Низом активности обележили смо Дан здраве хране, а ове године је био под слоганом „Здрава храна – здрав ум- избор је твој!“ Циљ је био да се ученицима скрене пажња на важност здраве исхране.



„Пажљивко“

У оквиру пројеката „Пажљивко“ Савета за безбедност саобраћаја општине Косјерић, а у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Р Србије, уторак 22.10. у сали Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић, одржана је представа „Пажљивко“. Присуствовали сви ученици. Циљ представе је био да се на едукативан, забаван и практичан начин, науче и подсети децу о безбедном понашању у саобраћају.

„Заједно и безбедно кроз детињство“

(11.децембар 2024. год.)

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство" организована је радионица за ученике издвојених одељења. Уз разговор са полицијским службеником ученици су се упознали са основама безбедности у саобраћају, а кроз разговор са ватрогасцем о томе како треба да се понашају у опасним и ванредним ситуацијама. Циљ ове радионице је био да ученици развијају свест о томе колико је безбедност важна.



Негујући сарадњу породице и школе, заједно са нашим родитељима, правили смо украсе и китили јелку. Тако смо уз велику радост, креативност и задовољство учинили да наша учионица засија у празничном духу. За наше родитеље смо спремиле новогодишњу представу „Мрзовољни Деда Мраз“. Учествовали су сви ученици, а наши родитељи су уз смех и уживали у приредби.



Школска слава Свети Сава 27. 1. 2024. године

Светосавскох химном, ломљењем славског колача и пригодним програмом обележили смо школску славу. Уз присуство гостију из локалне заједнице, колега из школе, родитеља ученика и бивших и садашњих ученика.



Васкршње активности

И ове школске године смо Васкрс обележили низом активности. Правили смо корпице, украшавали јаја и зеке које смо направили од глинамола и певали песме о Васкрсу.



Приредба поводом родитељског састанка

Поводом родитељског састанка, родитеље смо изненадили приредбом коју смо припремили за њих. Песмом, плесом и кратким скечом испунили смо нашу учионицу лепим расположењем.

Излет ученика издвојених одељења 14.5.2025. год.

Излет ученика ИО Радановци обухватио је следеће садржаје:

- Полазак испред школе ка Ужицу и Мокрој Гори
- Посета Дрвенграду (етно комплекс, црква, филмска пројекција)
- Вожња „Шарганском осмицом“, ручак у ресторану
- Одлазак до лековитог извора – врела Беле воде
- Повратак кући
-



Спортско дружење ученика II из Косјерића са ученицима ИО Радановци (6. јун 2025. год.)

У госте су нам долазили ученици II из Косјерића. Заједно смо се играли, такмичили, навијали и учили колико је лепо делити радост и дружити се.



Приредба за крај школске године 14.6.2024. год.

За крај школске године припремили смо приредбу за наше родитеље. Уз песму, плес и представу „Слава“ прославили смо крај школске године. Тако смо на распуст отишли уз смех и лепо расположе.



СРЕЋАН РАСПУСТ!

Учитељица: Мирјана Тешовић

Одељење у Зарићима

У току школске године реализовали смо следеће активности:

1. 1.9.2024. Свечани пријем предшколца Лазара Јовић и пријем првака Ђорђа Зарић.
2. До средине септембра завршени су радови на санитарном чвору- донација родитеља.
3. У оквиру Тематског дана-Здрава храна, здрав ум, избор је твој. - причали смо о здравој храни, здравим навикама, гледали презентацију и филм, служили се са здравом храном, писали Химну здраве хране и правили пано.
4. Активности у Дечјој недељи "Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан" од 7.10. до 12.10.2024.: Понедељак-Отварање Дечје недеље, цртање на асфалу у школском дворишту и гледање филма "Толеранција". Уторак-Дружењем и спортом до толеранције са другарима у школи у Сечој Реци и игра "Музичке столице". Среда-Интерактивне мотивационе поруке и израда Одељењског паноа на тему Дечје недеље. Четвртак - Маскенвал у Сечој Реци на тему "Омиљени јунак из цртаног филма" на коме је Ђорђе Зарић 1.р. добио диплому за 2. место, маска "Лименко" а Иве Батинић 4.р. маска "Вила" је похваљена. Петак- имали смо Јесењи крос и дошла нам је у посету другарица Дуња из Београда, чија је мама била ђак ове школе.
5. 17.10.2024. учествовали смо на Јесењем кросу са другарима из Сече Реке на Друму. Ива Батинић, 4. р. је освојила 3. место.
6. 23.10.2024. одржали смо Угледну активност "Здрави залогаји" у ИО Сеча Река. Активности су присуствовали и родитељи који су били и гости на дегустацији.
7. 11.12.2024. отишли смо на рођендан нашем предшколцу Лазу.
8. Кићење јелке и припреме за Новогодишње и Божићне празнике.
9. Прославили смо школску славу Савиндан са освећењем школе и приредбом.
10. Радионица за 8. март - израда поклона за маме.
11. Васкршња радионица - фарбање јаја и израда корпица.
12. Посета Дуње из ОШ "Младост" из Београда, поклон и састав.
13. Излет у Мокру Гору 14.5.2025. - посета Дрвенграду, Шарганској осмици, музејима.
14. Пројекат "Позориште лутака" - израда лутака и представа "Аждаја отима принцези огрлицу".
15. Поклон ТВ уређаја од бившег ученика Горана Јовића из Швајцарске.
16. Дружење "Сви на бицикле" 29. маја у оквиру Слободних активности.
17. Завршни програм и испраћај ученице Иве Батинић у пети разред.

Учитељица: Станика Млађеновић

Одељење у Мушићима

План и програм наставе и учења школске 2024-2025. године реализован је планираном динамиком рада. Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења- израда и реализација
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Организација и реализација излета и наставе у природи
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња с алокалном заједницом и родитељима
- Иновирање у настави
- Посета часовима колега, изложбе ученичких радова
- Унапређење и редовно вођење педагошке документације.

Остварене су и угледне, пројектне активности, дискусија и анализа након реализације:

Активност на тему Дечја недеља „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ октобар 2024. – реализатор Мирјана Пантовић.

Активност на тему „Дан здраве хране“- октобар 2024. Године - реализатор Мирјана Пантовић.

Активност на тему „Срећна Нова година“- крај децембра 2024. – реализатор Мирјана Пантовић.

Активностна тему „Свети Сава- школска слава- 27. јануар 2025. Године - реализатор Мирјана Пантовић.

Активност „Мами на дар“- почетак марта 2025.године- реализатор Мирјана Пантовић.

Активност „Весели Васкрс“- април 2025. Године- реализатор Мирјана Пантовић.

Прослава школске славе Савиндан, Дан жена (изложба ученичких радова, израда поклона за маме као и пригодан програм за родитеље ученика) реализоване као угледне активности.

Годишњим планом рада школе предвиђен је излет који је реализован 14. маја. Излет је обухватао следећи садржај:

- Полазак испред школе ка Ужицу и Мокрој Гори
- Вожња „Шарганском осмицом“
- Одлазак до лековитог извора- врела Беле воде
- Посета Дрвенграду (посета етно комплексу, галерији, цркви, филмска пројекција, шетња)
- Сви циљеви излета су остварени.

У циљу подстицања колективизма и дружења ученика, у школи су заједнички прослављани рођендани ученика, родитељски састанци уз представљање ученичког рад, „Родитељи у улози наставника“, али и друге активности као видови креативног испољавања и мотивисања тимског духа и сарадње, који су корисни за децу овог узраста. ученика.



Мирјана Пантовић,
учитељ ученика ИО Мушићи

Одељење у Скавцима

План и програм наставе и учења школске 2024-2025. године реализован је планираном динамиком рада. Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења- израда и реализација
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Организација и реализација излета и наставе у природи
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња с алокалном заједницом и родитељима
- Иновирање у настави
- Посета часовима колега, изложбе ученичких радова
- Унапређење и редовно вођење педагошке документације.

Остварене су и угледне, пројектне активности, дискусија и анализа након реализације:

Активност на тему Дечја недеља „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ октобар 2024. – реализатор Весна Вујић и Милица Митровић.

Активност на тему „Дан здраве хране“- октобар 2024. Године- реализатор Весна Вујић и Милица Митровић.

Активност на тему „Срећна Нова година“- крај децембра 2024. – реализатор Милица Митровић.

Активностна тему „Свети Сава- школска слава- 27. јануар 2025. Године- реализатор Весна Вујић и Милица Митровић.

Активност „Мама на дар“- почетак марта 2025.године- реализатор Весна Вујић.

Активност „Весели Васкрс“- април 2025. Године - реализатор Весна Вујић и Милица Митровић.

Прослава школске славе Савиндан, Дан жена (изложба ученичких радова, израда поклона за маме као и пригодан програм за родитеље ученика) реализоване као угледне активности.

Годишњим планом рада школе предвиђен је излет који је реализован 14. маја. Излет је обухватао следећи садржај:

- Полазак испред школе ка Ужицу и Мокрој Гори
- Вожња „Шарганском осмицом“
- Одлазак до лековитог извора- врела Беле воде
- Посета Дрвенграду (посета етно комплексу, галерији, цркви, филмска пројекција, шетња)
- Сви циљеви излета су остварени.

У циљу подстицања колективизма и дружења ученика, у школи су заједнички прослављани рођендани ученика, родитељски састанци уз представљање ученичког рад, „Родитељи у улози наставника“, али и друге активности као видови креативног испољавања и мотивисања тимског духа и сарадње, који су корисни за децу овог узраста.

Весна Вујић и Милица
Митровић

Одељење у Парамуну

Од почетка школске 2024-2025. године настава за ученике ИО Парамун реализована је планираном динамиком рада. Чланови Већа: Бојана Ерчић, Марина Максић, Мирољуб Лекић.

Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења – израда
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Организација излета и наставе у природи
- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Хуманитарне активности
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња са локалном заједницом и родитељима
- Иновирање наставе - реализација угледних часова, изложбе ученичких радова
- Унапређење вођења педагошке документације.

Током године учествовало се у свим акцијама које је школа организовала у сарадњи са локалном заједницом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружењем учитеља Косјерић и др.

**Дечја недеља 2024. „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“
Понедељак 7. 10.**

Отварање Дечје недеље песмом „Не ругај се“.

https://www.youtube.com/watch?v=ivoRbvOQ1B0&ab_channel=DeltaFondacija

Цртање кредама у боји



Уторак 8. 10.

СПОРТОМ ДО ТОЛЕРАНЦИЈЕ

Јесењи крос



Среда 9. 10.

Природа и ми са њом - шетња

Музичке столице



Петак 11. 10.

Израда одељењског паноа на тему Дечје недеље „Ја сам дете, имам план:
Толеранција и љубав за сваки дан!“



23.10.2024. Обука „Пружање прве помоћи - заштита на раду“

У среду 23.10.2024.године одржана је обука "Прва помоћ" у просторијама Црвеног крста у Косјерићу. Предавање је одржала Николић Ана као представник медицинског особља. Предавање је било веома занимљиво и корисно за све нас.



4.11.2024. Стручно усавршавање „Развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе“



5.11.2024. Извештај са стручног усавршавања Миланке Павловић „Развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе“

25.11.2024. Угледна активност „Јесен је јесен рана“

У оквиру ваннаставних активности кроз месец октобар и новембар са ученицима је рађена угледна активност "Јесен је јесен рана" кроз амбијенталну наставу и пројектну активност. У лепим јесењим данима, ученици су у шетњи у близини школе прикупљали јесење плодове и стварали своје креативно јесење двориште. Продукт ове активности је израда сеоског дворишта од природних материјала и јесењих плодова. Ученици веома заинтересовани у току рада и у пружању идеја у изради овог пројекта.



29.11.2024. „Азбука на наш начин“

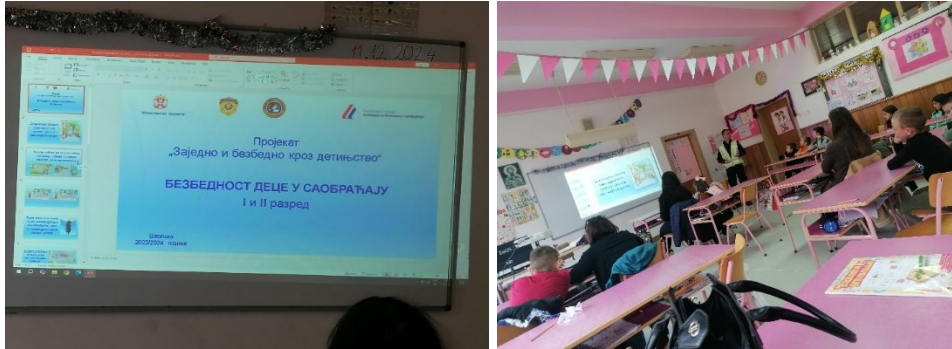
Годишњим планом рада из српског језика у другом разреду планиран је пројекат да на свој, креативан начин осмислимо и направимо нашу одељенску азбуку. Вертикалним повезивањем са првим разредом у коме се учи азбука ученици су заједничким снагама направили изузетан одељењски пано.



11.12.2024. „Безбедност деце у саобраћају“

У среду 11.12.2024. године одржане су две радионице за ученике свих издвојених одељења. Радионице су одржане за време шестог и седмог часа у матичној школи у Косјерићу од стране полицијске и ватрогасне службе. Полицајац Бранко Петровић одржао је веома корисно предавање праћено презентацијом примереној ученицима о безбедности у саобраћају и понашању код куће, на улици и у школи.

Ватрогасац је уз примерене ситуације на веома леп начин објаснио деци како да се понашају у свим могућим опасностима које могу да нас нађу у кући, школи или на отвореном. Обећано је да ће на пролеће када буде лепо време доћи у сва издвојена одељења са ватрогасним колима да ученици још ближе упознају сву опрему једног ватрогасца.



26.12.2024. Угледна активност „Деда Мразе, Деда Мразе“

У децембру месецу на часовима ваннаставних активности и часовима ликовне културе ученици су правили разне украсе за јелку, прозоре, учионицу. Правили су честитке и украсе које су понели кући на крају првог полугодишта. Веома су били заинтересовани за рад и сарадљиви у помоћи једни другима.



27.01.2025. Угледна активност „У духу Светосавља“

27. јануара 2025. године ученици и учитељица су били на јутарњој молитви у цркви у Сечој Реци. После молитве сви заједно смо дошли у школу. У 9 часова подигнута је слава и ученици су имали краћи програм који смо припремили за Савиндан и приказали гостима. Нашој школској слави присуствовао је представник Општине Косјерић Миломир Јовановић који је донео поклон деци.

7.3.2025. Угледна активност „Моја мама, моје све“

У оквиру ваннаставних активности ученици су правили честитке и поклоне за своје маме и баке за Дан жена. Били су јако мотивисани за рад и направили су јако лепе поклоне. Користити када је год могуће различите технике у раду са папиром јер је јако инспиративан за децу.



15.4.2025. Угледна активност “ Васкршње јутро“

У оквиру васкршњих празника ученици су припремали разне корпице од различитих материјала, бојили јаја, правили честитке. Радионице су биле веома креативне и занимљиве, деца су била изузетно расположена за рад. Радови објављени на сајту школе и у портфолију.



30.5.2025. Угледна активност израда паноа: „Пролеће на ливади“ - комбинована техника

Почетак пролећа изродио је идеју да ученици направе простор осликан пролећним мотивима. Правили су занимљиве кућице, ветрењаче, цвеће различитим

техникама које смо спајали, лепили на хамер. Спајањем свих детања добили смо једно занимљиво село извајано пролећним бојама. Деца су изразила жељу да то исто радимо и за друга годишња доба јер су били одушевљени крајњим резултатом како је испало.



Извештај о самовредновању

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| | Име и презиме | Посао који обавља |
|----|----------------------------|----------------------------------|
| 1. | Љиљана Петровић | Учитељ |
| 2. | Тома Марковић | наставник физичког васпитања |
| 3. | Данка Ковачевић | Учитељ |
| 4. | Марија Глигоријевић | Педагог |
| 5. | Драгана Перишић | Наставник математике |
| 6. | Јелена Ђебић | члан Савета родитеља |
| 7. | Немања Субашић | Представник Ученичког парламента |

Име, презиме и функција координатора Тима за самовредновање:

| | |
|----------------------------------|------------------|
| Татјана Крстић Страиновић | наставник хемије |
|----------------------------------|------------------|

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА | СТАНДАРДИ | ПОКАЗАТЕЉИ |
|--|------------------|---|
| и Програмирање, планирање извештавање | 1.1.Програмирање | 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. |
| | | 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). |

| | |
|---|---|
| образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе | 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.. |
| | 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. |
| | 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. |
| 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи | 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. |
| | 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. |
| | 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. |
| | 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. |
| | 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. |
| 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција | 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. |
| | 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно |

| | | |
|--|--|---|
| | | учешће ученика на часу. |
| | | 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. |
| | | 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. |
| | | 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. |
| | | 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. |

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

| ТЕХНИКЕ | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|--|
| АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (Школски програм, Школски развојни план, Годишњи план рада школе, годишњи и месечни планови рада наставника, припреме наставника) | Стандарди и индикатори за ову област квалитета Интервјуи, чек листе, анкетање |

АНАЛИЗА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ПОЈЕДИНИХ СТАНДАРДА

| СТАНДАРД | ПОКАЗАТЕЉИ- коментар |
|----------|---|
| 1.1. | 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. |

| | |
|--|--|
| | <p>+/-</p> <p>ШП сачињен је у потпуности у складу са чланом 61 Закона о основама система образовања и васпитања и садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Циљеве школског програма · Назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује · Језик на коме се програм остварује · Начин остваривања школског програма · Начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања · Друга питања од значаја за школски програм <p>и у највећој мери у складу са начелима за израду школског програма из члана 28 Закона о основном образовању:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Усмереност на процесе и исходе учења (+) · Заснованост на стандардима уз систематско праћење и процењивање квалитета програма (+) · Уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика (+) · Хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета (+) · Поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања као и могућности избора у слободним активностима (+/-) · Заснованост на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења (+/-) · Уважавање искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе (+) · Развијање позитивног односа према школи и учењу као и подстицање ученикових интересовања за учење и образовање у току целог живота (+) · Коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика (+) · Уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи (+) |
| | <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>+</p> <p>У изради су директно учествовали наставници, стручни сарадници и управа школе а на индиректан представници локалне заједнице и родитељи и ученици (кроз резултате аналитичко-истраживачких радова и анкетања).</p> |
| | <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава</p> |

специфичности установе.

+/-

Сви важни и прописани документи одражавају специфичност установе: матична школа и 10 издвојених одељења, поједини наставници изводе наставу у 2 или 3 школе, незаступљеност више страних језика као изборних програма, недостатак учионичког простора који онемогућава организовање кабинетске наставе за све наставне предмете (физика), непостојање отворених спортских полигона за наставу физичког васпитања...

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

+

Сваке школске године спроводе се истраживања у важним сегментима образовно- васпитног рада: анкетање родитеља о сарадњи породице и школе на основу члана 48. Закона о основном образовању, анкетање ученика за изборне програме, слободне наставне активности и слободне активности, анкетање ученика, родитеља и наставника/запослених у оквиру појединих области квалитета у процесу самовредновања, анкетање ученика у циљу процене анализе стања безбедности у школи. Носиоци већине ових активности су педагог и психолог али се испитивањем баве и поједина стручна већа као и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Резултати истраживања служе као полазна основа за израду акционих планова за превазилажење уочених проблема и квалитетнији рад. Акциони планови, у целости или сегментима, презентују се на састанцима стручних, руководећих и управних органа школе и имплементирају се у кључна школска документа.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

+

Школа у потпуности уважава наведене потребе ученика приликом програмирања и реализације образовно-васпитног рада. Заступљена је богата понуда слободних наставних активности као и слободних активности/секција за ученике у складу са њиховим интересовањима. За ученике коме је потребна додатна подршка израђен је ИОП-1: У планирању садржаја и избору тема/радионица за ЧОС такође се уважавају узрастне и развојне потребе ученика тако да се, нпр. са петацима дискутује о потешкоћама при преласку са

| | |
|------------|--|
| | <p>разредне на предметну nastavу са ученицима VI разреда разговара о променама у пубертету, седмацима се презентује значај здравих навика а ученицима VIII разреда професионална оријентација а са свим узрасним категоријама реализују се разговори/радионице о толеранцији, ризичном понашању, болестима зависности и опасностима/безбедности на интернету.</p> |
| <p>1.2</p> | <p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>+</p> <p>Годишњи план у потпуности је усклађен са наведеним документима и произилази из школског програма и развојног плана школе. Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања и у складу са тим раде се анекси ГП. У току школске године раде се измене појединих сегмената ГП у складу са изменама календара образовно-васпитног рада који прописује МПНТР.</p> |
| | <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>+/-</p> <p>Проблем представља недовољно учешће свих актера у изради планова рада. Овде се нарочито мисли на Савет родитеља и Школски одбор чије планове сачињавају чланови Тима за израду Годишњег плана рада школе, најчешће на основу плана из претходне школске године, а чланови наведених органа се не одазивају на позив да саставе документ по коме ће радити.</p> |
| | <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>+</p> <p>Планови рада су транспарентно усмерени на превазилажење уочених проблема у функционисању и подизање квалитета рада.</p> |
| | <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>+/-</p> <p>Саставни део свих планова представља рубрика начин праћења и носиоци праћења. Извештавање се врши периодично на састанцима сручних и управних органа школе. Праћење остварености акционог плана за поједине области квалитета самовредновања врши се годину дана након подношења извештаја и акционог плана и по истеку врши анализа остварености али се ретко презентује на Наставничком већу.</p> |
| 1.3. | <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p> <p>+</p> <p>Извештај о раду школе је опсежан и обиман документ који покрива све најважније сегменте рада школе у протеклој школској години и у потпуности је усклађен са садржајем годишњег плана рада школе.</p> <p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>+/-</p> <p>Већина предатих годишњих планова од I до VIII разреда садржи наведене међупредметне и предметне компетенције и стандарде.</p> <p>У оперативним плановима рада од I-IV и од V-VIII разреда наведени су исходи.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>+</p> <p>У оперативним плановима наставника од I-IV и од V-VIII разреда видљиве су наведене методе и технике.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>+/-</p> <p>Допунска настава се организује за ученике који заостају у раду, због неуједначеног претходног стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе. Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају способности за поједине наставне области. У годишњем плану за сва сручна већа је планирана допунска настава и додатни рад, као и у плану за одељењска већа. У рад допунске и додатне</p> |

наставе укључен је велики број ученика како у нижим тако и у вишим разредима. Ови облици наставе су у редовном распореду часова. За ученике који заостају у раду или са потешкоћама прате наставне садржаје организован је допунски рад. За те ученике одређен је минимум садржаја које треба усвојити. Наставници и учитељи су, састављајући прилагођена питања за ову групу ученика ,уложили додатне напоре да им помогну у савладавању наставних садржаја . Образовно-васпитни рад за ученике са посебним склоностима и способностима за поједине предмете (додатни рад)организована је за ученике од четвртог (према наставном плану и програму), али и за ученике првог, другог и трећег разреда у виду припреме за такмичење из математике Мислиша. Додатни рад, као и претходних година интензиван је у оквиру припрема за такмичење ученика.

Евиденција реализованих часова и обухваћених ученика уредно се води у Ес дневницима. Сви постигнути резултати јавно се промовишу путем седница Одељењског и Наставничко већа, сајту школе. Тим сматра да у другом циклусу и поред планираних часова допунске и додатне наставе, наставници и ученици се сусрећу са тешкоћама током њихове реализације. Током интерјува са наставницима утврдили смо да је најчешћи проблем у организовању допунске наставе преоптерећеност са часовима. У нашој школи се допунска настава углавном реализује у термину претчаса, од 7:20, што представља потешкоћу да ученици који путују школским комбијем стигну на време. Интервјујум са ученицима који похађају допунску наставу је дошли смо до закључка да ученици сматрају да је допунска настава квалитетна и да им помаже у превазилажењу тешкоћа,посећују је да би боље разумели градиво. Најчешћи разлог због ког не посећују наставу је то што не могу временски да се уклопе. Ученици сматрају да је додатна настава квалитетна, да је често посећују а да је најчешћи разлог због којих не посећују је што им се поклапају термини са тренинзима и другим ваннаставним активностима.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

У школи се организују различите школске активности (слободне / ваннаставне) за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех. Користе се сви расположиви ресурси школе као и сарадња са локалном заједницом и установама културе у циљу постизања што бољих резултата.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама

| | |
|--|---|
| | <p>ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>+</p> <p>Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама.</p> <hr/> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p> <p>+/-</p> <p>Обрасци за припреме подразумевају евалуацију рада, самовредновање.</p> <p>Већина наставника нередовно или веома површно самовреднује рад, односно наводи напомене о реализацији планираних активности. Самовредновање је сведено на белешку која се пише пред најављену посету часа.</p> |
|--|---|

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

| | |
|---|--|
| <p>Учесници обухваћени истраживањем - (ученици, наставници, стручни сарадници)</p> | <p>У анализи ове области квалитета учествовали су углавном сви наставници предметне и разредне наставе</p> <p>У највећем делу ова област квалитета је подразумевала увид и анализу одговарајуће школске документације, тако да је током истраживања остварена сарадња са члановима Педагошког колегијума, координаторима Стручних актива за школско развојно планирање и развој школског програма и руководиоцима одељењских већа.</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>У ком временском периоду је рађено самовредновање</p> | <p>Октобар-март школске 2024/2025.године</p> |
| <p>Опишите фазе самовредновања</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање школског тима за самовредновање – на седници Наставничког већа _____ 2. Избор области квалитета - на седници Наставничког већа _____ 3. Израда плана за самовредновање (активности, динамика и задужења) – октобар 2024.године 4. Увид у документацију и анализа података – новембар-децембар 2024.године 5. Писање извештаја – март 2025.године 6. Израда акционог плана – јун 2025.године 7. Презентација и усвајање на седници Наставничког већа септембар.2025. |
| <p>Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу наведите имена тих семинара и пројеката.</p> | <p>Не, потребна је додатна едукација на пољу процеса самовредновања</p> |
| <p>Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања?</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа; -У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе; -Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе ;-Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко -истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења; -У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика; -Годишњи план рада донет је у складу са школским |

| | |
|---|--|
| | <p>програмом, развојним планом и годишњим календаром;</p> <p>-У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе;</p> <p>-Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања;</p> <p>-Оперативно планирање органа и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године;</p> <p>-Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада;</p> <p>-Наставници при припреми часа узимају у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству;</p> <p>-У плановима наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу;</p> |
| <p>Које области треба побољшати?</p> | <p>-Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика;</p> <p>-У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања ученика;</p> <p>-Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности;</p> <p>-Примена иновативних модела наставе</p> |
| <p>Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?</p> | <p>Координатор Тима Татјана Крстић Страиновић</p> |

Наградили смо

Студијско путовање

У периоду од 15. до 17. фебруара организовали смо студијско путовање на Охрид. Путовало је 36 радника школе. Посетили смо Охрид, стругу и Св. Наум. У оквиру путовања учитељица Миланка Павловић и директорица школе Ана Виторовић су реализовале радионице у оквиру развојних активности „Унапређење компетенција наставника“. Осим новог искуства, унапређења знања, сјајно смо се дружили. Оваква путовања доприносе унапређењу атмосфере и квалитету сарадње и међуљудских односа. Путовање су помогли Фабрика цемента Косјерић, Арамакс ДОО и МД Ваген ДОО. Хвала нашим донаторима!



Излет „Хорића“ на Дивчибаре

Ученици 3. и 4. разреда, чланови „Хорића“ су 10. јуна 2025. године имали наградни излет на Дивчибаре.

